

【教育(1号)認定】添付書類 チェックシート

該当するものについて黒字太枠内に○を入れて、必要添付書類を確認・提出してください。

児童名：

生年月日：
(和暦)

【ご確認ください】

- 認定申請は、添付書類をすべてそろえてから提出してください。
- 特別な事情等により添付書類の準備が間に合わない場合は、こども未来課へご連絡ください。

★上記「児童名」「生年月日」および下記の太枠内を記入してください。

★”○”がついたもの(該当するもの)について、必要書類を確認し、チェックシートとともに認定申請書に添付してください。

★様式が必要な場合は申し出てください。 ホームページからもダウンロードできます。

添付が必要なもの	添付書類		保護者記入	確認欄 (受付者：添付確認で○)	必要書類・備考
	同意書兼誓約書				入所児童一人一人について提出が必要です。
	チェックシート				一添付書類全部確認できたら”○”、書類を受付。受付日を記入(↓)。 受付日 令和 年 月 日
	以下、該当する場合は書類を添付		該当項目に(○)	確認欄 (受付者：添付確認で○)	★↓封入が必要な書類について、封筒は施設に備え付けていますので、必要な場合はお申し出ください。
	対象者のみ	申請児童が新規申請者			マイナンバー届出書 ※番号確認・身元確認のため、添付書類が必要 (必要添付書類は当該届出書に記載)
		ひとり親家庭等 (事実婚は非該当)			ひとり親家庭等申立書(毎年度提出が必要) ※児童扶養手当を受給していない場合は、添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
		在宅障がい児(者)がいる世帯			在宅障がい児(者)申立書 ※別途添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)

●不明な点は、こども未来課(Tel0883-22-2266)にお問い合わせください。

●必要に応じ、追加で書類の提出をお願いする場合があります。