

令和 年 月 日

指定管理者指定申請書

吉野川市長 原 井 敬 様

申請者 住 所
 団 体 名
 代表者氏名
 電 話 番 号

印

吉野川市美郷物産館の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

- ※ 添付書類
- 1 事業計画書
 - 2 収支計画書
 - 3 その他市長が定める書類

様式第 2 号

美郷物産館指定管理者事業計画書
1. 適正な管理運営のための基本的な考え方 (1) 申請した理由
(2) 施設の目的、業務内容に対する認識や指定管理になる意欲等
(3) 市民の平等な利用に関する考え方
(4) 施設の効用の発揮に関する考え方等

2. 経営組織の安定性

(1) 団体の運営理念や財務の健全性

(2) 過去又は現在の実績

3. 適正な管理運営のための基本的な考え方

(1) 事業への具体的な取り組み方等

(2) 施設の運営体制や組織図等（組織図・職員数等）

(3) 適正な管理や経理等

(4) 安全管理や緊急時の対応等（防犯・防災等）

(5) 個人情報の保護等

(6) 適切な経費の算定等

(7) 新たなサービスの展開等（自主事業計画等）

4. その他

様式第3号

令和 年度美郷物産館の管理運営に関する収支計画書

1. 収入 (単位:円)

項 目	金 額	備 考(積算根拠等)
利用料収入		
指定管理料収入		
その他の収入		
合 計		

2. 支出 (単位:円)

項 目	金 額	備 考(積算根拠等)
報酬		
手当		
賃金		
共済費		
福利厚生費		
法定福利費		
旅費		
需用費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕料		
役務費		
通信運搬費		
手数料		
広告宣伝費		
保険料		
委託料		
使用料及び賃借料		
原材料費		
備品購入費		
負担金		
公課費		
合 計		

注) 指定の期間の各年度について作成すること。

様式第4号

令和 年 月 日

申 立 書

吉野川市長 原 井 敬 様

申立者	住	所
	団	体
	代	表
	電	話
	番	号
		印

指定管理者の応募にあたり、次のとおり申し立てます。

記

当社(団体)は、吉野川市美郷物産館指定管理者募集要項8(1)②に規定するア～サの事項のいずれにも該当しません。

様式第 5 号

令和 年 月 日

辞 退 届

吉野川市長 原 井 敬 様

申請者

住 所
団 体 名
代表者氏名

印

吉野川市美郷物産館の指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

氏 名			
所属・職名			
電話番号		F A X	

様式第 6 号

団 体 の 概 要

団 体 名					
所 在 地		電 話			
代 表 者		F A X			
設立年月日		従業員数			
沿 革					
業 務 内 容					
主 な 実 績					
管 理 実 績	発 注 者	施設所在地	施 設 名	管理内容	管理期間
財 政 状 況	年 度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度	
	総 収 入				
	総 支 出				
	当期損益				
	累積損益				
連 絡 担 当 者	所 属		電 話 番 号		
	氏 名		F A X		
	氏 名				

様式第 7 号

吉野川市美郷物産館指定管理者の公募説明会参加申込書

団 体 名	
所 在 地	
代表者氏名	
参加者氏名	
担 当 部 署	
電 話 番 号	
F A X	