

令和7年度吉野川市職員採用試験（職務経験者第2回） 電子申請（インターネット）による申込手順書

① 電子申請サイトへアクセスしてください。

https://apply.e-tumo.jp/city-yoshinogawa-u/offer/offerList_initDisplay

吉野川市 YOSHINOAWA 徳島県電子自治体共同システム 電子申請サービス

ログイン 利用者登録

申請団体選択

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード

類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

【重要】

申請手続きを行うにあたって、電子メールを受信いただく必要がありますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-yoshinogawa@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してから、申込みの手続きを行ってください。

- ② 申込みを行うにあたり、利用者登録をして申込み方法と、登録をせずに申込み方法がありますので、いずれかを選択してください。

利用者登録を行う場合は、こちらをクリックして、手順にしたがって手続きしてください。



- ③ 「手続き一覧」から、「令和7年度吉野川市職員採用試験（職務経験者第2回）申込」を選択してください。



※ 上記はイメージ図のため、実際の画面は異なる場合があります。

- ④ 「手続き申込」画面に入ったら、利用登録した場合、しない場合の手順に沿って進んでください。

利用者登録を行わない方は、こちらをクリックして、システム利用規約の同意、メールアドレスの登録を行ってください。

手続き申込

| 利用者ログイン | |
|---------|----------------------------------|
| 手続き名 | 令和7年度吉野川市職員採用試験（事務経験者第2回）申込 |
| 受付時期 | 2025年4月23日09時00分～2025年5月9日17時00分 |

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

最後にログインしてください。

- ⑤ ログイン後、「申込」画面で必要事項を入力、選択等してください。

令和7年度吉野川市職員採用試験（職務経験者第2回）申込

試験区分

試験区分を選択してください。 **必須**

申込をする試験区分を選択してください。

- 上級行政
- 上級建築
- 学芸員（埋蔵文化財）
- 保健師
- 保育教諭

※ 申込画面のイメージ図です。

省略

- ⑥ 全ての入力が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。

誓約 **必須**

私は、吉野川市職員採用試験の受験を申し込み、この申込に入力した事項が真実かつ正確で、受験資格を有し、また地方公務員法第16条（地方公務員の欠格事項）各号のいずれにも該当しません。

- 上記に相違ありません。

確認へ進む

- ⑦ 「申込確認」画面で入力内容を確認後、訂正がする場合は、「入力へ戻る」をクリックし、修正します。修正の必要がなければ「申込む」をクリックします。
- ⑧ 「申込む」をクリックすると、「申込完了」画面となります。
- ・ タイトル名【令和7年度吉野川市職員採用試験申込受信通知】の電子メールが自動返信されますので、必ず確認してください。
この段階ではまだ受付手続きは完了していません。
 - ・ メールの内容をよく確認し、整理番号とパスワードを保管してください。
 - ・ 【申込受信通知】メールが届かない場合は、申請が到達（着信）していない可能性があります。

- ⑨ 申込内容に不備がなければ、タイトル【令和7年度吉野川市職員採用試験申込受付完了】のメールが送信されます。

なお、送信までに数日を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【注意】

以後は、第1次試験合格者のみの作業になります。

電子申請システムにログインし、「申込内容照会」画面から今回手続きの詳細を開きます。



続いて、「申込詳細」画面から、添付ファイルをダウンロードします。

添付ファイルの内容は「受験票」です。

印刷にあたっては、下記の注意事項を確認してから行ってください。

◎ 受験票についての注意事項

- ・ 受験票の印刷にあたっては、**ハガキ程度の厚みのある用紙**を使用し、**カラー印刷**をしてください。
- ・ 印刷が終わりましたら、切り取り線に沿ってハサミ等で切り取ってください。
- ・ 試験当日、受験票は必ず持参してください。持参していない場合は、試験を受けることができない場合があります。