

令和 年 月 日

参加申請書

吉野川市長 様

(申請者)

所在地

団体名

代表者名

印

吉野川市子育て支援センター「ちびっこプラザ」運営業務委託に係る公募型プロポーザルに参加
したいので、関係書類を添付して申請します。

【担当者】

氏 名

電話番号

FAX

E-mail

団体概要

令和 年 月 日現在

ふりがな	
団体名	
法人種別等	
所在地	〒
電話番号	
設立年月日	
代表者氏名	
役員数	理事(取締役) 人 監事(監査役) 人
団体の雇用する職員数	人
子ども・子育て支援に関する活動実績	
その他福祉事業の活動実績	

事業実施計画書

1 地域子育て支援拠点事業

(1) 運営方針

※本事業についてどのように考えているか、どのように運営するかを記入してください。

(2) 子育て等に関する相談・援助事業の内容

※育児相談を充実させるための提案を記入してください。

(3) 地域の子育て関連情報の提供内容

※子育て中の親が必要としている情報の収集及び提供するための提案を記入してください。

(4) 子育て及び子育て支援の講習の企画・運営内容(月1回以上)

※子育て親子が参加しやすくするためなどの提案を記入してください。

(5) 職員配置について

職員配置の考え方について、採用計画も含め具体的に記入するとともに、一週間分及び一日の勤務ローテーションも（例）を参考にして記載してください。

(例)

1週間

	月	火	水	木	金	土	日
管理運営責任者	○	休館		○	○	○	○
主任	○	休館	○		○	○	○
スタッフ1	○	休館	○	○		○	○
スタッフ2	○	休館	○	○	○		○
スタッフ3	○	休館	○	○	○	○	

1日

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
管理運営責任者										
主任										
スタッフ1										
スタッフ2										
スタッフ3										

1 週間

	月	火	水	木	金	土	日

1 日

[illegible]

(6) 職員研修について

※職員の能力育成のための研修計画を記入してください。

(7) 業務の質の向上について

※職員の実務経験や研修受講を業務にどのように活かしていきますか。

(8) 広報の方法について

※子育て親子に事業の周知をはかる方法を提案してください。

(9) 関係機関や他の拠点施設との連携

※連携・協力により効果的かつ積極的に拠点事業を実施する提案を記入してください。

(10) 安全管理・衛生管理への対応について

※非常時の避難方法や、感染症等の対策など、安全な運営を行うための提案を記入してください。

(11) 個人情報の取扱いについて

※個人情報保護の取り組みについて提案してください。

(12) その他独自の取り組み等

※本事業をより優れたものにするための取り組みがあれば積極的に提案してください。

様式第3号（2）

2 託児事業

（1）運営方針

※本事業についてどのように考えているか、どのように運営するかを記入してください。

（2）乳幼児（児童）の保育事業について

※異年齢の児童を同じスペースで保育する上で、どのような配慮が必要だと考えますか。
また、支援が必要な児童の受け入れについて、どのように対応しますか。

（3）地域子育て支援拠点事業との連携

※拠点事業との連携により、保育にどのような効果が期待できますか。

（4）安全確保について

※利用者（児童）の事故防止についてどのような取り組みを行いますか。
万一事故が発生した場合、どのように対応しますか。

(5) 職員配置について

職員配置の考え方について、採用計画も含め具体的に記入するとともに、一週間分及び一日の勤務ローテーションを記載してください。

1週間

	月	火	水	木	金	土	日

1日

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(6) 職員研修について

※職員の能力育成のための研修計画を記入してください。

(7) 業務の質の向上について

※職員の実務経験や研修受講を業務にどのように活かしていきますか。

様式第3号(3)

3 子育て援助活動支援事業

(1) 運営方針

※本事業についてどのように考えているか、どのように運営するかを記入してください。

(2) 会員数増への取り組みについて

※相互援助活動を推進していくため、会員数増に向けてどのような取り組みを行いますか。

(3) 援助活動時の安全確保について

※事故防止についてどのような取り組みを行いますか。
万一事故が発生した場合、どのように対応しますか。

(4) 講習会や交流会の実施について

※会員への知識付与や情報交換を行うための講習会や交流会の開催について提案してください。

(5) 職員配置について

職員配置の考え方について、採用計画も含め具体的に記入するとともに、一週間分及び一日の勤務ローテーションを記載してください。

1週間

	月	火	水	木	金	土	日

1日

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(6) その他独自の取り組み等

※本事業をより優れたものにするための取り組みがあれば積極的に提案してください。

4 運営スタッフ等

(例)

担当業務等	免許・資格等	雇用形態	経験・経歴等
管理運営責任者	・防火管理者 ・保育士	常勤(時間給)	・吉野川保育所(保育士) 8年6月 ・吉野川子育て支援センター 3年0月

[illegible]

収支予算書（令和7年度分）

団体名	
事業名	地域子育て支援拠点事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
利用料（託児事業を除く）		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）	
	職員給与（非常勤職員分）	
	通勤手当	
	法定福利費（社会保険料等）	
	その他（ ）	
報償費（講師謝礼等）		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費（郵便代等）		
保険料（損害保険等）		
研修費（研修会への参加費等）		
その他		
合 計		

※令和7年度は令和7年4月1日から令和8年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和8年度分）

団体名	
事業名	地域子育て支援拠点事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
利用料（託児事業を除く）		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）	
	職員給与（非常勤職員分）	
	通勤手当	
	法定福利費（社会保険料等）	
	その他（ ）	
報償費（講師謝礼等）		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費（郵便代等）		
保険料（損害保険等）		
研修費（研修会への参加費等）		
その他		
合 計		

※令和8年度は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和9年度分）

団体名	
事業名	地域子育て支援拠点事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
利用料（託児事業を除く）		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）	
	職員給与（非常勤職員分）	
	通勤手当	
	法定福利費（社会保険料等）	
	その他（ ）	
報償費（講師謝礼等）		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費（郵便代等）		
保険料（損害保険等）		
研修費（研修会への参加費等）		
その他		
合 計		

※令和9年度は令和9年4月1日から令和10年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和7年度分）

団体名	
事業名	託児事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）	
	職員給与（非常勤職員分）	
	通勤手当	
	法定福利費（社会保険料等）	
	その他（ ）	
報償費（講師謝礼等）		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費（郵便代等）		
保険料（損害保険等）		
研修費（研修会への参加費等）		
その他		
合 計		

※令和7年度は令和7年4月1日から令和8年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書(令和8年度分)

団体名	
事業名	託児事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
自己負担分		
その他()		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与(常勤職員分)	
	職員給与(非常勤職員分)	
	通勤手当	
	法定福利費(社会保険料等)	
	その他()	
報償費(講師謝礼等)		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費(郵便代等)		
保険料(損害保険等)		
研修費(研修会への参加費等)		
その他		
合 計		

※令和8年度は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和9年度分）

団体名	
事業名	託児事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目		支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）		
	職員給与（非常勤職員分）		
	通勤手当		
	法定福利費（社会保険料等）		
	その他（ ）		
報償費（講師謝礼等）			
消耗品費			
印刷製本費			
通信運搬費（郵便代等）			
保険料（損害保険等）			
研修費（研修会への参加費等）			
その他			
合 計			

※令和9年度は令和9年4月1日から令和10年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和7年度分）

団体名	
事業名	子育て援助活動支援事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）	
	職員給与（非常勤職員分）	
	通勤手当	
	法定福利費（社会保険料等）	
	その他（ ）	
報償費（講師謝礼等）		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費（郵便代等）		
保険料（損害保険等）		
研修費（研修会への参加費等）		
その他		
合 計		

※令和7年度は令和7年4月1日から令和8年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和8年度分）

団体名	
事業名	子育て援助活動支援事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目	支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）	
	職員給与（非常勤職員分）	
	通勤手当	
	法定福利費（社会保険料等）	
	その他（ ）	
報償費（講師謝礼等）		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費（郵便代等）		
保険料（損害保険等）		
研修費（研修会への参加費等）		
その他		
合 計		

※令和8年度は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとなります。

※事業名毎に別々に作成してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

収支予算書（令和9年度分）

団体名	
事業名	子育て援助活動支援事業

収入予算額

収入項目	収入予算額(円)	内訳
委託料		
自己負担分		
その他（ ）		
合 計		

支出予算額

支出項目		支出予算額(円)	内訳
職員等の 人件費	職員給与（常勤職員分）		
	職員給与（非常勤職員分）		
	通勤手当		
	法定福利費（社会保険料等）		
	その他（ ）		
報償費（講師謝礼等）			
消耗品費			
印刷製本費			
通信運搬費（郵便代等）			
保険料（損害保険等）			
研修費（研修会への参加費等）			
その他			
合 計			

※令和9年度は令和9年4月1日から令和10年3月31日までとなります。
※事業名毎に別々に作成してください。
※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

様式第5号

実施事業における子ども・子育て支援交付金等の対象となる補助金の事業別計画一覧

○地域子育て支援拠点事業

補助対象事業の名称・内容等	補助基準額（円）	備考
計		

○託児事業

補助対象事業の名称・内容等	補助基準額（円）	備考
計		

○子育て援助活動支援事業

補助対象事業の名称・内容等	補助基準額（円）	備考
計		

※この表には、令和6年度子ども・子育て支援交付金交付要綱等における、それぞれ事業毎の補助基準として位置付けられる内容及び補助基準額等を記載してください。

※項目が不足する場合は適宜行を追加してください。

様式第6号

吉野川市 健康福祉部 こども未来課 児童総務係 あて

(TEL: 0883-22-2266)

(E-mail: jidousoumu@yoshinogawa.i-tokushima.jp)

令和 年 月 日

質疑書

吉野川市子育て支援センター「ちびっこプラザ」運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

提出期限 令和6年10月29日

団体名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX	
E-mail	

質 問 事 項

※質疑書の提出後、必ず電話にて受信確認を行ってください。

様式第7号

吉野川市子育て支援センター「ちびっこプラザ」運営業務委託
辞 退 届

令和 年 月 日

吉野川市長 様

所在地

団体名

代表者名

印

令和6年10月9日付けで公募のありました、吉野川市子育て支援センター「ちびっこプラザ」運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加申請書を提出しましたが、下記の理由により辞退します。

（辞退理由）