令和 年 月 日

子ども・子育て支援 認定（変更）申立書

申立者氏名（署名）
住所 吉野川市
連絡先

児童名・生年月日 (年 月 日生)

児童名・生年月日 (年 月 日生)

児童名・生年月日 (年 月 日生)

利用施設名（○をつけてください）

鴨島東こども園・高越こども園・鴨島ひかり乳幼児保育園

鴨島中央認定こども園・鴨島かもめこども園・川島かもめこども園

山瀬かもめこども園・認定こども園めぐみ幼稚園めぐみ保育園

その他（ ）・ 新規申請

◆認定（変更）対象者氏名 (続柄： 父 ・ 母 ・ その他（ ）)

◆認定（変更）理由（○をつけてください）

・就労（事業所名：.....

事業所所在地：..... 市・郡 町.....

就労開始予定日：..... 年 月 日.....

・離職（離職予定日：..... 年 月 日； 求職予定 ・ 退職予定）

・産前産後（出産予定日：..... 年 月 日.....）

・育児休業（期間：..... 年 月 日～..... 年 月 日.....）

・疾病（病名：.....）

・介護、看護（対象者：.....）

・在学、職業訓練（施設名：..... 開始予定日：..... 年 月 日.....）

・その他（.....）

◆保育必要量（認定変更後）

保育希望日（就労等の日）（○をつけてください） 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土

保育利用希望時間 時 分 ～ 時 分

（就労・在学・職業訓練の場合、上記うち就労等の時間：..... 時 分 ～ 時 分）

（通勤・通学にかかる時間 片道..... 時間..... 分）

〈誓約事項〉

上記の内容について、認定(変更)の効力発生日までに必要書類を提出することができないため、申し立てます。また、認定(変更)の効力発生日（就労開始日等）より14日以内に、認定(変更)に係る必要書類を提出します。

後日提出の証明書等と内容が相違する場合は、証明書等の内容で認定を決定することに同意します。

申立後の提出書類

認定変更申請書（様式第6号）（：すでに施設を利用している場合）

+添付書類

- 就労・・・・・・・・就労証明書
- 離職・・・・・・・・求職予定の場合は、求職活動状況申告書
- 産前産後休暇・・母子手帳の出産予定日が確認できる箇所の写し
- 育児休業・・・・・・・・就労証明書（育児休業欄への記載必須）、育児休業中の在園児の継続入園における証明書（上の子が継続入所する場合）
- 疾病・・・・・・・・疾病状況申立書
- 介護・看護・・・・・・・・介護・看護状況申立書
- その他・・・・・・・・内容を確認できる証明書