

## 【保育(2・3号)認定】添付書類チェックシート

### 【ご確認ください】

児童名 : \_\_\_\_\_  
 生年月日 : \_\_\_\_\_  
 (和暦)

- 入園申請は、添付書類をすべてそろえてから提出してください。
- 特別な事情等により添付書類の準備が間に合わない場合は、こども未来課へご連絡

- ★上記「児童名」「生年月日」および下記の太枠内を記入してください。  
 ★ "○"がついたもの(該当するもの)について、必要書類を確認し、チェックシートとともに入園申請書に添付してください。  
 ★様式が必要な場合は申し出てください。 ホームページからもダウンロードできます。

保育認定に必要なもの	保育が必要な理由	父		母		必要書類・備考 (入所児童が複数の場合、「写し」と指定している書類以外について、二人目以降の分は写し可)
		保護者記入 該当項目に (○)	確認欄 (受付者: 添付確認で (○))	保護者記入 該当項目に (○)	確認欄 (受付者: 添付確認で (○))	
① 就労 (または就労内定)						就労証明書 ※現在有期雇用で、入園希望日の前日までに雇用期限が切れる場合は、現時点での就労証明書のほか、入園希望日以後についての「子ども・子育て支援 認定(変更)申立書」も添付してください。
② 出産(産前産後)						母子手帳の写し(出産予定日のわかるページ)
③ 介護・看護						介護・看護状況申立書
④ 疾病						疾病状況申立書
⑤ 在学						在学証明書または学生証の写し (期間や一日のスケジュールがわかるものも添付)
⑥ 職業訓練						訓練期間やカリキュラムのわかるもの(写し)
⑦ 育児休業						就労証明書(育児休業欄記入必要)
⑧ 求職						求職活動状況申告書
⑨ 児童虐待・DV						市こども未来課へご連絡ください。
⑩ 災害等						罹災証明書(写し)
⑪ その他						市こども未来課へご連絡ください。

その他の添付が必要なもの	その他の添付が必要なもの	その他の添付が必要なもの		必要書類・備考
		保護者記入	確認欄 (受付者: 添付確認で (○))	
同意書		○		入所児童一人一人について提出が必要です。
チェックシート		○		←添付書類全部確認できたら"○"、書類を受付。受付日を記入(↓)。 受付日 令和 年 月 日
以下、該当する場合は書類を添付	該当項目に (○)	確認欄 (受付者: 添付確認で(O))		
申請児童が新規申請者				マイナンバー届出書 ※番号確認・身元確認のため、添付書類が必要 (必要添付書類は当該届出書に記載)
保護者が育児休業から仕事に復帰する				育児休業から仕事に復帰する保護者の入所意向調査
世帯員に児童の兄姉(義務教育終了)や祖父母(60歳未満)がいる				左記の世帯員について、上記「保育認定に必要なもの」の書類を添付してください。
ひとり親家庭等(事実婚は非該当)				ひとり親家庭等申立書(毎年度提出が必要) ※児童扶養手当を受給していない場合は、添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
在宅障がい児(者)がいる世帯				在宅障がい児(者)申立書 ※別途添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
保護者の育児休業期間以外で、入所希望児童の就学前の兄弟姉妹が家庭で保育される場合				保育状況申告書

- 不明な点は、市こども未来課(Tel0883-22-2266)にお問い合わせください。
- 必要に応じ、追加で書類の提出をお願いする場合があります。