

# 工事施工フローチャート



# 工事請負額による書類の提出早見表

(単位：万円)

| 提出書類                                                      | 提出時期                            | 対象工事                  | ～200 | 300 | 500 | 4,500 | 5,000 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|------|-----|-----|-------|-------|
| 建設リサイクル法第12・13条関係様式                                       | 落札決定から契約まで                      | 請負代金額が500万円以上の工事      |      |     |     |       |       |
| 建設業退職金共済制度証紙購入証明書（証紙貼付報告書等）                               | 契約時（完成後）                        | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 契約保証金の納付,その他保証等                                           | 契約時 ※1                          | 当初設計金額が500万円以上の工事     |      |     |     |       |       |
| 前払金保証証書・前払金請求書                                            | 契約時                             | 請負金額が300万円以上の工事       |      |     |     |       |       |
| 現場代理人及び主任技術者等選任（変更）通知書                                    | 契約時                             | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 主任技術者取得資格証明の写しまたは実務経験証明書                                  | 変更時：変更から10日以内                   | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 監理技術者資格者証の写し（土木/建築） 監理技術者講習修了証の写し                         | (土,日,祝日等を除く)                    | 下請総額(45百万円/7千万円)以上の工事 |      |     |     |       |       |
| 現場代理人及び主任技術者等の雇用確認資料 健康保険証等の写し等                           |                                 | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 工程表届                                                      | 契約後7日以内                         | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 請負代金法定福利費内訳書                                              | 契約後7日以内                         | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 法定外の労災保険確認書類 証券の写し等                                       | 契約後7日以内                         | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 工事実績データの登録（コリンズ） 登録のための確認のお願い<br>登録内容確認書                  | 受注,変更,竣工から10日以内<br>(土,日,祝日等を除く) | 請負代金額が500万円以上の工事      |      |     |     |       |       |
| 施工体制台帳の写し 下請契約書等の写し,配置技術者資格証明書の写し<br>作業員名簿,配置技術者の雇用確認資料   | 下請契約日,変更から10日以内<br>(土,日,祝日等を除く) | 下請契約を締結する工事           |      |     |     |       |       |
| 施工体系図の写し                                                  |                                 |                       |      |     |     |       |       |
| 再下請負通知書の写し 再下請契約書等の写し,配置技術者資格証明書の写し<br>作業員名簿,配置技術者の雇用確認資料 | 再下請契約,変更から10日以内<br>(土,日,祝日等を除く) | 再下請契約を締結する工事          |      |     |     |       |       |
| 施工計画書 仕様書に明記がある工事,低入札工事                                   | 着手前,変更：変更部分の着手前                 | 当初請負金額が5,000万円以上の工事   |      |     |     |       |       |
| 材料使用承諾願（生コン,材料,木材） 配合計画書,材料試験結果,産地認証証明書等                  | 使用前                             | 資材を使用する工事             |      |     |     |       |       |
| 工事施工立会（検査）願                                               | 段階確認日の2日前までに                    | 段階確認を実施する工事           |      |     |     |       |       |
| 段階確認記録 説明資料,状況写真等                                         | 検査後,速やかに                        | 段階確認を実施した工事           |      |     |     |       |       |
| 工事打合簿 説明資料,状況写真等                                          | 内容変更等がある場合,その都度                 | 全ての工事                 |      |     |     |       |       |
| 工事期間延長願 説明資料,状況写真等                                        | 延伸事由が生じてから,速やかに                 | 受注者の請求による場合           |      |     |     |       |       |
| 工事履行報告書 進捗状況がわかるもの                                        | 翌月10日までに（毎月）                    | 現場説明書に作成が明記された工事      |      |     |     |       |       |
| 安全訓練等実施計画書 施工計画書を提出する工事                                   | 工事着手前                           | 監督員が指示した工事            |      |     |     |       |       |
| 安全訓練等実施報告書 説明資料,状況写真等                                     | 請求後,速やかに                        | 監督員が請求する工事            |      |     |     |       |       |
| 交通誘導警備員配置計画 資格要件が確認できる資料                                  | 施工前                             | 交通誘導警備員を配置する工事        |      |     |     |       |       |
| 交通誘導警備員勤務実施報告書 勤務実績が確認できる資料(伝票写し)                         | 翌月10日までに（毎月）                    | 交通誘導警備員を配置した工事        |      |     |     |       |       |
| 再生資源利用・促進実施書（コプリス） 計画書は監督員がシステムで確認                        | 検査請求書の提出時まで                     | 該当する工事                |      |     |     |       |       |
| 建設発生土搬出調書 現場から処分場までの運搬経路図,運搬状況写真                          | 検査請求書の提出時まで                     | 該当する工事                |      |     |     |       |       |
| 建設副産物等搬出調書 マニフェスト写し,現場から処分場までの運搬経路図,運搬状況写真                | 検査請求書の提出時まで                     | 該当する工事                |      |     |     |       |       |
| 竣工標柱（標板）設置 省略は浚渫工,崩土取捨工,仮設工等の設置不可能な工事                     | 竣工検査までに                         | 200万円以上の工事            |      |     |     |       |       |

※1 契約保証金を現金納付される場合は、事前にご連絡くださいますようお願いいたします。