

委 任 状

令和 年 月 日

吉野川市長 様

委任者（代表者以外）

別紙のとおり

私は、下記の者を代理人と定めて、次の権限を委任します。

記

受任者（代表者）

住 所（所在地） _____

氏 名（名 称） _____ ㊞

電 話 番 号 _____（ ） _____

《委任事項》

- 令和 年 吉野川市公告第 号（売却区分番号 第 号）の
- 1 公売財産の入札手続きに関する一切の権限
 - 2 公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
 - 3 買受代金の納付及び売却決定通知書の受取りに関する権限
 - 4 公売財産の固定資産評価証明書の交付申請及び受領に関する権限
 - 5 上記1から4に附帯する一切の権限

【注意事項】

- 1 委任状に別紙を添付し、全員で割印してください。
- 2 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 3 委任者が法人の場合には、氏名（名称）欄に、法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 必ず委任者・受任者の印鑑証明を併せて提出してください。

委任者（代表者以外）

1	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
2	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
3	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
4	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
5	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
6	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
7	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
8	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
9	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
10	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	