

【保育(2・3号)認定】添付書類チェックシート

【ご確認ください】

児童名：

- 入園申請は、添付書類をすべてそろえてから提出してください。
- 特別な事情等により添付書類の準備が間に合わない場合は、子育て支援課へご連絡ください。

生年月日：
(和暦)

★上記「児童名」「生年月日」および下記の太枠内を記入してください。

★"〇"がついたもの(該当するもの)について、必要書類を確認し、チェックシートとともに入園申請書に添付してください。

保育が必要な理由	父		母		必要書類・備考 (入所児童が複数の場合、「写し」と指定している書類以外について、二人目以降の分は写し可)
	保護者記入 該当項目に (〇)	確認欄 (受付者: 添付確認で (〇))	保護者記入 該当項目に (〇)	確認欄 (受付者: 添付確認で (〇))	
① 就労 (または就労内定)					就労(・内定)証明書 ※現在有期雇用で、入園希望日の前日までに雇用期限が切れる場合は、現時点での就労(・内定)証明書のほか、入園希望日以降についての「子ども・子育て支援 認定(変更)申立書」も添付してください。
② 出産(産前産後)					母子手帳の写し(出産予定日のわかるページ)
③ 介護・看護					介護・看護状況申立書(父母は医師等の証明が必要)
④ 疾病					疾病状況申立書(父母は医師等の証明が必要)
⑤ 在学					在学証明書または学生証の写し (期間や一日のスケジュールがわかるものも添付)
⑥ 職業訓練					訓練期間やカリキュラムのわかるもの(写し)
⑦ 育児休業					就労(・内定)証明書(育児休業欄記入必要)
⑧ 求職					求職活動状況申告書
⑨ 児童虐待・DV					市子育て支援課へご連絡ください。
⑩ 災害等					罹災証明書(写し)
⑪ その他					市子育て支援課へご連絡ください。

就労(内定)証明書以外の様式が必要な場合は、申し出ていただきます。ホームページからもダウンロードできます。

その他	保護者記入	確認欄 (受付者: 添付確認で (〇))	必要書類・備考
同意書	〇		入所児童一人一人について提出が必要です。
チェックシート	〇		一添付書類全部確認できたら"〇"、書類を受付。受付日を記入(↓)。 受付日 令和 年 月 日
以下、該当する場合は書類を添付	該当項目に (〇)	確認欄 (受付者: 添付確認で(〇))	
申請児童が新規申請者			マイナンバー届出書 ※番号確認・身元確認のため、添付書類が必要 (必要添付書類は当該届出書に記載)
保護者が育児休業から仕事に復帰する			育児休業から仕事に復帰する保護者の入所意向調査
世帯員に児童の兄姉(義務教育終了)や祖父母(60歳未満)がいる			左記の世帯員について、上記「保育認定に必要なもの」の書類を添付してください。
ひとり親家庭等(事実婚は非該当)			ひとり親家庭等申立書(毎年度提出が必要) ※初回申請で児童扶養手当を受給していない場合は、添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
ひとり親家庭のうち、未婚(婚姻歴なし)家庭 ※生活保護受給世帯・非課税世帯を除く			寡婦(夫)控除のみなし適用申請書 ※初回申請は添付書類が必要(必要添付書類は当該申請書に記載)
在宅障がい児(者)がいる世帯			在宅障がい児(者)申立書 ※別途添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
保護者の育児休業期間以外で、入所希望児童の就学前の兄弟姉妹が家庭で保育される場合			保育状況申告書

ホームページから申し出ていただきます。様式が必要な場合は添付されなくてもダウンロードできます。

- 不明な点は、市子育て支援課(Tel.0883-22-2266)にお問い合わせください。
- 必要に応じ、追加で書類の提出をお願いする場合があります。