

令和6年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

1 施設の概要

|            |  |       |           |
|------------|--|-------|-----------|
| 施設名称       | 吉野川市鴨島南児童館   | 指定管理者 | 学校法人 鴨島学園 |
| 施設所在地      | 吉野川市鴨島町飯尾550番地76   | 施設所管課 | こども未来課    |
| 指定期間       | 令和5年4月1日～令和9年3月31日   | 選定方法  | 公募・非公募    |
| 指定管理者の主な業務 | 施設等の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務、利用者の利便性を向上させるために必要な業務、利用の許可に関する業務 |       |           |
| 利用料金制の導入   | 有・無  | 自主事業  | 有・無       |

2 施設の利用状況等

| 項目（利用人数、苦情件数等） | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   | 令和6年度   |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| 利用者数等          | 3,290 人 | 4,525 人 | 7,625 人 | 7,251 人 |
| 苦情・要望等件数       | 0 件     | 0 件     | 3 件     | 1 件     |

3 収支状況

| 収支【指定管理業務】 |           |          |           |
|------------|-----------|----------|-----------|
| 計画額        |           | 収支実績額    |           |
| 項目         | 金額（円）     | 項目       | 金額（円）     |
| 【収入】       |           | 【収入】     |           |
| 指定管理委託料    | 8,660,000 | 指定管理委託料  | 8,660,000 |
|            |           | 受取利息     | 1,078     |
|            |           | 雑収入      | 5,000     |
| 合計         | 8,660,000 | 合計       | 8,666,078 |
| 【支出】       |           | 【支出】     |           |
| 俸給         | 1,516,000 | 俸給       | 3,104,400 |
| 賞与         | 540,000   | 賞与       | 544,609   |
| 非常勤給与      | 3,111,000 | 非常勤給与    | 2,263,025 |
| 法定福利費      | 871,000   | 法定福利費    | 777,530   |
| 福利費        | 88,000    | 福利費      | 17,490    |
| 講師料        | 250,000   | 講師料      | 6,000     |
| 旅費交通費      | 30,000    | 旅費交通費    | 6,190     |
| 通信運搬費      | 50,000    | 通信運搬費    | 134,666   |
| 保育材料費      | 300,000   | 保育材料費    | 93,965    |
| 消耗品費       | 220,000   | 消耗品費     | 407,811   |
| 修繕費        | 100,000   | 修繕費      | 241,730   |
| 光熱水道費      | 900,000   | 光熱水道費    | 698,581   |
| 負担金（諸会費）   | 25,000    | 負担金（諸会費） | 13,000    |
| 損害保険料      | 60,000    | 損害保険料    | 42,000    |
| 印刷製本費      | 150,000   | 印刷製本費    | 64,227    |
| 研修費        | 20,000    | 研修費      | 0         |
| 手数料        | 5,000     | 手数料      | 9,420     |
| 雑費         | 14,000    | 雑費       | 7,253     |
| 使用料賃借料     | 50,000    | 使用料賃借料   | 0         |
| 委託費        | 80,000    | 委託費      | 25,570    |
| 活動費（行事）    | 200,000   | 活動費（行事）  | 0         |
| 支払い報償費     | 0         | 支払い報償費   | 168,600   |
| 減価償却費      | 0         | 減価償却費    | 14,858    |
| 報酬（運営委員会）  | 50,000    |          | 0         |
| 食糧費        | 30,000    |          | 0         |
| 合計         | 8,660,000 | 合計       | 8,640,925 |
| 損益         | 0         | 損益       | 25,153    |

| 収支【自主事業】 |       |       |       |
|----------|-------|-------|-------|
| 計画額      |       | 収支実績額 |       |
| 項目       | 金額（円） | 項目    | 金額（円） |
| 【収入】     |       | 【収入】  |       |
| 合計       | 0     | 合計    | 0     |
| 【支出】     |       | 【支出】  |       |
| 合計       | 0     | 合計    | 0     |
| 損益       | 0     | 損益    | 0     |

#### 4 利用者アンケート等

|             |   |
|-------------|---|
| 実施時期        | 令和6年4月から令和7年3月まで  |
| 調査方法        | 実施期間中の施設利用者、意見回収箱設置等  |
| 調査結果        | 調査回収数 3件  |
| 意見要望・苦情等の内容 | ホールを西へ広げて欲しい（2件）トイレを整備して欲しい（1件）<br>（こどもからの意見です。）<br>児童館南側のお家にボールが飛んでしまい、謝罪に行きました。 |

#### 5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

| 項目                 | 評価項目  | 指定管理者自己評価 | 市施設所管課評価 |
|--------------------|---|-----------|----------|
| 平等利用               | 市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。  | A         | A        |
| 事業実施状況             | 事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。                         | A         | A        |
| 広報・PRの実施           | 利用促進のための取組みを実施しているか。                              | A         | A        |
| 管理運営方針             | 市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。              | A         | A        |
| 施設・設備の保守管理         | 仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。               | B         | B        |
|                    | 利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。                | B         | B        |
| 再委託業務              | 再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。      | A         | A        |
| 備品等の管理             | 備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。                        | A         | A        |
| 持ち込み物品等の管理         | 持ち込み物品等が適切に管理されているか。                              | A         | A        |
| 職員体制・人員配置          | 職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。      | B         | B        |
| 職員の労働条件            | 労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。                            | A         | A        |
| 職員研修等              | 職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。                         | A         | A        |
| 法令等遵守              | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。                  | A         | A        |
| 利用者アンケートへの対応状況     | 利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。           | A         | A        |
| 連絡調整               | 協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。            | A         | A        |
| 職員の待遇等             | 言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。                         | A         | A        |
| 苦情・要望の把握・対応        | 要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。 | A         | A        |
| 地域との連携             | 地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。                     | B         | B        |
| 地域貢献               | 市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。                 | B         | B        |
| 危機管理、事故・災害等への対策・対応 | 事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。               | A         | A        |
|                    | 利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。             | A         | A        |
|                    | 施設・警備等の防犯体制は適切であるか。                               | B         | B        |
| 個人情報及び秘密の保護        | 個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。     | A         | A        |
| 帳簿管理・経理            | 経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。                      | A         | A        |
| 事務処理等              | 業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。              | B         | B        |

#### 6 指定管理者による自己評価（コメント）

|            |   |
|------------|---|
| 令和6年度の自己評価 | 地域にも馴染みだして、行事も行えるようになってきました。                |
| 今後の目標      | 親子が安心して過ごせる場であり、ニーズに合った児童館を作っていきたいと思っております。 |

#### 7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

|   |           |
|---|-----------|
| 業務及び施設管理とともに適正に執行されており、常に保護者や子どもが安心して利用できるよう運営が出来ている。利用者からのニーズ把握に努め、趣向を凝らした内容により利用促進を図っている。 | 総合評価<br>A |
|---|-----------|