

令和5年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

1 施設の概要

施設名称	吉野川市民プラザ・吉野川市多目的グラウンド	指定管理者	はあと吉野川
施設所在地	吉野川市鴨島町252番地1	施設所管課	生涯学習課
指定期間	令和5年4月1日～令和8年3月31日	選定方法	公募・非公募
指定管理者の主な業務	施設及び付属施設の維持管理に関する業務、利用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務		
利用料金制の導入	有・無	自主事業	有・無

2 施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数等	178,143人	205,339人	258,432人	179,232人
苦情・要望等件数	12件	3件	3件	6件

3 収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	83,827,000	指定管理委託料	83,827,000
利用料金	15,500,000	利用料金	24,262,325
		その他収入（提案事業含む）	324,698
合計	99,327,000	合計	108,414,023
【支出】		【支出】	
人件費	33,963,000	人件費	40,398,388
運営費	29,838,000	運営費	32,589,284
維持管理費	32,626,000	維持管理費	32,625,960
事業費	1,100,000	提案事業	53,445
総合型地域スポーツクラブ共催事業	1,000,000	総合型地域スポーツクラブ共催事業	1,000,000
備品購入費	500,000	備品購入費	615,151
修繕費	300,000	修繕費	588,069
合計	99,327,000	合計	107,870,297
損益	0	損益	543,726

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
		自主事業収入	14,792,595
合計	0	合計	14,792,595
【支出】		【支出】	
		自主事業費	12,593,744
合計	0	合計	12,593,744
損益	0	損益	2,198,851

4 利用者アンケート等

実施時期	令和5年4月～令和6年3月末まで
調査方法	実施期間中の施設利用者、意見回収箱設置等
調査結果	調査回収数 114件 ・意見回収箱や利用者への声掛けだけでは回収数が増えなかったため、年間調整会議の出席者と講演会の聴講者へもアンケートを配布し回収した。
意見要望・苦情等の内容	・トレーニングの指導をしてほしい。 ・球技で利用するとアリーナが暗く感じる。 ・バドミントンのラインを引いてほしい。 ・申込時に別のアカウントで申込をしており、領収書の宛名の変更ができませんでした。 ・支払方法に少し手間がかかりました。 ・館内の清掃は特に大事。

5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	B
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	A	A
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	B	B
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	A	A
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	A	A
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	B	B
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。	A	A
職員の待遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	A
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	A	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	A	A
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	A	A
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

6 指定管理者による自己評価（コメント）

令和5年度の自己評価	大規模な大会やイベント前には入念に打ち合わせを実施し、混乱が発生しないような運営を心掛けた。
今後の目標	施設管理・運営に関し、苦情がなくなるよう、より一層安心・安全に利用できる体制を確立したい。 施設内の各団体とも連携を図り、より「にぎわい」のある施設にしたい。

7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

利用者のニーズに対応し、サービス向上に取り組んでいる。利用者の安全性確保のため適切な維持・管理が行われている。	総合評価 A
---	-----------