

令和 4 年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

1 施設の概要

施設名称	吉野川市民プラザ・吉野川市多目的グラウンド	指定管理者	吉野川市賑わい創出パートナーズ
施設所在地	吉野川市鴨島町鴨島 2 5 2 番地 1	施設所管課	生涯学習課
指定期間	令和 2 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 3 1 日	選定方法	公募・非公募
指定管理者の主な業務	施設及び附属設備の維持管理に関する業務、利用許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務		
利用料金制の導入	有・無	自主事業	有・無

2 施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数等	-	178,143人	205,339人	258,432人
苦情・要望等件数	-	12件	3件	2件

3 収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	166,100,000	指定管理委託料	166,100,000
管理者拠出金	5,070,000	管理者拠出金	2,495,051
合計	171,170,000	合計	168,595,051
【支出】		【支出】	
人件費	91,250,000	人件費	91,192,470
維持管理費	23,000,000	維持管理費	23,315,199
消耗品費	4,500,000	消耗品費	3,744,306
運営費	5,507,000	運営費	5,643,835
保険料	305,000	保険料	390,567
施設管理費	2,423,000	施設管理費	2,071,000
備品購入費	100,000	備品購入費	43,000
資料費	11,200,000	資料費	12,002,018
事業費	2,080,000	事業費	822,182
その他経費	7,800,000	その他経費	7,072,499
租税公課	6,475,000	租税公課	5,767,975
本社管理費	16,530,000	本社管理費	16,530,000
合計	171,170,000	合計	168,595,051
損益	0	損益	0

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
自主事業収入	2,540,000	自主事業収入	3,154,294
合計	2,540,000	合計	3,154,294
【支出】		【支出】	
光熱費	250,000	光熱費	382,477
講師料等報酬	800,000	講師料等報酬	656,306
施設使用料	450,000	施設使用料	673,130
行政財産使用料	50,000	行政財産使用料	40,531
物販原価	350,000	物販原価	226,331
消耗品	150,000	消耗品	0
広告費	200,000	広告費	152,279
保険料	50,000	保険料	22,445
合計	2,300,000	合計	2,153,499
損益	240,000	損益	1,000,795

4 利用者アンケート等

実施時期	令和 4 年 1 月 4 日から令和 4 年 1 2 月 1 0 日まで
調査方法	実施期間中に施設利用者からアンケート用紙を回収
調査結果	調査回収数 162件 ・昨年度実施したアンケート結果から改善し、全体の約 4 割が推奨者となっている。 ・施設の清潔さや清掃に関しての意見が多く、満足度の要因になっている。 ・ハード面だけでなく、スタッフ対応のソフト面の評価も向上した。
意見要望・苦情等の内容	・Wi-Fi が繋がりにくい。 ・ボールの貸出をして欲しい。 ・プロテイン飲料が買えると嬉しい。

5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	B	B
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	B
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	A	A
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	A	A
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	A	A
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	B	B
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	A	A
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。	A	A
職員の接遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	A
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	A	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	A	A
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	A	A
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

6 指定管理者による自己評価（コメント）

令和4年度の自己評価	利用者が安心・安全に利用できるように事業運営・施設管理に万全を期した。コロナ対策を講じながら市民のニーズに応じたイベントや情報発信を行った。
今後の目標	

7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

利用者のニーズに対応し、サービス向上に取り組んだことで施設利用者数の増加につながった。利用者の安全性確保のため適切な維持・管理が行われている。	総合評価
	A