様式１

令和５年度　指定管理者制度導入施設　管理運営評価書

１　施設の概要

施設名称	飯尾敷地コミュニティセンター・飯尾敷地公民館	指定管理者	モデルコミュニティ飯尾敷地地区審議会
施設所在地	吉野川市鴨島町飯尾５５０番地７４	施設所管課	吉野川市教育委員会生涯学習課
指定期間	令和２年４月１日～令和７年３月３１日	選定方法	(公募)・　非公募
指定管理者の主な業務	施設及び付属設備の維持管理、利用許可及び利用料の収受、その他市が必要と認めた業務		
利用料金制の導入	(有)・　無	自主事業	有　・(無)

２　施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和02年度	令和03年度	令和04年度	令和05年度
利用者数等	12,215	12,524	13,423	12,306
苦情・要望等件数	0	4	2	4

３　収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	4,356,000	指定管理委託料	4,356,000
利用料	600,000	利用料	548,210
雑収入	1,748	雑収入	11
繰越金	177,252	繰越金	177,252
合計	5,135,000	合計	5,081,473
【支出】		【支出】	
人件費	2,400,000	人件費	2,347,501
事務費	400,000	事務費	428,772
清掃委託費	200,000	清掃委託費	104,500
施設警備費	50,000	施設警備費	43,450
光熱水費	1,000,000	光熱・燃料費	977,782
修繕費	40,000	修繕費	22,440
その他維持費	60,000	その他維持費	49,780
講師料	400,000	講師料	280,000
事業費	500,000	事業費	603,832
雑費	30,000	雑費	51,544
予備費	55,000	予備費	0
合計	5,135,000	合計	4,909,601
損益	0	損益	171,872

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
合計	0	合計	0
【支出】		【支出】	
合計	0	合計	0
損益	0	損益	0

４　利用者アンケート等

実施時期	令和６年２月～令和６年３月まで
調査方法	実施期間中の施設利用者、意見回収箱設置等
調査結果	調査回収数　８５件
意見要望・苦情等の内容	娯楽室東側の網戸がないので、窓を開けてよい季節に空調を使用している。省エネのためにも網戸を設置しては。和室の引き戸が重いので直してほしい。

５　指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	A
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	B	B
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	B	B
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	A	A
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	A	A
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	A	A
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。	A	A
職員の接遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	A
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	A	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	B	B
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	A	A
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

６　指定管理者による自己評価（コメント）

令和５年度の自己評価	敷地内の環境整備。　使用者とのコミュニケーションの強化（ウオーキング、地域の清掃、除草作業等）
今後の目標	敷地内の未舗装部分の整備、2階網戸の整備。

７　市（施設所管課）による総合評価（コメント）

	総合評価
地域住民への適切な対応により、自主的なコミュニティ活動の活性化を推進する運営が積極的にできていた。	A