

## 令和5年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

## 1 施設の概要

施設名称	吉野川市鴨島公民館	指定管理者	株式会社 松島組
施設所在地	吉野川市鴨島町鴨島甲1番地	施設所管課	生涯学習課
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	選定方法	公募・非公募
指定管理者の 主な業務	①施設及び設備の維持管理 ②利用の許可 ③利用料金の収受 ④講座の実施 ⑤その他管理に関し教育委員会が必要と認める業務		
利用料金制 の導入	有・無	自主事業	有・無

## 2 施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数等	18,557人	25,182人	28,777人	41,107人
苦情・要望等件数	2件	2件	1件	2件

## 3 収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	35,600,000	指定管理委託料	35,600,000
利用料金	1,600,000	利用料金	2,381,888
雑収入	60,000	雑収入	416,453
合計	37,260,000	合計	38,398,341
【支出】		【支出】	
職員給与	19,500,000	職員給与	19,756,462
社会保険料	1,617,000	社会保険料	1,827,575
消耗品費	880,000	消耗品費	1,366,563
燃料費	140,000	燃料費	176,340
光熱水道費	5,000,000	光熱水道費	5,157,738
修繕費	1,000,000	修繕費	670,470
通信運搬料	200,000	通信運搬料	268,837
手数料	10,000	手数料	12,810
保険料	48,000	保険料	42,220
委託料	2,300,000	委託料	2,246,958
使用料及び賃貸料	200,000	使用料及び賃貸料	269,673
備品購入費	500,000	備品購入費	318,208
事業費	1,050,000	事業費	1,391,660
公課	15,000	公課	14,900
本社管理費	4,800,000	本社管理費	4,800,000
合計	37,260,000	合計	38,320,414
損益	0	損益	77,927

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
吉野川コレクション	600,000	吉野川コレクション	0
昭和の歌コンサート	450,000	昭和の歌コンサート	393,000
合計	1,050,000	合計	393,000
【支出】		【支出】	
吉野川コレクション	600,000	吉野川コレクション	1,043,274
昭和の歌コンサート	450,000	昭和の歌コンサート	395,323
合計	1,050,000	合計	1,438,597
損益	0	損益	-1,045,597

## 4 利用者アンケート等

実施時期	令和5年9月29日～令和5年10月30日まで
調査方法	実施期間中の施設利用者、意見回収箱設置等
調査結果	調査回収数 386
意見要望・苦情等の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○鴨島公園から公民館への地下通路の清掃ができていない。</li> <li>○WiFiが利用できるようにしてほしい。</li> <li>○手洗い紙がトイレにない。</li> <li>○イベントを増やしてほしい。</li> </ul>

## 5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	A
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	A	B
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	A	A
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	B	B
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	B	B
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	A	A
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。	A	A
職員の接遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	A
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	A	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	A	A
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	B	B
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

## 6 指定管理者による自己評価（コメント）

令和5年度の自己評価	利用者数も多くなり、講座活動やイベント実施の充実感が高まっている。環境整備や来館者への丁寧なあいさつなどで気持ちよく利用していただけるようサービスの向上に努めた。駐車場が整備されたことで好評の声をたくさんいただいた。
今後の目標	館内外の環境整備や安全点検等を徹底するとともに、来館者がさらに増えるようなサービスの向上に努めていきたい。生涯学習講座の講座数増や講座内容のさらなる充実、自主事業での新たなイベントや催しにより町の活性化やにぎわいづくりに努めたい。

## 7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

需要のある講座やイベント等の実施、丁寧な対応により充実した運営が行われていた。公民館は、社会教育法により、営利、政党、宗教への利用が制限されていることから、公教育としての公共性、継続性、安定性、公平性、中立性の確保を前提としつつ、より充実した生涯学習の機会を市民に提供できるよう務められた。	総合評価
	A