様式１

令和５年度　指定管理者制度導入施設　管理運営評価書

１　施設の概要

施設名称	吉野川市中山間交流拠点施設及び吉野川市ふれあい公園	指定管理者	特定非営利活動法人Tane
施設所在地	吉野川市美郷字川俣４７番地	施設所管課	商工観光課
指定期間	令和５年４月１日～令和７年３月３１日	選定方法	(公募)・　非公募
指定管理者の主な業務	・両施設、設備及び機器の維持管理等・交流拠点施設設置目的推進業務 ・交流拠点施設の利用受付及び宿泊者対応業務		
利用料金制の導入	(有)・　無	自主事業	(有)・　無

２　施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数等		宿泊　135 部屋利用　647 無料　6323 計　7105	宿泊　230 部屋利用　931 無料　7753 計　8914	宿泊　304 部屋利用　1012 無料　6247 計　7563
苦情・要望等件数		0	0	0

３　収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	10,559,000	指定管理委託料	10,559,000
使用料等収入	600,000	使用料等収入	1,162,698
合計	11,159,000	合計	11,721,698
【支出】		【支出】	
人件費	4,750,000	人件費	3,122,400
施設維持管理費　光熱水費	2,120,000	施設維持管理費　光熱水費	1,869,789
〃　委託料	2,224,000	〃　委託料	2,578,650
〃　その他	1,665,000	〃　その他	2,798,577
事務局費　通信運搬費	200,000	事務局費　通信運搬費	120,632
〃　その他	200,000	〃　その他	173,147
合計	11,159,000	合計	10,663,195
損益	0	損益	1,058,503

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】	0	【収入】	0
事業収益	500,000	事業収益	976,218
合計	500,000	合計	976,218
【支出】	0	【支出】	0
消耗品費	350,000	消耗品費	583,312
その他	150,000	その他	308,337
合計	500,000	合計	891,649
損益	0	損益	84,569

４　利用者アンケート等

実施時期	令和５年４月～令和６年３月まで
調査方法	実施期間中の施設利用者、意見回収箱設置等
調査結果	調査回収数　８件
意見要望・苦情等の内容	苦情等なし

５　指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	A
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	A	A
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	A	A
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	B	B
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	A	A
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	A	B
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。	A	A
職員の接遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	A
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	B	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	A	A
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	A	A
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

６　指定管理者による自己評価（コメント）

令和５年度の自己評価	毎月のタネイチ（マルシェ）の開催を月々となると集客も少なくなる為、年3回のイベントに変更し交流人口の増加に努めました。また、県内外の合宿の受け入れが口コミや紹介で多くなり、地域の野菜や特産を朝食や夕食に利用して地域のPRや地産地消に努めました。3年目の運営となり、美郷地区社協や地域の方の利用も増えています。
今後の目標	美郷のホタルや川など、自然を使って宿泊にプラスの体験を作るなど特別感をだしていきたいと考えています。また、収益的にも県内外の合宿や団体での宿泊を受けるよう関係機関にPRしていきたいと考えています。また、地域のイベントとも連携し、交流人口の増加に努めたいと考えています。

７　市（施設所管課）による総合評価（コメント）

	総合評価
今後も県内外からの宿泊の受け皿として、充実したサービス提供に努めていただきたい。また、引き続き地域とも連携し、地域資源を生かして交流人口の増加にも務められたい。	A