

令和 4 年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

1 施設の概要

施設名称	吉野川市鴨島公民館	指定管理者	株式会社 松島組
施設所在地	吉野川市鴨島町鴨島甲 1 番地	施設所管課	生涯学習課
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日	選定方法	公募 ・ 非公募
指定管理者の主な業務	施設及び設備の維持管理 利用の許可 利用料金の収受 講座の実施 その他管理に関し教育委員会が必要と認める業務		
利用料金制の導入	有 ・ 無	自主事業	有 ・ 無

2 施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数等	70,868人	18,557人	25,182人	28,777人
苦情・要望等件数	1件	2件	2件	1件

3 収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	35,600,000	指定管理委託料	35,600,000
利用料金	1,500,000	利用料金	1,828,886
雑収入	55,000	雑収入	327,889
合計	37,155,000	合計	37,756,775
【支出】		【支出】	
職員給与	21,072,000	職員給与	16,513,271
社会保険料	1,600,800	社会保険料	1,540,556
消耗品費	700,000	消耗品費	708,922
燃料費	180,000	燃料費	108,016
光熱水道費	5,370,000	光熱水道費	4,267,976
修繕費	400,000	修繕費	483,390
通信運搬料	250,000	通信運搬料	190,710
手数料	15,000	手数料	4,280
保険料	64,000	保険料	52,980
委託料	1,744,300	委託料	2,275,708
使用料及び賃貸料	230,000	使用料及び賃貸料	163,497
備品購入費	300,000	備品購入費	437,340
事業費	403,950	事業費	666,073
公課	24,950	公課	25,800
本社管理費	4,800,000	本社管理費	4,800,000
合計	37,155,000	合計	32,238,519
損益	0	損益	5,518,256

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
第 1 7 回吉野川コレクション事業費補助金	300,000	第 1 7 回吉野川コレクション事業費補助金	300,000
よんでんコンサートチケット販売	150,000	よんでんコンサートチケット販売	276,000
合計	450,000	合計	576,000
【支出】		【支出】	
第 1 7 回吉野川コレクション	300,000	第 1 7 回吉野川コレクション	594,225
よんでんコンサート	150,000	よんでんコンサート	104,051
合計	450,000	合計	698,276
損益	0	損益	-122,276

4 利用者アンケート等

実施時期	令和 4 年 1 1 月 1 6 日から令和 4 年 1 2 月 1 0 日まで
調査方法	実施期間中の施設利用者、アンケート回収箱設置等
調査結果	調査回収数 1 1 9 件
意見要望・苦情等の内容	公民館北側駐車場の早期完成及び使用を求める声があった。

5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	A
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	A	B
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	A	A
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	B	B
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	B	B
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	A	A
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。	A	A
職員の待遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	B
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	A	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	A	A
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	B	B
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

6 指定管理者による自己評価（コメント）

令和4年度の自己評価	施設整備の安全管理や感染症防止対策、生涯学習講座の充実とまちづくりの活性化につながるイベント等の実施に取り組み、前年度に比べて利用度は高まっていた。利用者へのご不便をかけたしまった。
今後の目標	日々の安全点検や感染症拡大防止に努める中で、利用者の安全と活動の輪の広がりや講座のさらなる充実に努めたい。社会教育の推進はもとより各種イベントの開催やにぎわいづくりに寄与できるよう努力していきたい。

7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

利用者に丁寧に対応し、コロナ禍の中安全管理を行いながら活動運営が行われていた。公民館は、社会教育法により、営利、政党、宗教への利用が制限されていることから、公教育としての公共性、継続性、安定性、公平性、中立性の確保を前提としつつ、より充実した生涯学習の機会を市民に提供できるよう務められたい。	総合評価 A
--	------------------