

令和4年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

1 施設の概要

|            |                     |       |             |
|------------|---------------------|-------|-------------|
| 施設名称       | 吉野川市美郷物産館           | 指定管理者 | 特定非営利活動法人美郷 |
| 施設所在地      | 吉野川市美郷字峠463番地3      | 施設所管課 | 商工観光課       |
| 指定期間       | 令和4年4月1日から令和9年3月31日 | 選定方法  | 公募・非公募      |
| 指定管理者の主な業務 | 施設管理運営業務            |       |             |
| 利用料金制の導入   | 有・無                 | 自主事業  | 有・無         |

2 施設の利用状況等

| 項目（利用人数、苦情件数等） | 令和元年度    | 令和2年度    | 令和3年度    | 令和4年度    |
|----------------|----------|----------|----------|----------|
| 利用者数等          | 約65,000人 | 約45,000人 | 約50,000人 | 約56,000人 |
| 苦情・要望等件数       | 0件       | 0件       | 0件       | 0件       |

3 収支状況

| 収支【指定管理業務】 |           |         |           |
|------------|-----------|---------|-----------|
| 計画額        |           | 収支実績額   |           |
| 項目         | 金額（円）     | 項目      | 金額（円）     |
| 【収入】       |           | 【収入】    |           |
| 指定管理委託料    | 2,500,000 | 指定管理委託料 | 2,500,000 |
| NPO法人より    | 1,085,192 | NPO法人より | 1,452,412 |
| 受取利息       | 8         | 厨房負担金   | 120,000   |
|            |           | 保険料払戻金  | 26,860    |
|            |           | 受取利息    | 9         |
| 合計         | 3,585,200 | 合計      | 4,099,281 |
| 【支出】       |           | 【支出】    |           |
| 人件費        | 2,500,000 | 人件費     | 2,784,563 |
| 保険料        | 120,000   | 保険料     | 87,730    |
| 光熱水費       | 670,000   | 光熱水費    | 924,228   |
| 衛生費        | 90,000    | 衛生費     | 93,900    |
| コピー費       | 30,000    | コピー費    | 30,000    |
| 警備費        | 145,200   | 警備費     | 145,200   |
| 雑費         | 30,000    | 雑費      | 33,660    |
| 合計         | 3,585,200 | 合計      | 4,099,281 |
| 損益         | 0         | 損益      | 0         |

| 収支【自主事業】 |       |       |       |
|----------|-------|-------|-------|
| 計画額      |       | 収支実績額 |       |
| 項目       | 金額（円） | 項目    | 金額（円） |
| 【収入】     |       | 【収入】  |       |
| 合計       | 0     | 合計    | 0     |
| 【支出】     |       | 【支出】  |       |
| 合計       | 0     | 合計    | 0     |
| 損益       | 0     | 損益    | 0     |

4 利用者アンケート等

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 実施時期        | 令和4年12月から令和5年3月まで    |
| 調査方法        | 実施期間中の施設利用者、意見回収箱設置等 |
| 調査結果        | 調査回収数 12枚            |
| 意見要望・苦情等の内容 | 意見要望・苦情なし            |

## 5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

| 項目                 | 評価項目  | 指定管理者<br>自己評価 | 市施設所管<br>課評価 |
|--------------------|---|---------------|--------------|
| 平等利用               | 市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。  | A             | A            |
| 事業実施状況             | 事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。                         | A             | A            |
| 広報・PRの実施           | 利用促進のための取組みを実施しているか。                              | B             | B            |
| 管理運営方針             | 市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。              | A             | A            |
| 施設・設備の保守管理         | 仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。               | A             | A            |
|                    | 利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。                | A             | A            |
| 再委託業務              | 再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。      | A             | A            |
| 備品の管理              | 備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。                        | A             | A            |
| 持ち込み物品等の管理         | 持ち込み物品等が適切に管理されているか。                              | A             | A            |
| 職員体制・人員配置          | 職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。      | A             | A            |
| 職員の労働条件            | 労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。                            | A             | A            |
| 職員研修等              | 職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。                         | B             | B            |
| 法令等遵守              | 法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。                  | A             | A            |
| 利用者アンケートへの対応状況     | 利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。           | A             | A            |
| 連絡調整               | 協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。           | B             | B            |
| 職員の待遇等             | 言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。                         | A             | A            |
| 苦情・要望の把握・対応        | 要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。 | A             | A            |
| 地域との連携             | 地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。                     | B             | B            |
| 地域貢献               | 市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。                 | A             | A            |
| 危機管理、事故・災害等への対策・対応 | 事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。               | B             | B            |
|                    | 利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。             | B             | B            |
|                    | 施設・警備等の防犯体制は適切であるか。                               | B             | B            |
| 個人情報及び秘密の保護        | 個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。     | B             | B            |
| 帳簿管理・経理            | 経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。                      | A             | A            |
| 事務処理等              | 業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。              | A             | A            |

## 6 指定管理者による自己評価（コメント）

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 令和4年度の自己評価 | 全てにおいて概ねクリアしていると思う。           |
| 今後の目標      | 災害時の対応や対策が不十分なのでマニュアル化の整備が必要。 |

## 7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

|   |      |
|---|------|
| 今後も来館者に対し、より充実したサービス提供に努めていただきたい。<br>災害時の対応等については、市と緊密に連携して随時報告及び相談をお願いしたい。 | 総合評価 |
|   | A    |