

令和4年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価書

1 施設の概要

施設名称	吉野川市鴨島駅前広場等	指定管理者	鴨島町商店街連合協同組合
施設所在地	吉野川市鴨島町鴨島481番地4 外	施設所管課	商工観光課
指定期間	令和4年4月1日から令和7年3月31日	選定方法	公募・非公募
指定管理者の主な業務	(1) 駅前広場等の維持管理(市長が指定する補修等を除く。)に関する業務 (2) 駅前広場等の利用の許可に関する業務 (3) 利用料金の收受に関する業務 (4) その他駅前広場等の管理に関し市長が必要と認める業務		
利用料金制の導入	有・無	自主事業	有・無

2 施設の利用状況等

項目(利用人数、苦情件数等)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
年間駐車場利用台数	-	-	-	2,792台
苦情・要望等件数	-	-	-	0件

3 収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額(円)	項目	金額(円)
【収入】		【収入】	
駐車場利用料金	1,440,000	駐車場利用料金	2,488,480
駅前イベント広場利用料金	40,000	駅前イベント広場利用料金	37,600
合計	1,480,000	合計	2,526,080
【支出】		【支出】	
人件費	960,000	人件費	600,000
消耗品費	90,000	消耗品費	14,066
光熱水費	200,000	光熱水費	67,663
修繕料	100,000	修繕料	0
保険料	50,000	保険料	41,340
委託料	80,000	委託料	0
		通信運搬費	27,435
		手数料	6,600
合計	1,480,000	合計	757,104
損益	0	損益	1,768,976

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額(円)	項目	金額(円)
【収入】		【収入】	
自主事業収入	30,000	自主事業収入	0
合計	30,000	合計	0
【支出】		【支出】	
消耗品費	30,000	消耗品費	0
合計	30,000	合計	0
損益	0	損益	0

4 利用者アンケート等

実施時期	令和4年4月から令和5年3月まで
調査方法	実施期間中の施設利用者からの意見等の聞き取り。
調査結果	日常業務の中での駐車場利用者からの聴き取り等により、対応が可能なものは対応できるよう担当者間で情報共有を図った。指摘された要望や苦情等は特になかった。
意見要望・苦情等の内容	特になし

## 5 指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	B
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	B	B
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	B	B
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	A	A
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	A	A
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	B	B
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	B	B
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	B	B
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。	B	B
職員の接遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	B	B
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	B	B
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	B	B
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	B	B
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	B	B
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	B	B
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	A	A
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	B	B

## 6 指定管理者による自己評価（コメント）

令和4年度の自己評価	基本協定書、事業計画書等に基づき、その水準に沿った事業運営を行うことができた。
今後の目標	駅前駐車場（月極）の利用者増に努めたい。また、駅前のにぎわい創出に貢献できる取り組みを検討したい。

## 7 市（施設所管課）による総合評価（コメント）

施設の適正な運営の確保や維持管理に関する業務は、概ね適切に行われていた。施設利用者からの意見等の聴き取りのほか、合わせてアンケート調査等を行うなど、さらなる施設改善やサービス向上に向けた取り組みを検討いただきたい。	総合評価 B
---	-----------