様式１

令和５年度　指定管理者制度導入施設　管理運営評価書

１　施設の概要

施設名称	吉野川市鴨島児童館	指定管理者	学校法人　鴨島学園
施設所在地	吉野川市鴨島町知恵島１２０８番地２	施設所管課	こども未来課
指定期間	令和４年４月１日～令和９年３月３１日	選定方法	(公募)・　非公募
指定管理者の主な業務	施設等の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務、利用者の利便性を向上させるために必要な業務、利用の許可に関する業務		
利用料金制の導入	有　・(無)	自主事業	有　・(無)

２　施設の利用状況等

項目（利用人数、苦情件数等）	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数等	8,671人	7,935人	9,929人	12,575人
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	1件

３　収支状況

収支【指定管理業務】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
指定管理委託料	8,850,000	指定管理委託料	8,850,000
前年度繰越金		前年度繰越金	305,910
		助成金（つながる防災プロジェクト）	200,000
		雑収入	155,606
		受取利息	27
合計	8,850,000	合計	9,511,543
【支出】		【支出】	
人件費		人件費	
職員俸給	4,865,000	職員俸給	3,580,140
職員諸手当	222,000	職員諸手当	0
法定福利費	657,000	法定福利費	644,143
非常勤職員給与	1,000,000	非常勤職員給与	1,254,291
退職手当負担金	63,000	退職手当負担金	63,000
事業費		事業費	
報酬（運営委員会）	50,000	報酬（運営委員会）	37,200
講師料	250,000	講師料	315,000
消耗品費	220,000	消耗品費	1,309,361
旅費交通費	50,000	旅費交通費	142,992
食糧費	25,000	食糧費	0
印刷製本費	80,000	印刷製本費	185,755
光熱水費	800,000	光熱水費	667,415
修繕費	50,000	修繕費	26,950
保育材料費	100,000	保育材料費	272,372
通信運搬費	60,000	通信運搬費	145,735
手数料	5,000	手数料	27,610
損害保険料	66,000	損害保険料	48,000
委託費	24,000	委託費	85,368
使用料賃借料	30,000	使用料賃借料	31,306
負担金（諸会費）	25,000	負担金（諸会費）	13,000
活動費	150,000	活動費	0
研修費（会議費）	20,000	研修費（会議費）	0
福利厚生費	20,000	福利厚生費	17,490
雑費	18,000	雑費	30,741
公租公課費		公租公課費	
合計	8,850,000	合計	8,897,869
損益	0	損益	613,674

収支【自主事業】			
計画額		収支実績額	
項目	金額（円）	項目	金額（円）
【収入】		【収入】	
合計	0	合計	0
【支出】		【支出】	
合計	0	合計	0
損益	0	損益	0

４　利用者アンケート等

実施時期	令和５年４月～令和６年３月まで
調査方法	実施期間中の施設利用者への聞き取り、意見回収箱設置等
調査結果	調査回収数　０件
意見要望・苦情等の内容	外部講師の方の講座で材料費に対する意見が電話でありました。材料費の根拠を調べたところ、適切な材料費であると判断し、その旨をお電話にてお伝えいたしました。市役所担当課へ直接連絡するとのことだったのですが、連絡ありませんでした。

５　指定管理者及び市（施設所管課）による評価

項目	評価項目	指定管理者自己評価	市施設所管課評価
平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。正当な理由なく、一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか。	A	A
事業実施状況	事業計画書に基づき、適切に事業が実行されているか。	A	A
広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	A	A
管理運営方針	市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解した管理運営はされていたか。	A	A
施設・設備の保守管理	仕様書等に基づき、清掃、警備、衛生の点検・管理が適切に行われているか。	A	A
	利用に支障をきたすような状況を放置せず、適切に修繕が行われているか。	A	A
再委託業務	再委託されている業務の範囲・理由等は適切であり、かつ委託先の業務を適切に管理しているか。	A	A
備品等の管理	備品等を適切に管理され、その機能が失われていないか。	A	A
持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	A	A
職員体制・人員配置	職員体制、人員配置、労働環境は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。	B	B
職員の労働条件	労働基準法の労働関係法令を遵守されているか。	A	A
職員研修等	職員研修や業務指導に関し、適切に実施されているか。	A	A
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	A	A
利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケート等が適切に実施されており、要望・苦情等に適切に対応しているか。	B	B
連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。	A	A
職員の接遇等	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	A	A
苦情・要望の把握・対応	要望・苦情等に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。）また、重要な事案は、市に報告しているか。	A	A
地域との連携	地域の住民や関係団体等との連携に積極的に取り組んでいるか。	A	A
地域貢献	市内業者の活用、市民の雇用など地域への貢献への配慮がされているか。	A	A
危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故や災害等の緊急時のマニュアルが整備され、連絡体制が確立しているか。	A	A
	利用者の安全確保に対する研修・訓練等を実施し、職員が内容を熟知しているか。	A	A
	施設・警備等の防犯体制は適切であるか。	A	A
個人情報及び秘密の保護	個人情報及び職員が業務上知り得た秘密について、職員への指導の徹底と対策が講じられていたか。	B	B
帳簿管理・経理	経理帳簿や台帳を整備し、適切に経理事務が行われているか。	A	A
事務処理等	業務日誌、各種報告書を適切に作成・整備し、遅延なく市に提出されているか。	A	A

６　指定管理者による自己評価（コメント）

令和５年度の自己評価	アンケート実施が出来なかったので次年度対応いたします。
今後の目標	コロナ状況からの回復が進みましたが、利用者の声を聴きながら、より地域になくてはならない施設としての役割を果たしていきたいと考えています。

７　市（施設所管課）による総合評価（コメント）

	総合評価
業務及び施設管理ともに適正に執行されており、常に保護者や子どもが安心して利用できるよう運営が出来ている。利用者からのニーズ把握に努め、趣向を凝らした内容により利用促進を図っている。	A