|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 回議 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

工事発注課長　殿

工事請負業者

現場代理人

**段階確認記録**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | | |  | | | | | 協議打合日 | 令和　年　　月　　日 |
| 工期 | | 着手 | 令和　年　月　　日 | | 現場代理人 |  | | 総括監督員 |  |
| 完了 | 令和　年　月　　日 | | 主任技術者 |  | | 主任監督員 |  |
| 工種 | 細別 | | 確認項目 | 確認実施日 | | | 記事 | | |
|  |  | |  | 令和　年　　月　　日 | | | 確認（ﾄﾗﾝｼｯﾄ、ﾚﾍﾞﾙにより別紙のとおり確認）  　　確認監督員： | | |

※現場代理人は、段階確認記録は検査毎とするが、現場の状況により追加検査が出来るものとする

※現場代理人は、確認状況写真、確認資料等を整理し段階確認記録の裏に添付するものとする

※現場代理人は、段階確認記録終了後すみやかに主任監督員に関係書類を添えて提出するものとする

※主任監督員は、検査で施工不良又は、計画変更するときは指示書を現場代理人へ提出しなければならない