

【保育(2・3号)認定】添付書類チェックシート

【ご確認ください】

児童名：

- 入所(園)申請は、添付書類をすべてそろえてから提出してください。
- 特別な事情等により添付書類の準備が間に合わない場合は、子育て支援課へご連絡ください

生年月日：
(和暦)

★上記「児童名」「生年月日」および下記の太枠内を記入してください。

★"○"がついたもの(該当するもの)について、必要書類を確認し、チェックシートとともに入所(園)申請書に添付してください。

	保育が必要な理由	父		母		必要書類・備考 (入所児童が複数の場合、「写し」と指定している書類以外について、二人目以降の分は写し可)
		保護者記入 該当項目に (○)	確認欄 (受付者: 添付確認で (○))	保護者記入 該当項目に (○)	確認欄 (受付者: 添付確認で (○))	
保育認定に必要なもの	① 就労 (または就労内定)					就労(・内定)証明書 ※現在有期雇用で、入所希望日の前日までに雇用期限が切れる場合は、現時点での就労(・内定)証明書のほか、入所希望日以降についての「子ども・子育て支援 認定(変更)申立書」も添付してください。
	② 出産(産前産後)					母子手帳の写し(出産予定日のわかるページ)
	③ 介護・看護					介護・看護状況申立書(父母は医師等の証明が必要)
	④ 疾病					疾病状況申立書(父母は医師等の証明が必要)
	⑤ 在学					在学証明書または学生証の写し (期間や一日のスケジュールがわかるものも添付)
	⑥ 職業訓練					訓練期間やカリキュラムのわかるもの(写し)
	⑦ 育児休業					就労(・内定)証明書(育児休業欄記入必要)
	⑧ 求職					求職活動状況申告書
	⑨ 児童虐待・DV					市子育て支援課へご連絡ください。
	⑩ 災害等					罹災証明書(写し)
	⑪ その他					市子育て支援課へご連絡ください。

就労(内定)証明書以外の様式は添付していません。ホームページからもダウンロードできます。

	その他	保護者記入	確認欄 (受付者: 添付確認で (○))	必要書類・備考
チェックシート		○		一添付書類全部確認できたら"○"、書類を受付。受付日を記入(↓)。 受付日 令和 年 月 日
	以下、該当する場合は書類を添付	該当項目に (○)	確認欄 (受付者: 添付確認で○)	
その他添付が必要なもの 対象者のみ	申請児童が新規申請者			マイナンバー届出書 ※番号確認・身元確認のため、添付書類が必要 (必要添付書類は当該届出書に記載)
	保護者が育児休業から仕事に復帰する			育児休業から仕事に復帰する保護者の入所意向調査
	世帯員に児童の兄姉(義務教育終了)や 祖父母(60歳未満)がいる			左記の世帯員について、 上記「保育認定に必要なもの」の書類を添付してください。
	ひとり親家庭等(事実婚は非該当)			ひとり親家庭等申立書(毎年度提出が必要) ※初回申請で児童扶養手当を受給していない場合は、 添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
	在宅障がい児(者)がいる世帯			在宅障がい児(者)申立書 ※別途添付書類が必要(必要添付書類は当該申立書に記載)
	保護者の育児休業期間以外で、入所希望児童 の就学前の兄弟姉妹が家庭で保育される場合			保育状況申告書

ホームページからでもダウンロードできます。

●不明な点は、市子育て支援課(Tel0883-22-2266)にお問い合わせください。

●必要に応じ、追加で書類の提出をお願いする場合があります。