|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業  様式集  （Word版） |  |

令和４年３月

吉野川市

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　参加資格確認申請書類

(1)　様式第2号　 参加表明書

(2)　様式第3号　 構成員及び協力企業一覧表

(3)　様式第4号　 予定する建設事業者の構成 (必要により)

(4)　様式第5号　 参加資格確認申請書

(5)　様式第6号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第7号　 委任状（代理人）

(7)　様式第8号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第8号-1「入札説明書 第３ ３ (1) オ」に規定する施設の建設工事実績

②　様式第8号-2「入札説明書 第３ ３ (2) エ」に規定するプラント設備の設計・施工工事実績

③　様式第8号-3「入札説明書 第３ ３ (3) ア」に規定する施設の運転管理業務実績

④　様式第8号-4「入札説明書 第３ ３ (3) イ」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

(8)　様式第9号　入札辞退届

３　対面的対話

(1)　様式第10号-1　対面的対話への参加申込書

(2)　様式第10号-2　対面的対話における確認事項

４　入札提案書類提出届等

(1)　様式第11号　入札提案書類提出届

(2)　様式第12号　要求水準に関する誓約書

５　入札書

(1)　様式第13号　入札書

(2)　様式第13号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

(3)　様式第13号（別紙2）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

(4)　様式第13号（別紙3）　入札価格参考資料（市のライフサイクルコスト）

６　技術提案書

(1)　様式第14号　　吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業　表紙

①　様式第14号-1地域環境を保全し、周辺環境に十分配慮した施設　表紙

ア　様式第14号-1-1　公害防止基準（要監視基準値等）と遵守計画

イ　様式第14号-1-2　環境保全対策・環境負荷低減

ウ　様式第14号-1-3　景観への配慮

②　様式第14号-2　ごみを安心、安全、安定的に処理できる施設　表紙

ア　様式第14号-2-1　組織体制・人員配置計画

イ　様式第14号-2-2　施設性能とその維持

ウ　様式第14号-2-3　機器配置、作業動線計画

エ　様式第14号-2-4　事故発生防止対策及び事故発生時の対応、搬入不適物混入防止対策

オ　様式第14号-2-5　経営計画・事業収支計画

③　様式第14号-3　経済性に優れ、費用負担を軽減する施設　表紙

ア　様式第14号-3-1　エネルギーの有効活用

イ　様式第14号-3-2　施設の長寿命化を見据えた設備・機器の維持管理計画

ウ　様式第14号-3-3　施設運営費の削減・最終処分量の削減

エ　様式第14号-3-4　工程管理計画、工期遵守のための対策

④　様式第14号-4　地域住民に信頼され、災害に強い施設　表紙

ア　様式第14号-4-1　施設の強靭化・地域防災拠点

イ　様式第14号-4-2　災害廃棄物の受入及び処理

⑤　様式第14号-5　学習環境の場として、市民への啓発に役立つ施設　表紙

ア　様式第14号-5-1　見学者対応・環境学習計画

イ　様式第14号-5-2　情報発信

⑥　様式第14号-6　地域貢献　表紙

ア　様式第14号-6-1　施工に係る地元発注

イ　様式第14号-6-2　運営に係る地元発注

ウ　様式第14号-6-3　地元雇用への配慮

（参考）地域経済への貢献金額（定量評価）

７　添付資料

(1)　様式第15号　　吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業　添付資料　表紙

８　開札参加書（開札の立会い）

(1)　様式第16号　開札参加書（開札の立会い）

# 様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業　様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～11まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

# 様式第2号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　　年　　月　　日

３　事業名称 吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所 徳島県吉野川市鴨島町山路廣谷

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

# 様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

# 様式第3号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **建築物の設計・施工を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

# 様式第3号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **運営を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

# 様式第4号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する吉野川市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同施工方式　　・　　分担施工方式

３．共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

# 様式第5号［1/3］

**参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和４年　月　日

３　事業名称　　　吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　徳島県吉野川市鴨島町山路廣谷

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| 電子メール |  | |

# 様式第5号［2/3］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物の設計・施工を行う者** | |
| □  □  □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類  建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類  建設業法の規定による「建築工事業」に係る監理技術者資格者証を有し、かつ監理技術者講習を受けている者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、吉野川市（以下、「本市」という。）の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物と同種または類似の建設工事（ごみピット等の地下構造物の施工実績を含む。）の施工実績を有することを証明する書類（様式第8号-1） |

※　添付書類名をチェックしてください。

# 様式第5号［3/3］

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建設業法第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事」に係る監理技術者資格者証を有し、かつ監理技術者講習を受けている者を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、建設業法に規定する経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が1,000点以上であることを証明する書類 |
| □ | 平成24年4月1日以降に稼働した地方公共団体の一般廃棄物処理施設（准連続燃焼式又は全連続燃焼式ストーカ式焼却炉かつ複数炉構成である施設）で、以下に示す要件を満たす施設のプラント設備に係る設計・建設工事の実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-2） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **運営を行う者** | |
| □ | 以下に示す施設要件の運転管理実績を1件以上有することを証明する書類（様式第8号-3）  地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、准連続燃焼式又は全連続燃焼式（ストーカ式焼却炉かつ複数炉構成とする。）における２年以上の運転管理業務実績を有すること。なお、該当する実績がＰＦＩ又はＤＢＯ事業の場合には、当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っている者については、本要件を満たすものとする。 |
| □ | 以下の全ての要件を満たす技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後2年間以上配置できることを証明する書類（様式第8号-4）  ①　廃棄物処理施設技術管理者の資格を有すること。  ②　一般廃棄物処理施設（准連続燃焼式又は全連続燃焼式ストーカ式焼却炉かつ複数炉構成である施設）における運転管理業務の2年以上の経験を有すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他** | |
| □ | 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格確認申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

# 様式第6号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る吉野川市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

# 様式第7号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る吉野川市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

# 様式第8号

|  |
| --- |
| 各業務を行う者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

# 様式第8号-1

**「入札説明書****第３　３　(１)　オ」に規定する**

**施設の建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の建設を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **建築物に係る建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　同種工事は「ごみ焼却施設」の建設工事とします。

※　受注形態について、単体、共同企業体構成員又は下請の別を示してください。また、共同企業体構成員の場合は、出資比率を記載してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

# 様式第8号-2

**「入札説明書　第３　３　(２)　エ」に規定する**

**プラント設備の設計・施工工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **プラント設備に係る設計・建設工事実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の設計・建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式を記述してください。

※　施設の処理能力については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/16h又は24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績を有していることが確認できる書類（契約書の写し又はコリンズの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

# 様式第8号-3

**「入札説明書　第３　３　(３)　ア」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **一般廃棄物処理施設（准連続燃焼式又は全連続燃焼式）の運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設の処理能力 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設の処理能力については、「●ｔ/日（●ｔ/16h又は24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

※　実績がPFI又はDBO事業の場合には、貴社が当該事業に係る特別目的会社の出資者であり、当該事業の運営業務において主たる業務（「運転管理業務」又は「維持管理業務」）を担っていることを証する書類を添付してください。

# 様式第8号-4

**「入札説明書　第３　３　(３)　イ」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **配置予定者** | | |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 配置予定者の所属 | |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | |  |
| 運転管理業務経験 | 業務を実施した施設の名称 |  |
| 業務を実施した施設の概要（処理能力等） |  |
| 業務を実施した施設の設置者 |  |
| 業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として運転管理を業務経験がある場合には、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

# 様式第9号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　徳島県吉野川市鴨島町山路廣谷

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

# 様式第10-1号-1

令和　　年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

吉野川市　市民部　環境局　事業推進課　行

「吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５　１　(７)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業  商号又は名称 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX番号 |  | |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※　複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | |

【希望日時】 （※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 年　　月　　日 | （　午　前　・　午　後　） |

# 様式第10号-2

**対面的対話における確認事項**

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業 様式集（Excel版）　様式第10号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

# 様式第11号

**入札提案書類提出届**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

# 様式第12号

**要求水準に関する誓約書**

年 　月 　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# 様式第13号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　事業名称　　吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業

事業場所　　徳島県吉野川市鴨島町山路廣谷

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾のうえ、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

記載責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者・連絡者氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

# 様式第13号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・施工業務に係る対価）**

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業 様式集（Excel版）　様式第13号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※3 様式第13号及び様式第13号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

# 様式第13号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業 様式集（Excel版）　様式第13号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第14号-2-5(別紙1～6)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

# 様式第13号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（市のライフサイクルコスト）**

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業 様式集（Excel版）　様式第13号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第13号（別紙1及び別紙2）、様式第14号-2-5(別紙1～6)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

# 様式第14号

|  |
| --- |
| 吉野川市新ごみ処理施設建設・運営事業  技術提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

# 様式第14号-1

|  |
| --- |
| 地域環境を保全し、周辺環境に十分配慮した施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

## 様式第14号-1-1

公害防止基準（要監視基準値等）及び遵守計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  公害防止基準（要監視基準値等）及び遵守計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  　　①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）    　　②運転基準値・要監視基準値（様式第14号-1-1（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *各項目の要監視基準値及び運転基準値に対する考え方と遵守方法を評価する。（要監視基準等は安全性及び経済性を考慮した値を提案すること。）*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-1-2

環境保全対策・環境負荷低減

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境保全対策・環境負荷低減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  | | --- | --- | | 二酸化炭素排出量（合計） | tCO2/年 |   ②二酸化炭素排出量（様式第14号-1-2（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *生活環境影響調査の結果を踏まえた環境保全対策・環境負荷対策について、計画性と妥当性を評価する。*   + *温室効果ガスの発生量と削減策について、具体性と妥当性を評価する。*   + *建設廃棄物の削減方法について、妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-1-3

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  本市の景観への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  ※提案書には「イメージ図（鳥瞰図でもよい。）」を挿入し、工夫点等を説明すること。  *＜審査の視点＞*   * + *周辺環境と調和した景観となることを評価する。*   + *長期にわたって竣工時の美観を保持するための対応策について。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

景観への配慮

# 様式第14号-2

|  |
| --- |
| ごみを安心、安全、安定的に処理できる施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

## 様式第14号-2-1

組織体制・人員配置計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  適切な組織体制・人員配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  ※組織図等により、全体組織体制、運転管理体制、連絡体制が明確にわかるよう記載すること。  ②人員配置等（様式第14号-1-4（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *構成員間での役割分担の明確化や適正な人員配置とした組織体制及び運営管理体制を期待する。*   + *災害発生等非常時の運営管理体制等対応について有効性と妥当性を評価する。*   + *職員のスキルアップ等の教育訓練方針、処遇等について具体性と実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-2-2

施設性能とその維持

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設性能とその維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *幅広いごみ量、ごみ質に対応することが示される性能曲線を評価する。*   + *低負荷運転に対する考え方、計画を評価する。*   + *将来のごみ量の変化に対する設備、運転上の創意工夫について期待する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-2-3

機器配置、作業動線計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設内における機器配置及び作業動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *全体配置計画に対し、計画性と妥当性を評価する。*   + *安全対策及び作業効率の向上の工夫が施された機器配置及び作業動線計画（メンテナンス車両動線を含む）を評価する。*   + *歩車動線の分離等、車両、人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を評価する。*   + *プラットホームにおける受入供給設備、待車、貯留、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-2-4

事故発生防止対策及び事故発生時の対応、搬入不適物混入防止対策

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  事故発生防止対策及び事故発生時の対応、搬入不適正ごみ混入防止対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *フェールセーフ設計（事前発生防止、発生時の被害拡大防止計画等）の考え方、具体的な提案を評価する。*   + *過去に経験した具体的な事例を基にしたトラブル、事故への対処方法を期待する。*   + *不適正ごみ混入防止計画等。*   + *ごみピットへの車両の転落防止措置などの対応等。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-2-5

経営計画・事業収支計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  運営期間の事業収支計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　1ページ以内）  　※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 資本金 | 円 | | | | 内　訳 | 項　目 | 費　用 | 内　容 | |  |  | 円 |  | |  | 円 |  |   ②事業収支計画（様式第14号-2-5（別紙1））  ③費用明細書（固定費ⅰ、固定費ⅱ）（様式第14号-2-5（別紙2））  ④費用明細書（固定費ⅲ（補修費用））（様式第14号-2-5（別紙3））  ⑤費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第14号-2-5（別紙4））  ⑥費用明細書（変動費用）（様式第14号-2-5（別紙5））  ⑦SPCの出資構成（設立する場合）（様式第14号-2-5（別紙6））  *＜審査の視点＞*   * + *運営期間（15年８か月）にわたる安定した事業収支計画であること。*   + *セルフモニタリングの考え方、実施方法（内容・頻度）を評価する。*   + *保険の付保に係る提案を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

# 様式第14号-3

|  |
| --- |
| 経済性に優れ、費用負担を軽減する施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

## 様式第14号-3-1

エネルギーの有効活用

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  エネルギーの有効活用をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　1ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *省エネルギーの取組みによる消費電力量の削減策等、エネルギーの有効活用について、計画性と妥当性を評価する。*   + *余熱利用に関する具体的な提案・工夫等の計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-3-2

施設の長寿命化を見据えた設備・機器の維持管理計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設の長寿命化を見据えた設備・機器の維持管理計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　1ページ以内）  ②主要機器の維持補修計画（様式第14号-3-2（別紙））  *＜審査の視点＞*   * + *主要設備の耐用年数及び長期使用を踏まえた工夫を評価する。*   + *長寿命化を念頭に置いた維持管理計画（点検・補修計画等）について、計画性と妥当性を評価する。*   + *メンテナンス費低減の工夫について、妥当性と実効性を評価する。*   + *次期運営事業者への円滑な引き継ぎ計画について、計画性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-3-3

施設運営費の削減・最終処分量の削減

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設運営費の削減・最終処分量の削減をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *最終処分量（焼却灰・飛灰等）の削減について、計画性と妥当性を評価する。*   + *施設稼働時の用役費の削減に資する提案について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-3-4

工程管理計画、工期遵守のための対策

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  工程管理計画、工期遵守のための対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *施工時における資材の配置、重機の動線、プラント設備等の搬入・組み立て方法・作業員の安全確保を考慮した施工計画について、計画性と妥当性を評価する。*   + *工期遵守の工夫について評価する。*   + *施工時における周辺道路での事故防止や渋滞に対する採択について、計画性と妥当性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

# 様式第14号-4

|  |
| --- |
| 地域住民に信頼され、災害に強い施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

## 様式第14号-4-1

施設の強靭化・地域防災拠点

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施設の強靭化・地域防災拠点をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *施設・設備計画、要求水準を上回る用水・用役等の貯留容量の設定や備蓄、調達先の確保等について、発災時の対応を含めた計画性と妥当性を評価する。*   + *予期せぬ事故及び機能障害等の防止や見学者及び作業員の緊急避難について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を評価する。*   + *災害発生時の施設運営に関する考え方及び工夫を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

## 様式第14号-4-2

災害廃棄物の受入及び処理

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  災害廃棄物の受入及び処理に対する取り組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *災害廃棄物の受入・処理に対する取り組み及び考え方や工夫について評価する。*   + *発災時の災害廃棄物の受入を想定した運転計画の提案について、妥当性・実効性を評価する。*   注：提案内容については、施設設計図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

# 様式第14号-5

|  |
| --- |
| 学習環境の場として、市民への啓発に  役立つ施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

## 様式第14号-5-1

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  見学者対応・環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ以内）  ※提案書には「イメージ図」を挿入し、工夫点等を説明すること。  *＜審査の視点＞*   * + *見学者の属性に配慮した環境学習プログラム、見学ルート等について、計画性と具体性を評価する。*   + *見学設備及び環境学習プログラムに対する、社会の変化に即応した対処や方策、陳腐化防止（設備更新等）策に係る提案を評価する。* |

見学者対応・環境学習計画

## 様式第14号-5-2

情報発信

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  情報発信をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  *＜審査の視点＞*   * + *事業期間（建設含む）を通じたホームページでの情報発信等の工夫について、具体性と妥当性を評価する。*   + *排ガス量などの情報発信の方法（現地及びホームページ等）について、具体性及び妥当性を評価する。* |

# 様式第14号-6

|  |
| --- |
| 地域貢献 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

## 様式第14号-6-1

**施工に係る地元発注**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  施工に係る地元発注をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  ②地域貢献の内訳（様式第14号-6-3（別紙1））  施工に係る地元発注（①地元企業への工事発注＋②地元企業活用、資材調達（地元企業への発注）の金額を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 施工に係る地元発注 | 千円 |   *＜審査の視点＞*   * + *本事業の施工実施に関して地元企業の活用と現地調達に最大限配慮した計画となっていることを評価する。* |

## 様式第14号-6-2

**運営に係る地元発注**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  運営に係る地元発注をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  ②地域貢献の内訳（様式第14号-6-3（別紙1））  運営に係る地元発注（③運営期間中の地元企業の活用）の金額を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 運営に係る地元発注 | 千円 |   *＜審査の視点＞*   * + *本事業の運営実施に関して地元企業の活用と現地調達に最大限配慮した計画となっていることを評価する。* |

## 様式第14号-6-3

**地元雇用への配慮**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  地元雇用への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ以内）  ②地域貢献の内訳（様式第14号-6-3（別紙1）  地元雇用への配慮（④市内人材の雇用）の金額を記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 地元雇用への配慮 | 千円 |   *＜審査の視点＞*   * + *本事業の実施に関して地元雇用に最大限配慮した具体的な計画となっていることを評価する。* |

# （参考）地域経済への貢献金額（定量評価）

吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業の様式集（Excel版）様式第14号-6-3に記入するととともに、以下の提案内容に個別に記載すること。

様式第14号-6-1：施工に係る地元発注（①地元企業への工事発注＋②地元企業活用、資材調達

様式第14号-6-2：運営に係る地元発注（③運営期間中の地元企業の活用）

様式第14号-6-3：地元雇用への配慮（④市内人材の雇用）

地域貢献金額算定の留意点

※1　 地元企業は、吉野川市内に本社又は本店を有する者（建設業法（昭和24年法律第100号）に規定する主たる営業所を含む。）（以下「地元企業」という。）

※2　市内人材とは、吉野川市内に在住かつ吉野川市に住民票を有する者とする。

※3　事業実施時に、契約書の写し等により、地元企業への発注状況等の履行確認を行うことができるものを地域貢献金額の対象とする。

※4　地域貢献金額の算定にあたり、計上できる発注額は二次下請けまでとする。ただし、一次下請け、二次下請けともに地元企業である場合は、二重計上は不可とし、一次下請けへの発注金額のみを計上する（図1参照）。

※5　建設事業者が共同企業体（ＪＶ）の場合の算定方法は、図2及び図3のとおりとする。なお、共同企業体の設立にあたっては、関係法令を遵守し、施工能力に応じた出資比率等とすること。

ダイアグラム

自動的に生成された説明

図1　地域貢献金額の加算対象の範囲

ダイアグラム

自動的に生成された説明



※1　乙型JVの構成企業（地元企業）の発注額（100％）を加算対象とする。

※2　乙型JVの構成企業（地元外企業）から地元企業への発注額（100％）、一次下請けの地元外企業から地元企業への発注額（100％）を加算対象とする。

図2　地域貢献金額の加算対象の範囲（分担施工方式：乙型ＪＶの場合）

ダイアグラム

自動的に生成された説明



※3　甲型JVの構成企業（地元企業）は、出資比率に応じた額を加算対象とする。

※4　地元外企業と地元企業とから構成される甲型JVから地元企業への発注額：地元外企業と地元企業との出資比率の割合に応じた額を加算対象とし、計算方法は次頁に示すとおりとする。なお、甲型JVから地元外企業に発注した場合、当該地元外企業から地元企業への発注額は、地域貢献金額の加算対象にはしない。

図3　地域貢献金額の加算対象の範囲（共同施工方式：甲型ＪＶの場合）



様式第15号

|  |
| --- |
| 吉野川市新ごみ処理施設建設・運営事業  添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号

**開札参加書（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

吉野川市長　　原井 敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 住所 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和４年　月　日

３　事業名称　　　吉野川市新ごみ処理施設整備・運営事業

４　事業場所　　　徳島県吉野川市鴨島町山路廣谷