

令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 子育て支援課

1 指定管理者

施設名	吉野川市鴨島南児童館
設置の目的	児童の豊かな情操と健全な心身の育成を図るとともに児童福祉の発展に寄与するため
指定管理者	社会福祉法人 かもめ福祉会
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
指定管理者が行う業務の範囲	施設等の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務、利用者の利便性を向上させるために必要な業務、利用の許可に関する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	5,893人	6,194人	4,008人	3,290人
苦情・要望等件数	0件	1件	0件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用者に安全・安心・快適に利用していただけるよう、施設の管理保全に万全を期した。また、コロナウィルス感染予防対策として、入館記録票の記入、検温、消毒、行事の分散化、人数制限等を行い適切な利用促進を行った。
サービスの提供に関する業務	児童館のサービス提供において大切なのは子ども育成活動、子育て支援活動、地域福祉促進等であるが、新型コロナウイルスの影響で活動の自粛があり思うように活動等が実施できない状況にあった。その中ですべきことをよく考え、状況に応じた事業実施等利用者の安心・安全を第一に考え運営を行った。利用者への丁寧な声掛けにより乳児親子、児童、地域の方が安心して楽しく過ごせる居場所作りに取り組んだ。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	コロナウィルスの影響の中、感染症対策を行いながら、利用者に寄り添った事業や行事を行っている。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	館庭及び周辺の除草作業や砂場、玩具等の衛生管理を行う。遊具の法定点検を実施し損耗等で安全や美観が損なわれないよう施設点検を行い来館者の事故防止に努めている。
管理執行体制	施設利用者からの提案や意見がある場合には、職員から館長に報告があり、それを指定管理者に報告、相談の経緯を取って解決に努めている。また、運営委員会、保護者会等に報告しながら、吉野川市行政各担当部門とも相談・指導を仰ぎながら施設の円滑な運営管理を実施している。
自主事業に関すること	特になし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	毎日の清掃や点検等により利用者が安心安全に過ごせるよう努めており、執行管理体制についても、利用者から意見等があった場合は指定管理者に報告、相談、また運営委員会等に報告がされている。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 8,880,000円	指定管理委託料 8,880,000円
	受取利息 62円	受取利息 1,000円
	雑収入	雑収入 10,000円
	収入合計 8,880,062円	収入合計 8,891,000円
	【支出】	【支出】
	職員給与 4,188,000円	職員給与 4,350,000円
	職員賞与 1,069,500円	職員賞与 1,070,000円
	法定福利費 849,650円	法定福利費 850,000円
	給食費 19,945円	給食費 50,000円
	保健衛生費 20,502円	保健衛生費 50,000円
	保育材料費 131,710円	保育材料費 200,000円
	水道光熱費 446,214円	水道光熱費 500,000円
	燃料費 8,800円	燃料費 10,000円
	消耗器具備品費	消耗器具備品費 10,000円
	保険料 26,453円	保険料 30,000円
	賃借料 111,456円	賃借料 115,000円
	車両費	車両費 10,000円
	雑支出(事業)	雑支出(事業) 10,000円
	福利厚生費 4,000円	福利厚生費 5,000円
	旅費交通費 28,300円	旅費交通費 50,000円
	研修研究費 2,484円	研修研究費 5,000円
	事務消耗品費 35,469円	事務消耗品費 80,000円
	印刷製本費 25,560円	印刷製本費 50,000円
修繕費 200,200円	修繕費 300,000円	
通信運搬費 116,761円	通信運搬費 150,000円	
会議費 1,130円	会議費 5,000円	
業務委託費 102,300円	業務委託費 110,000円	
手数料 660円	手数料 1,000円	
土地建物賃借料 43,200円	土地建物賃借料 50,000円	
保守料 40,700円	保守料 45,000円	
諸会費 13,000円	諸会費 15,000円	
雑支出 16,234円	雑支出 20,000円	
拠点区分間繰入金支出 750,000円	拠点区分間繰入金支出 750,000円	
余剰金繰入金支出 627,834円		
支出合計 8,880,062円	支出合計 8,891,000円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	限られた予算の中で、概ね良好な運用が行われている。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	指定管理者として来場者からの意見や要望をよく聞き、解決できる要望には迅速に対応し、予算を伴う施設の改善等については、担当課と連携して早期に実現するよう連携を図っている。
その他特記事項	新型コロナウイルス感染拡大防止のため安全安心を踏まえた感染防止対策を引き続き実施したい。また利用者のニーズの把握に努め、コロナ禍に対応した事業を充実させ、安心安全に利用できる居場所として児童館の機能周知に取り組みたい。

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	利用者からの要望等については迅速に対応できており、コロナ禍においても、感染対策に万全を期しながら来場者のサービス向上を図っている。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし	・市 ・指定管理者	