

## 令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 長寿いきがい課

## 1 指定管理者

施設名	吉野川市城山老人福祉センター
設置の目的	高齢者等の各種相談に応じるとともに健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、もって地域の高齢者等が健康で明るい生活を営むため。
指定管理者	公益社団法人 吉野川市シルバー人材センター
指定期間	令和2年4月1日から令和5年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	利用の許可等に関する業務、利用料金に関する業務、センターの施設及び附属設備の維持、小規模な修繕に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	4,282人	3,322人	1,407人	1,327人
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用申請を受けた際に、利用者が他の利用者に迷惑をかけず公平に利用できるように心掛けている。
サービスの提供に関する業務	館内清掃・破損個所の修繕等を行い、施設利用者が安全で清潔な環境で利用できるよう努める。また今年度においては、昨年に引き続き新型コロナウイルス蔓延による感染予防の周知や入口ロビー及び各部屋に消毒液を備え付け、来訪者の予防対策に努めている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	見知った高齢者の利用が多く、新型コロナウイルス感染症の感染拡大対策としてルールを遵守してもらえるような工夫が見られる。施設の老朽化に伴い、修繕しなければならない箇所が増えてきているが指定管理者の努力によって常に利用者が快適に過ごすことができるような環境を保つことができている。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	施設の老朽化による故障・破損が毎年発生している。現在ヘルストロン3台中1台が故障のため使用不可となっているが、残りの2台についても状態は悪い。今年度ではウッドデッキ頭上の雨樋が傷み、雨天時には雨水が漏れていたのを修繕した。
管理執行体制	理事10名・監事2名・職員4名(常務理事兼事務局長含む)
自主事業に関すること	なし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	休日や夜間については警備会社に保守を依頼しており、施設内外の清掃もきちんとされているので評価できる。
指示事項	特になし。

## 5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実 績	計 画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】 指定管理委託料 2,143,000円 自主財源 0円	【収入】 指定管理委託料 2,143,000円 自主財源 3,000円
	収入合計 2,143,000円	収入合計 2,146,000円
	【支出】 通信運搬費 106,390円 消耗品費 55,331円 光熱水料費 581,515円 管理費 902,461円 ヘルストロン保守点検委託費 59,400円 警備委託費 261,360円 ゴミ収集委託費 92,400円 消防点検委託費 49,500円 修繕費 0円 余剰金繰入金支出 34,643円	【支出】 通信運搬費 108,480円 消耗品費 55,490円 光熱水料費 588,000円 管理費 931,370円 ヘルストロン点検委託費 59,400円 警備委託費 261,360円 ゴミ収集委託費 92,400円 消防点検委託費 49,500円 修繕費 0円
	支出合計 2,143,000円	支出合計 2,146,000円
	収支差引(次年度繰越金) 0円	

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
経費等の収支の状況 【自主事業】	実 績	計 画
	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
【支出】	【支出】	
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評 価	限られた指定管理料の中で削減できる費用はないか精査を行っている。基本的に昨年度から3カ年に渡り指定管理料は据え置きであるため、今後も指定管理者の創意工夫による支出削減を期待する。	
指示事項	特になし。	

## 6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)	
来場者からの意見・要望等の対応	特になし。	
その他特記事項	特になし。	
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評 価	新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け、利用率は前年比例年比50%で推移している。今後も感染症対策を行った上での利用を心がけるよう周知をお願いしたい。	
指示事項	特になし。	

## 7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	