

## 令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 生涯学習課

## 1 指定管理者

施設名	吉野川市民プラザ及び吉野川市多目的グラウンド	
設置の目的	市民のスポーツの推進及び健康の増進を図り、心身の健全な育成と明るく豊かな市民生活の向上に寄与するため。	
指定管理者	吉野川市賑わい創出パートナーズ	
指定期間	令和2年4月1日から令和5年3月31日まで	
指定管理者が行う業務の範囲	吉野川市民プラザ	吉野川市民プラザ条例第4条第1項及び第2項に規定する事業の実施に関する業務、施設及び附属設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金の收受に関する業務
	吉野川市多目的グラウンド	施設及び設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金の收受に関する業務、設置目的の達成に資する事業に関する業務
	吉野川市立鴨島図書館	施設及び附属設備の維持管理に関する業務、吉野川市立図書館条例第3条各号に掲げる事業に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	—	—	190,631人	215,473人
苦情・要望等件数	—	—	12件	3件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染リスクを低減(消毒、検温、入退館口制限)したご利用案内</li> <li>・新規、継続に関わらずお客様目線での対応</li> <li>・HPによるタイムリーな情報発信、プラザ掲示板を利用して現場での情報発信</li> <li>・トレーニング室は時間、人数制限をしコロナ感染のリスク低減をしながらの利用促進</li> </ul>
サービスの提供に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの実施(前年度との比較、サービスの低いと思われる部分の対策とスタッフへの再教育の実施)</li> <li>・駐車場の台数は制限あるので大規模大会などは事前打合せと外部駐車場を利用しての管理運営</li> <li>・トレーニング、アリーナの備品の定期点検(未然の事故防止)の実施</li> <li>・高齢者、初めての利用の方へのきめ細かなご案内と説明(スマホでの予約方法等)</li> </ul>
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設については、コロナ対策を講じながら利用者のニーズに対応している。またアンケート等を実施し、幅広くきめ細やかな情報発信を行っている。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	①各施設に於いて年間実施計画にてCSRを順守し月次報告にて実施内容の報告。又竣工から実稼働の設備機器のレベリング作業等の各対処結果報告。②クレーム0を目標に清掃業務の推進及びコロナ禍に於いての感染防止作業のスキルUPを実施。③グラウンドを含めスタッフにて巡視を行い施設の安全性の確保、予防対策の実施。④夜間最終退館時のトイレを含む巡回、確認。
管理執行体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・吉野川賑わい創出パートナーズとして、賑わい創出の為にプラザ代表者会議の実施(月/1回)と、情報の共有</li> <li>・JV運営会議を通じて行政、市民、各団体のパイプ役としての役割確認と課題への対応</li> <li>・ミズノ独自の顧客満足度向上教育を実施(金銭管理を含む)し、お客様対応のレベルの統一(6項目)</li> <li>・年2回の消防訓練と年1回のAED訓練の実施(プラザ各団体)を通じて危機管理能力を高める。</li> </ul>
自主事業に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卓球、バドミントン、タヒチアンダンス、韓国語、運動遊び教室は、コロナ感染対応しながら毎月3回以上実施</li> <li>・体組成測定、とび箱、忍者、鉄棒、親子遊び、正月遊び、ドライフラワー、よくばりスポーツはイベントとして各1回実施</li> <li>・ピクトリークリニック(バレーボール)、運動会必勝塾はコロナ感染拡大防止の為に令和4年度に延期</li> <li>・その他団体スポーツ大会もコロナ感染拡大防止の為に中止</li> </ul>
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	指定管理者において適切に維持・管理が行われている。コロナ対策についても適切に行いながら開催可能な自主事業を定期的に実施されている。
指示事項	特になし。

## 5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)			
	実績	計画		
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】 指定管理委託料	166,100,000円	【収入】 指定管理委託料	166,100,000円
	収入合計	166,100,000円	収入合計	166,100,000円
	【支出】 人件費	91,034,714円	【支出】 人件費	92,650,000円
	維持管理費	22,965,098円	維持管理費	21,000,000円
	消耗品費	4,094,407円	消耗品費	4,900,000円
	運営費	5,155,884円	運営費	5,697,000円
	保険料	271,498円	保険料	367,000円
	施設管理費	2,082,998円	施設管理費	1,515,000円
	備品購入費	72,001円	備品購入費	200,000円
	資料費	12,027,998円	資料費	11,199,000円
	事業費	550,002円	事業費	2,213,000円
	その他経費	2,541,617円	その他経費	4,540,000円
	租税公課	6,397,770円	租税公課	4,900,000円
	本社管理費	16,938,904円	本社管理費	16,919,000円
余剰金繰入金支出	1,967,109円			
支出合計	166,100,000円	支出合計	166,100,000円	
収支差引(次年度繰越金)		0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)			
	実績	計画		
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】 自主事業収入	1,638,020円	【収入】 自主事業収入	1,320,000円
	自販機手数料	1,093,284円	自販機手数料	800,000円
	物販収入	623,729円	物販収入	400,000円
	コピー料金	28,000円	コピー料金	14,000円
	収入合計	3,383,033円	収入合計	2,534,000円
	【支出】 光熱費	290,939円	【支出】 光熱費	250,000円
	講師料等報酬	777,710円	講師料等報酬	750,000円
	施設使用料	493,000円	施設使用料	400,000円
	行政財産使用料	40,352円	行政財産使用料	100,000円
	物販原価	314,006円	物販原価	250,000円
	消耗品	164,787円	消耗品	50,000円
	広告費	201,191円	広告費	100,000円
	保険料	46,091円	保険料	20,000円
	余剰金繰入金支出	1,054,957円	その他経費	614,000円
支出合計	3,383,033円	支出合計	2,534,000円	
担当課モニタリング結果	(所管課記載)			
評価	効率的な運営ができています。			
指示事項	特になし。			

## 6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	・臨時駐輪場の設置(設置済) ・上桜グラウンドAED設置(行政指示) ・トレーニング機器、特殊アタッチメントの貸し出し(対応済)
その他特記事項	・警察要請2件 ・救急要請1件 警察、救急要請は初期対応の後、行政報告
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	指定管理者として解決できる要望には迅速な対応を行い、担当課と連携が図れている。
指示事項	特になし。

## 7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	