

## 令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課

生涯学習課

## 1 指定管理者

施設名	吉野川市アメニティセンター
設置の目的	市民の健全な文化の発展と心身の健康づくりを推進するため。
指定管理者	一般財団法人 阿波和紙伝統産業会館
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設及び設備の維持管理、利用の許可に関する業務、利用料金に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	21,575人	16,981人	6,723人	8,474人
苦情・要望等件数	0件	6件	3件	11件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	安全運転管理者講習、ピアノ発表会、こども園生活発表会、コンサート、講演会等のイベントを中心に貸出。(ホール:52回/4,010名、健康管理室・ふれあい室・視聴覚室:207回/2,038名)トレーニング他(613回/2,426名)吉野川市内内外の利用希望者に対し、敵切な施設貸与を行った。
サービスの提供に関する業務	1・2階のロビーをギャラリーとして無料開放し、書写、絵画、写真、2月からはお雛様を展示し、地域の人々の交流の場を提供している。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	コロナ禍の影響で、4～5月にかけ臨時休館や利用制限を余儀なくされ、収容制限や客席の距離確保のため文化ホールという施設の特性を生かした大規模な行事が開催できず、指定管理者の努力により感染対策を実施して開催可能な行事を実施してきたが大幅な利用者減となった。利用減はやむを得ないと考える。コロナ感染対策は適正に実施できている。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	平成5年11月竣工で設備、備品機器に経年劣化が見られ、随時点検補修を行っているが取替を必要とされる物があり、生涯学習課へ報告し、協議、改善を進めている。特にコロナ感染対策として換気扇等の清掃、各部屋、設備等の消毒を適時に行っている。また、平成31年度より電力取引先変更し、事務室、非常灯等をLED化し省力化に務めた。
管理執行体制	安心・安全な施設管理のため適時、設備等の点検清掃、消毒をチェックシートを設けて保守点検を行っている。
自主事業に関すること	平成28年から始めた歴史講座は3月で64回(本年度12回)を数える。また、今年の5月講座からYouTube配信を行い3月31日現在1,071名が視聴され、コロナ禍で受講者の利便性の向上を図った。平成28年から始めた映画も20回(本年度4回)で3,430名の来場者があった。編み織教室では平成29年から始め35回(本年度11回)を数え多くの方が受講された。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設の老朽化や耐用年数の経過により修繕・更新・取替が増加しているなか、指定管理者において適切に点検、管理ができています。利用減により不要となった経費の予算枠を利用し、少しずつ機器の修繕・更新をしていただき適切に更新がなされています。コロナ感染対策についても、施設の換気・消毒や利用者の感染対策が適切に実施できている。感染対策による利用制限のなか、開催可能な自主事業を適切に選択し実施されている。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 12,814,000円	指定管理委託料 12,814,000円
	利用料金 1,591,293円	利用料金 1,240,000円
	トレーニング室利用料 487,670円	トレーニング室利用料 700,000円
	雑収入 71,426円	雑収入 66,000円
	受取利息 12円	
	収入合計 14,964,401円	収入合計 14,820,000円
	【支出】	【支出】
	職員給与 7,140,241円	職員給与 6,780,000円
	賞与 250,000円	賞与
	非常勤職員給与 600,000円	非常勤職員給与 360,000円
	法定福利費 654,675円	法定福利費 648,000円
	委託料 617,716円	委託料 704,000円
	光熱水道費 2,383,086円	光熱水道費 2,503,000円
	使用料及び賃借料 341,770円	使用料及び賃借料 315,480円
	手数料 4,840円	手数料 2,620円
	修繕料 393,685円	修繕料 747,000円
	消耗品費 627,069円	消耗品費 950,000円
	損害保険料 8,900円	損害保険料 8,900円
	通信運搬費 302,248円	通信運搬費 280,000円
	福利厚生費 37,500円	福利厚生費 54,000円
	旅費交通費 59,020円	旅費交通費 36,000円
	雑費 73,900円	雑費 48,000円
	事務費 599,278円	事務費 696,000円
	租税公課 400円	租税公課 2,000円
	消費税 711,800円	消費税 685,000円
益金(法人会計に繰入) 158,273円	益金(法人会計に繰入)	
支出合計 14,964,401円	支出合計 14,820,000円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	自主事業収入 695,350円	700,000円
	収入合計 695,350円	収入合計 700,000円
	【支出】	【支出】
自主事業費 932,323円	700,000円	
支出合計 932,323円	支出合計 700,000円	
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	コロナの影響で感染対策による消毒の消耗品費や人件費等の経費が必要となり、これまでに不要であった費用を負担しなければならなくなり指定管理者の負担となっている。また、大幅な利用者減となり、収入においてもコロナ前に比べ大幅減となっているが、利用者や収入の減少に合わせて指定管理者の努力や工夫により高熱水費などの経費の削減に努められている。照明器具のLEDへの更新による電気代の削減も効果を上げている。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	令和4年1月23日に行った映画上映会で来場者(ご意見のある方)にアンケートを頂いた。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	利用者の満足度を測る仕組みや事後評価が適切になされている。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	