

令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 生涯学習課

1 指定管理者

施設名	吉野川市飯尾敷地コミュニティセンター及び吉野川市飯尾敷地公民館	
設置の目的	市民の生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため。	
指定管理者	モデルコミュニティ飯尾敷地地区審議会	
指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで	
指定管理者が行う業務の範囲	吉野川市飯尾敷地コミュニティセンター	施設及び附属設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務
	吉野川市飯尾敷地公民館	施設及び設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金に関する業務、講座の実施に関する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	20,888人	19,818人	12,215人	12,524人
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	4件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設及び用具の利用に当たっては、公正かつ適正で、平等な利用となるよう努めている。貸し館事業についても、地域の住民はもちろん、より多くの方々が利用できるよう努めている。
サービスの提供に関する業務	地域のコミュニティ活動及び公民館活動が年間を通し開館できるよう努めている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	開館日はほぼ毎日団体による利用があり、生涯学習活動が活発に行われている。地域住民の心身の健康増進に寄与している。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	施設の保安管理を最優先として取り組むこととし、事故防止、防災並びに非常事態にも十分配慮し業務の遂行に努めている。また近年においては、コロナ等感染症対策への業務の取り組みにも努めている。
管理執行体制	役員ならびに職員や天寿会から選任された当直員が施設の点検及び環境整備等に努めている。
自主事業に関すること	地域の各自治会や天寿会及び婦人会また子ども会と連携し、自主防災訓練をはじめ児童の交通安全、特にスクールガードにも努めている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設の衛生管理・感染症対策を徹底し、住民が安心して利用できる環境を提供している。利用者が協力して施設の点検を行い、経年による施設の不良箇所早期発見に努めている。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)			
	実績		計画	
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】		【収入】	
	指定管理委託料	4,356,000円	指定管理委託料	4,356,000円
	前年度繰越金	240,183円	前年度繰越金	240,183円
	受取利息	8円	雑収入	1,817円
	利用料収入	528,603円	利用料収入	600,000円
	収入合計		収入合計	5,198,000円
	【支出】		【支出】	
	職員給与	2,026,856円	職員給与	2,200,000円
	事務費	380,677円	事務費	570,000円
	清掃委託料	231,242円	清掃委託料	150,000円
	施設警備費	43,780円	施設警備費	50,000円
	光熱水費	935,561円	光熱水費	900,000円
	修繕費		修繕費	50,000円
	その他維持管理費	54,138円	その他維持管理費	125,000円
公民館経費	270,000円	公民館経費	350,000円	
事業費	847,922円	事業費	600,000円	
雑費	43,866円	雑費	50,000円	
予備費		予備費	153,000円	
支出合計		支出合計	5,198,000円	
収支差引(次年度繰越金)		290,752円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	
	収入合計	0円
	【支出】	
	支出合計	0円
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	概ね適正に執行されている。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	指定管理者として解決できる要望等については、迅速に対応し予算を伴う事業については、担当課と連携し、できる限り対応するよう図っている。
その他特記事項	特になし
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	地域住民の交流活動を積極的に推進できている。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	