

令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 商工観光課

1 指定管理者

施設名	吉野川市美郷物産館
設置の目的	中山間地域における豊かな自然環境や農林水産物等の地域資源を活用し、多様な形での都市との交流を促進し、地域の活性化を図る。
指定管理者	特定非営利活動法人 美郷
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	物産館の利用に供すること。物産館の維持、管理及び修繕に関すること。

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	約67,000人	約65,000人	約45,000人	約50,000人
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	店内はバリアフリーであり通行に支障のないレイアウトに配置してある。飲食・食品関連の販売に関しては、品質の保持に努めている。施設、食品等には賠償責任保険に加入済みである。新型コロナウイルス対策として、店内入口に消毒液の設置、テーブルの間隔の確保、テーブル席を2人掛けにしテーブル中央にはアクリル板を設置、スタッフのマスク・ゴム手袋の着用・手洗いの厳守、店内の椅子・ドア・机等の消毒の徹底、スタッフの体調管理(毎朝体温記録)に努めた。
サービスの提供に関する業務	新型コロナウイルス拡大の影響により、来店者数は減少しているが、来店客への声掛け等積極的に行いサービスの向上を図った。特産品の販売並びに観光案内活動を積極的に行い、クリーンアップ作戦として年2回、物産館周辺のごみ拾いや草刈りを全会員で行った。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	平成31年4月に締結した基本協定の仕様書(利用時間・業務内容・事業報告等)並びに事業計画に基づき、概ね適正に管理運営されている。
指示事項	今後も、店内の消毒、テーブルの間隔確保、マスク・手洗いの徹底、スタッフの体調管理等、新型コロナウイルス感染症防止対策の徹底に留意し、地元特産品及び地元農産物を使用した郷土料理の新商品開発等に努めて頂き、施設の売り上げ向上に努めていただきたい。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	店内及びトイレ等の清掃、駐車場、後藤田記念公園の清掃点検。
管理執行体制	店内・トイレ・駐車場には毎日清掃。年1回会員による大掃除の実施。公園に関しては週2回会員による清掃。合併槽は業者に依頼し年4回点検を行っている。
自主事業に関すること	特になし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	月次報告、実績報告等概ね適正に処理されている。
指示事項	計画的な施設の維持管理運営を図るため、今後も施設管理全般の点検報告など随時実施して、既存施設の維持管理に努めていただきたい。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 3,055,556円	指定管理委託料 3,055,556円
	自主財源 926,940円	自主財源 849,636円
	受取利息 9円	受取利息 8円
	保険料払戻金 25,670円	
	厨房電気料金負担金 120,000円	
	収入合計 4,128,175円	収入合計 3,905,200円
	【支出】	【支出】
	人件費 2,599,078円	人件費 2,500,000円
	修繕費 39,446円	修繕費 50,000円
	保険料 114,740円	保険料 120,000円
	電気料 815,511円	電気料 600,000円
	水道料 72,500円	水道料 70,000円
衛生費 93,900円	衛生費 90,000円	
消耗品費 30,000円	消耗品費 30,000円	
警備費 145,200円	警備費 145,200円	
リース料 183,480円	リース料 270,000円	
雑費(手数料・点検費) 34,320円	雑費(手数料・点検費) 30,000円	
支出合計 4,128,175円	支出合計 3,905,200円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	概ね安定した運営がなされている。	
指示事項	収支計画に基づき、概ね適正に経理処理が行われている。 様々な創意工夫により可能な限り効率的な施設経営に努めていただきたい。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	来場者からの意見や要望等があった場合には、市担当課と協議の上、対応していきたいと考えている。
その他特記事項	特になし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	要望等があった場合は、可能な範囲で事案ごとに適正に処理されている。
指示事項	今後も来館者に対し、新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底した上で、より充実したサービスの提供に努めていただきたい。 施設に関する要望については、可能な範囲で改善策を検討するため、市と緊密に連携して随時報告及び相談をお願いしたい。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	