

令和3年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課

商工観光課

1 指定管理者

施設名	江川・鴨島公園
設置の目的	都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資する。
指定管理者	公益社団法人 吉野川市シルバー人材センター
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	公園の維持管理に関する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数等	-	-	-	-
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設使用上、不便さをきたす申し出があれば現場を確認の上、早急な対応を行い安全で快適な利用ができるよう心掛けている。
サービスの提供に関する業務	公園内をいつも清潔に保ち、公共施設として利用者が安心して憩える場として提供できるよう努めている。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	公園の利用について適切に業務が遂行されており、利用者の利便性向上が図られている。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	施設の老朽化により破損部が多く、補修等維持管理費用が多額化し、管理が難しくなっている。
管理執行体制	現在の現場体制で日々の管理は十分機能している。破損箇所等が発生した場合は修繕等に対して担当課と協議を行い対応している。
自主事業に関すること	レッツクリーン環境美化月間においては、会員ボランティアによる公園の一斉清掃を行い美観に努める。樹木の剪定、草刈、草取り等景観保全に努め市民に親しまれる公園を維持する。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	ベンチ等の修繕を迅速に行ったり、ウッドデッキの一部封鎖など利用者の安全面に配慮した対応ができている。また、仕様書に定めた管理内容に従い、適正に実施されている。
指示事項	特に無し。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 6,500,186円	指定管理委託料 6,500,186円
	自主財源 31,031円	自主財源 83,000円
	収入合計 6,531,217円	収入合計 6,583,186円
	【支出】	【支出】
	委託料 3,673,918円	委託料 3,701,473円
	賃金 1,304,339円	賃金 1,303,713円
	消耗品 119,669円	消耗品 120,000円
	光熱水費 1,256,751円	光熱水費 1,280,000円
	修繕費 152,020円	修繕費 153,000円
保険料 24,520円	保険料 25,000円	
支出合計 6,531,217円	支出合計 6,583,186円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	健全で安定した運営がなされている。
指示事項	特になし。

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	意見要望等については、早急に担当課と協議の上対応しており、利用者に不便さや不満等はあまり与えていないと考えている。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	要望等があった場合は、事案毎に迅速な対応ができています。
指示事項	特に無し。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	