

## 令和2年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 子育て支援課

## 1 指定管理者

施設名	吉野川市鴨島南児童館
設置の目的	児童の豊かな情操と健全な心身の育成を図るとともに児童福祉の発展に寄与するため。
指定管理者	社会福祉法人かもめ福祉会
指定期間	平成30年4月1日から令和5年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設等の維持管理に関する業務、設置目的を達成するために必要な業務、利用者の利便性を向上させるために必要な業務、利用の許可に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	9,770人	5,893人	6,194人	4,008人
苦情・要望等件数	0件	0件	1件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設の利用の際には利用登録申請書(住所・氏名・生年月日・緊急連絡先・平熱・アレルギー等の有無、かかりつけの病院・肖像権の取り扱い等を記入)を提出してもらい、今年度は、来館時に手洗い・消毒・検温を行い、入館記録票(入館日時・氏名・住所・体温・緊急連絡先、同行者を記入してもらい、近親者に新型コロナウイルスの感染者やその濃厚接触者はいないか・本人または近親者で2週間以内に発熱症状のあった人はいないかをチェック)を記入してもらい、利用者が安心・安全・快適に利用していただけるよう配慮した。
サービスの提供に関する業務	児童館のサービス提供において大切なのは子育て支援活動・子ども育成活動・地域福祉活動等であるがそれを実施するにあたり季節の行事、講座、イベント、地域周辺施設(鴨島呉郷保育所・どリーむキッズよしのがわ)や地域住民等世代間交流等を行い健全育成サービスの提供を行った。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設利用者の状況を把握するとともに、新型コロナウイルス感染症への対応についても怠らず、事業や行事の実施などのサービス提供を行うことができている。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	毎朝の清掃、消毒(遊具・玩具を含む)。砂場の衛生管理、遊具の定期点検、館庭及び周辺の除草作業を実施し児童の事故防止に努めている。また、毎日の運営状況については日誌に記載し職員間で情報交換し利用者の安全確保に努めている。
管理執行体制	利用者から提案や意見がある場合には職員から館長に報告があり、それを館長が指定管理者(社会福祉法人かもめ福祉会理事長三木大五郎)に報告・相談の経緯をとって問題解決に努めている。また、運営委員会、保護者会等にも報告しつつ、吉野川市行政担当課とも相談・指導を仰ぎながら行っている。
自主事業に関すること	特になし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	点検等の施設維持管理と同じく、衛生面や安全面など利用者の安全管理の視点による管理業務等もできている。また、管理執行体制についても、指定管理者である法人や運営委員会などに報告や相談等を行っている。
指示事項	特になし。

## 5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 8,880,000円 受取利息 98円	指定管理委託料 8,880,000円
	収入合計 8,880,098円	収入合計 8,880,000円
	【支出】	【支出】
	職員給与 4,092,000円	職員給与 4,200,000円
	職員賞与 1,011,000円	職員賞与 1,100,000円
	法定福利費 818,316円	法定福利費 850,000円
	給食費 8,131円	給食費 60,000円
	保健衛生費 34,436円	保健衛生費 50,000円
	保育材料費 293,080円	保育材料費 350,000円
	水道光熱費 411,762円	水道光熱費 450,000円
	燃料費 6,000円	燃料費 50,000円
	保険料 40,880円	保険料 50,000円
	賃借料 111,456円	賃借料 150,000円
	雑支出(事業) 53,383円	雑支出(事業) 50,000円
	福利厚生費 4,000円	福利厚生費 20,000円
	旅費交通費 31,000円	旅費交通費 50,000円
	研修研究費 15,484円	研修研究費 30,000円
	事務消耗品費 175,533円	事務消耗品費 200,000円
	印刷製本費 22,666円	印刷製本費 50,000円
修繕費 8,800円	修繕費 50,000円	
通信運搬費 101,042円	通信運搬費 120,000円	
会議費 1,268円	会議費 10,000円	
業務委託費 114,246円	業務委託費 150,000円	
手数料 2,945円	手数料 10,000円	
保守料 23,790円	保守料 30,000円	
諸会費 13,000円	諸会費 30,000円	
雑支出 1,458円	雑支出 20,000円	
拠点区分間繰入金支出 750,000円	拠点区分間繰入金支出 750,000円	
余剰金繰入金支出 734,422円		
支出合計 8,880,098円	支出合計 8,880,000円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果 (所管課記載)		
評価	限られた指定管理料の中で、計画的な収支予算により概ね良好な運用が行われている。	
指示事項	特になし。	

## 6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)	
	実績	計画
来場者からの意見・要望等の対応	館庭に時計がなく、利用者に不便をかけていたが、大型時計及び防護柵を設置し利用者に喜んでもらった。	
その他特記事項	毎月発行のじどうかんだより、ブログ等で行事・イベント・講座などの情報をタイムリーに提供しサービスの向上に努めている。また、吉野川市の担当課からの情報を利用者に速やかに知らせ保護者や子どもが安心して利用できるよう配慮する等、昨年に引き続きコロナウィルス感染拡大防止への取り組みを徹底する。	
担当課モニタリング結果 (所管課記載)		
評価	利用者の意見や要望については迅速に解決できており、コロナウィルスへの対応についても感染拡大防止への取り組みが徹底できている。	
指示事項	特になし。	

## 7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	