

## 令和2年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 長寿いきがい課

## 1 指定管理者

施設名	吉野川市ふれあい交流の家
設置の目的	高齢者の生きがいと健康づくりを推進し、ボランティア団体の活動拠点とするため。
指定管理者	社会福祉法人 吉野川市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設及び附属設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金の収受に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	134人	439人	507人	14人
苦情・要望等件数	0件	6件	2件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	特定の団体や個人に偏ることなく、平等な利用状態に務めている。
サービスの提供に関する業務	利用者の使いやすいよう、要望に応じている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け年度内の利用はほぼない状態。利用がある際には十分な感染症対策をとった上での利用を促している。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	設備の保守点検を実施し、維持管理を行っている。職員による点検を行い、不備箇所等修理修繕に務めている。
管理執行体制	職員により設備の維持にむけた点検・清掃を行っている。合併浄化槽は業者に依頼し、年4回点検を実施。
自主事業に関すること	なし
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	利用の際に不備がないよう社協美郷支所の職員による点検を実施している。また令和3年3月末の閉館に向け、今後市として引き継いで維持管理がしやすいように心がけている。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 180,969円	指定管理委託料 235,000円
	利用料金収入 1,040円	利用料金収入 4,000円
	収入合計 182,009円	収入合計 239,000円
	【支出】	【支出】
	水道光熱費 79,852円	水道光熱費 93,000円
消耗器具備品費 657円	消耗器具備品費 13,000円	
修繕費 0円	修繕費 30,000円	
業務委託費 93,500円	業務委託費 94,000円	
手数料 8,000円	手数料 9,000円	
支出合計 182,009円	支出合計 239,000円	

収支差引(次年度繰越金) 0円

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	指定管理料に関して余剰見込み。あらかじめ社協担当者との協議のもと、変更契約予定。施設として運営ができるよう必要最低限の支出に留めていると評価する。
指示事項	特になし。

6 その他

執行状況及び自己評価(指定管理者記載)	
来場者からの意見・要望等の対応	職員が事務室で対応し、意見・要望を伺うようにしている。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	地元の見知った方の利用が大半であるため、利用者とも協力しながら施設運営にあたっている。今後美郷地区社協の配食ボランティア実施場所について当施設から中山間交流拠点への移転することにあたって、備品の精査が必要。必要に応じて当課備品を商工観光課へ所管換えを行う。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	