

令和2年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 長寿いきがい課

1 指定管理者

施設名	吉野川市川島老人福祉センター
設置の目的	吉野川市に居住する老人に対し各種相談に応じるとともに健康の増進、教養の向上及び老人福祉の発展に寄与するため。
指定管理者	社会福祉法人 吉野川市社会福祉協議会
指定期間	令和2年4月1日から令和5年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設及び附属設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金に関する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	5,936人	5,030人	4,930人	2,464人
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	図書室・教養娯楽室、集会室、機能訓練室を利用して、囲碁、日舞、いきいきクラブ(踊り)、介護予防教室(市長寿いきがい課)、また、地域の愛好家が集って卓球を行っている。
サービスの提供に関する業務	吉野川市在住の60歳以上の高齢者が、健康器具やマッサージ器等を使用可能。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け第一四半期における利用率は落ち込んだ。現在も例年比50%で推移している。今後も感染症対策を行った上での利用を心がけるよう周知をお願いしたい。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のところ利用料が発生する貸出はない。 ・月1回、職員が施設内の点検を行っている。 ・閉館後のセキュリティーは警備会社に依頼している。 ・施設内の清掃は職員が行っている。 ・植木の剪定はシルバー人材センターに依頼し、草取り、除草剤散布は職員が行っている。
管理執行体制	職員1名・臨時職員2名が勤務し、開館日及び開館時間は規定を遵守している。
自主事業に関すること	なし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	土曜日の執務に関して、現在、日曜日と土曜日の昼からを休館日としており、2名の嘱託職員がシフトを組んで勤務にあたり、平日に振休をとることによって対応している。社協としてもできるのであれば、施設の費用対効果を理由に土曜日を閉館したいと考えているので再来年度を目処に条例改正など手続きを進めていく。
指示事項	土曜日の利用者は毎週2名ほどで決まった利用者しかいないとのことで社協職員いわくその人たちに事前に話をすることで現場レベルでの課題はクリアできるとのこと。嘱託職員より当事者に話をしてもらい改めて後日結果報告を依頼。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 2,405,000円	指定管理委託料 2,405,000円
	収入合計 2,405,000円	収入合計 2,405,000円
	【支出】	【支出】
	非常勤職員給与 876,000円	非常勤職員給与 876,000円
	非常勤職員諸手当 0円	非常勤職員諸手当 174,000円
	法定福利費 143,313円	法定福利費 180,000円
	水道光熱費 707,660円	水道光熱費 672,000円
	保険料 56,448円	保険料 70,000円
	福利厚生費 7,793円	福利厚生費 10,000円
	事務消耗品費 141,282円	事務消耗品費 100,000円
	修繕費 75,020円	修繕費 0円
	通信運搬費 134,128円	通信運搬費 66,000円
業務委託費 227,700円	業務委託費 219,000円	
手数料 35,656円	手数料 38,000円	
支出合計 2,405,000円	支出合計 2,405,000円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
支出合計 0円	支出合計 0円	

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	限られた指定管理料の中で削減できる費用はないか精査を行っている。基本的に今年度から3力年に渡り指定管理料は据え置きであるため、今後も指定管理者の創意工夫による支出削減を期待する。
指示事項	特になし。

6 その他

執行状況及び自己評価(指定管理者記載)	
来場者からの意見・要望等の対応	職員が事務室で対応し、意見・要望を伺うようにしている。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	適切な施設運営ができています。今後も感染症対策を行った上での利用を心がけるよう周知をお願いしたい。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	