

令和2年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課 長寿いきがい課

1 指定管理者

施設名	吉野川市鴨島老人福祉センター
設置の目的	吉野川市に居住する老人に対し各種相談に応じ健康の増進、教養の向上及びレクリエーション等の便宜を総合的に供与し、もって福祉の増進に資するため。
指定管理者	株式会社 松島組
指定期間	平成30年4月1日から令和3年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設及び附属設備の維持管理に関する業務、利用の許可に関する業務、利用料金に関する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	15,163人	14,529人	10,903人	2,734人
苦情・要望等件数	2件	2件	1件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	①センターの設置目的に沿っているかを確認した上で、使用の許可をしている。 ②利用団体・グループの使用状況をチェックしながら、内容が適正かどうかを判断している。 ③利用者には終了後、氏名、住所等の報告書を提出してもらっている。
サービスの提供に関する業務	昨年度の6月より意見箱を設置し、利用者からのさまざまな要望を知り、今後の運営にしっかりと活かすことができるようにしている。 公衆電話が故障しNTTからは古いので修理代が高いとのこと。最近では携帯電話を利用者が持っているため契約を切った。公衆電話は緊急通報や災害時優先電話などの機能がない特殊簡易公衆電話。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	公民館と一体になった複合型施設という特性上、高齢者問わずさまざまな世代の方が施設を活用するため新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を十分に行っている。また利用者からの意見を反映することによりよい施設運営に繋げていこうという意識が感じられた。意見箱に関しては設置時からクレームや改善点などの意見は確認できなかったと聞き取り、今後も持続しよりよい施設運営を行うことを期待する。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	職員や清掃員で老人福祉センターの見回りをし、不具合がないかチェックしている。経年劣化をしている箇所もあるが、利用者に不便をかけないようにできるだけ早く、対処することを心がけている。 異常に気づいた時は互いに報告し合い対処している。昨年度は集会室の時計を紛失し対応。
管理執行体制	利用者からの要望にはできる限り対応している。標示物の設置要望には速やかに対応するようにはしているが、新たな物品購入や工事など、難しい事項に関しては長寿いきがい課と相談しながら対処している。 今年度は気づいていなかったわけではないが行事予定表の表示を大きくした。
自主事業に関すること	なし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	集会室の掛け時計の紛失に関しては職員が施設見回り時に所定場所がないことが発覚、盗難事案として施設内で処理を行ったとのこと。新しく設置した行事予定表は高齢者にとって見えやすく、月間の予定が一目瞭然と確認できるものだった。引き続き気づいたことに対して臨機応変に対応をお願いしたい。
指示事項	特になし

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 299,000円	指定管理委託料 299,000円
	利用料金 0円	
	諸収入 0円	
	収入合計 299,000円	収入合計 299,000円
	【支出】	【支出】
	消耗品 23,820円	消耗品 40,000円
	燃料費 27,466円	燃料費 72,000円
	電話代 34,363円	電話代 43,000円
	保険料 5,000円	保険料 6,000円
委託料(ヘルストロン点検費) 55,550円	委託料(ヘルストロン点検費等) 56,000円	
委託料(トイレ清掃) 41,250円		
手数料 2,200円	手数料 2,000円	
備品購入費 0円	備品購入費 50,000円	
修繕費 0円	修繕費 30,000円	
借入返済金 109,351円		
支出合計 299,000円	支出合計 299,000円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果 (所管課記載)		
評価	新型コロナウイルス感染症の感染拡大を受け利用者数減。消耗品支出も相対的に少なくなっている。次年度より引き続き松島組が5年間指定管理を行う。次年度の指定管理料は260,000円/年なのでこれまでどおりの適正執行をお願いしたい。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)	
	実績	計画
来場者からの意見・要望等の対応	表示がわかりづらいとの声があり、行事板、利用室情報など大きな字で書けるように対応した。昨年2月ごろから新型コロナウイルスが世界中に広がるにつれ、徳島県でも感染者が増えてきたためヘルストロンやマッサージチェアの利用者がまったく来なくなった。体力が弱い高齢者にとっては残念であり、今しばらくは心配である。	
その他特記事項	シルバー大学OBの調理室利用などが毎年増加していたので、公民館活動ボランティアとして依頼し応じていただいたので今後も連携していきたい。	
担当課モニタリング結果 (所管課記載)		
評価	昨年度シルバー大学OB団体による多種目利用が増えてきたことを受け、代替として公民館のボランティアとして活動してもらえないかと提案した結果了承いただいたとのこと。コロナ禍において実際の活動はできていないが、指定管理者自身がPDCAサイクルに基づいて自身のカラーで施策実施することを期待する。	
指示事項	特になし。	

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	