

令和2年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課

生涯学習課

1 指定管理者

施設名	吉野川市アメニティセンター
設置の目的	市民の健全な文化の発展と心身の健康づくりを推進するため。
指定管理者	一般財団法人 阿波和紙伝統産業会館
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設及び設備の維持管理、利用の許可に関する業務、利用料金に関する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	22,051人	21,575人	16,981人	6,197人
苦情・要望等件数	2件	0件	6件	3件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	安全運転管理者講習、ピアノ発表会、子ども園生活発表会、コンサート、講演会等のイベントを中心に貸出。(ホール:45回/2467名、健康管理室・ふれあい室・視聴覚室:135回/1552名)吉野川市内外の利用希望者に対し、適切な施設貸与を行った。
サービスの提供に関する業務	コロナ感染対策を行いながら利用者が安心・安全に施設利用できることを最優先に施設管理・運営・消毒を行っている。今年度はパネル展示、市内写真クラブのコロナで中止になった秋祭り写真展、学童クラブの作品展、編み織教室の作品展を開催、148名の来館があり地域に密着し活性化につながっている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	コロナ禍の影響で、4～5月にかけ約2ヶ月の休館を余儀なくされ、また、利用者においても自身の感染防止対策のため利用を敬遠する動きや、収容制限や客席の距離確保のため文化ホールという施設の特性を生かした大規模な行事が開催できず、指定管理者の努力により感染対策を実施して開催可能な行事を実施してきたが大幅な利用者減となった。利用減はやむを得ないとする。コロナ感染対策は適正に実施できている。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	築27年が経っていることから、修繕・取替が必要な設備等があり、維持管理に苦慮している。本年度はトイレの洋式化及び補修が一部行われ快適となった。非常灯も一部がLED化された。健康管理室、視聴覚室の窓ガラス交換修理、カーテンの新調も行った。特にコロナ感染対策として換気扇等の清掃、各部屋、設備等の消毒を適時に行っている。
管理執行体制	安心・安全な施設管理のため適時、設備等の点検清掃、消毒をチェックシートを設けて職員一丸となり、行っている。
自主事業に関すること	今年度はコロナ禍でほとんど予定した行事が中止の中、歴史講座「阿波を学ぶ」(424名)・映画上映会(156名)編み織教室(80名)が来館し多くの来場者を得た。今後もこれを継続して行きたい。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設の老朽化や耐用年数の経過により修繕・更新・取替が増加しているなか、指定管理者において適切に点検、管理ができています。利用減により不要となった経費の予算枠を利用し、少しずつ機器の修繕・更新をしていただき適切に更新がなされています。コロナ感染対策についても、施設の換気・消毒や利用者の感染対策が適切に実施できている。感染対策による利用制限のなか、開催可能な自主事業を選択し実施されている。今後も、少しずつ設備の更新に努められたい。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 12,814,000円	指定管理委託料 12,814,000円
	利用料金 1,148,035円	利用料金 600,000円
	トレーニング室利用料 544,210円	トレーニング室利用料 700,000円
	雑収入 104,690円	雑収入 60,000円
	自主事業繰入金 145,577円	
	自主財源 35,230円	
	収入合計 14,791,742円	収入合計 14,174,000円
	【支出】	【支出】
	人件費 7,589,345円	人件費 7,432,000円
事務費 3,038,933円	事務費 2,477,000円	
施設整備費 704,616円	施設整備費 600,000円	
光熱水費 2,153,624円	光熱水費 3,185,000円	
修繕費 1,305,224円	修繕費 480,000円	
支出合計 14,791,742円	支出合計 14,174,000円	
収支差引(次年度繰越金)		0円

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	自主事業収入 683,310円	自主事業収入 200,000円
	収入合計 683,310円	収入合計 200,000円
	【支出】	【支出】
	自主事業費 537,733円	自主事業費 200,000円
指定管理業務繰出金 145,577円		
支出合計 683,310円	支出合計 200,000円	

担当課モニタリング結果		(所管課記載)
評価	<p>コロナの影響で感染対策による消毒の消耗品費や人件費等の経費が必要となり、これまでに不要であった費用を負担しなければならなくなり指定管理者の負担となっている。また、大幅な利用者減となり、収入においても昨年度に比べ大幅減となっているが、トレーニング室の予約制の導入など、利用者や収入の減少に合わせて指定管理者の努力や工夫により人件費や高熱水費などの経費の削減に努められている。照明器具のLEDへの更新による電気代の削減も効果を上げている。利用状況の消長に合わせて管理運営を工夫して経費の削減に努め、収支面でも安定経営に努められたい。</p>	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)	
来場者からの意見・要望等の対応	トレーニング室のダンベル等の破損不良による新調の要望書を利用者と協議し提出した。また、建設当時から工作室エアコンの交換を要望した。	
その他特記事項	築27年が経っていることからホールの照明設備では昔のままのフィラメント電球が使用されており日本では1社だけの製造で高騰しており、何時生産中止になるか分からず危惧している。また、音響設備も同様である。非常灯についても一部LED化した古いままの物は製造中止となって早期のLED化を希望します。	
担当課モニタリング結果		(所管課記載)
評価	<p>利用者からの要望にも適宜答えられ、また、市への報告要望も的確になされている。施設の不良箇所の発見や報告が適切になされている。また、機器の更新対策についても製造元の製造状況など将来や経費の削減を見据え、適切に更新計画や報告がなされている。</p>	
指示事項	特になし。	

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	