

## 令和2年度 指定管理業務事業評価書

担当課 生涯学習課

## 1 指定管理者

施設名	吉野川市鴨島公民館
設置の目的	市民の生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与するため。
指定管理者	株式会社 松島組
指定期間	平成30年4月1日から令和3年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	施設及び設備の維持管理に関する業務利用の許可に関する業務、利用料金に関する業務、講座の実施に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	83,077人	75,946人	70,868人	18,557人
苦情・要望等件数	4件	1件	1件	2件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	①毎年4月1日に職員会を開き運営方針と実施目標を話し合い、利用者へのサービスと安全安心を徹底。 ②新しい利用者には利用内容をよく聞き、最適の安価な部屋の紹介と利用方法の説明を図る。 ③特に夜間利用者には月・木曜日に太鼓の練習があるので音が響くことを説明している。
サービスの提供に関する業務	①利用者が気持ちよく利用ができるように事務室での対応、気配り、部屋の冷暖房を事前に対応。特にホール利用者には事前の冷暖房を長時間かけて準備対応している。 ②ホールの利用者とは綿密に打ち合わせをして対応するので感謝されている。 ③使用後の交通指導を実施。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設について、細心の注意をはかり利用者に対してきめ細やかな対応ができています。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	①毎日・毎月の危機管理を実践。早期発見。対応を実践している。毎月のモニタリングでどう対応したかを報告。 ②新型コロナウイルス対策で3密回避をはじめ危機管理が実施できているか巡回と指導。 ③水漏れ・排水、落書き等の問題発見時にはすぐ業者や職員で対応し早期修繕回復に努めている。
管理執行体制	①指定管理者、館長、職員が一丸となり、報告・連絡・相談を徹底して対応している。 ②職員が出張した際、そこでの資料を報告。資質の向上と市民へ最高のものを提供している。 ③市教委への報告・連絡・相談も適切に行い指導を仰いでいる。(特に新型コロナウイルス対策を徹底)
自主事業に関する事	①新型コロナウイルス問題で実施できなかった「フォークソングライブ」、「マンドリン演奏会」などの自主事業で演奏家支援やNHK公開録音「真打ち競演」、生涯学習講座など実施できない催しが多かった。一方で今年度開催できなかった開館40周年イベントは次年度に持ち越しとなり市民に楽しんでもらえる計画を進めている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	職員全員で業務を把握し適切に処理されている。施設内の状況も全体的に見回り修繕が必要な箇所は報告され、適切な対応が取られている。また、今年度はコロナ禍での運営となり計画していた自主事業が十分にできなかったが、今後も引き続き地域活動の拠点となる事業が行われることを期待する。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 35,087,962円	指定管理委託料 35,087,962
	利用料金 958,581円	利用料金 758,000
	諸収入 118,203円	諸収入 58,500
	前期繰越金 579,482円	
	収入合計 36,744,228円	収入合計 35,904,462円
	【支出】	【支出】
	人件費・社会保険料 19,357,128円	人件費・社会保険料 19,899,000
	消耗品費 666,732円	消耗品費 766,393
	燃料費 91,141円	燃料費 150,251
光熱水費 4,112,687円	光熱水費 4,978,500	
修繕料 308,015円	修繕料 370,800	
通信交通運搬費 209,929円	通信交通運搬費 230,000	
手数料 6,790円	手数料 15,000	
保険料 61,970円	保険料 72,000	
委託料 7,508,298円	委託料 7,508,298	
使用料及び賃賃料 283,647円	使用料及び賃賃料 293,647	
備品購入費 977,890円	備品購入費 995,840	
イベント事業費 245,777円	イベント事業費 599,783	
租税公課 24,950円	租税公課 24,950	
借入返済金 2,889,274円		
支出合計 36,744,228円	支出合計 35,904,462円	
収支差引(次年度繰越金) 0円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	定められた指定管理料をもとに、適切に運営されている。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	①今年度は近隣の同じ住民から2回、夜間の太鼓の練習の音がやかましいと苦情があった。太鼓演奏の代表者にも連絡し、終了時間を厳守するように伝えていた。(市役所にも苦情が届いていた) ②毎年講座生にアンケートを実施しているが私たちの取り組みに感謝していただいている。
その他特記事項	①自主イベントが実施できなくなったが、これまで辛抱していた高所の窓の清掃やドアクローザーや雨漏りの修理、図書室移設後の鏡の設置、印刷機の購入など利便性やサービスの向上につなげることができた。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	地域の中で公民館が何ができるのかを考え事業を行っている。新型コロナウイルス感染症対策を徹底し感染防止の対策が取られている。公民館を人づくりまちづくりの拠点として、地域住民の意向を把握し、講座等企画され、様々な取り組みの中で地域活性化が図られており、生涯学習の拠点施設としての役割を果たしている。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	