

## 令和2年度 指定管理業務事業評価書

施設所管課

商工観光課

## 1 指定管理者

施設名	江川・鴨島公園
設置の目的	都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資する。
指定管理者	公益社団法人 吉野川市シルバー人材センター
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
指定管理者が行う業務の範囲	公園の維持管理に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者数等	- (イベント4回)	- (イベント3回)	- (イベント1回)	- (イベント0回)
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設使用上、不便さをきたす申し出があれば現場を確認の上、早急な対応を行い安全で快適な利用ができるよう心掛けている。
サービスの提供に関する業務	公園内をいつも清潔に保ち、公共施設として利用者が安心して憩える場として提供できるよう努めている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	公園の利用について適切に業務が遂行されており、利用者の利便性向上が図られている。
指示事項	引き続き、適正に業務が実施できるよう努めること。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	経年劣化に伴う施設の事前点検を実施し、安心して憩える場所を提供する。補修等維持管理費用が多額化し、管理が難しくなっている。
管理執行体制	担当職員を配置し公園利用者・周辺市民の意見を聞きながら安全、安心の公園運営ができるよう心掛けて管理をしている。
自主事業に関すること	会員ボランティア活動による公園の一斉清掃を行い美観に努める。樹木の剪定、草刈、草取り等景観保全に努め市民に親しまれる公園を維持する。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	ベンチ等の修繕を迅速に行うなど利用者の安全面に配慮した対応ができています。また、仕様書に定めた管理内容に従い、適正に実施されている。
指示事項	引き続き、適正に業務が実施できるよう努めること。

様式2  
5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況【指定管理業務】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【指定管理業務】	【収入】	【収入】
	指定管理委託料 6,500,186円	指定管理委託料 6,500,186円
	自主財源 0円	自主財源 49,814円
	収入合計 6,500,186円	収入合計 6,550,000円
	【支出】	【支出】
	委託料 4,088,072円	委託料 3,800,000円
	賃金 798,458円	賃金 800,000円
	消耗品 76,872円	消耗品 200,000円
	印刷製本費 22,000円	印刷製本費 50,000円
	光熱水費 1,254,578円	光熱水費 1,400,000円
	材料費 3,300円	材料費 50,000円
修繕費 130,900円	修繕費 100,000円	
通信運搬費 0円	通信運搬費 10,000円	
手数料 0円	手数料 20,000円	
保険料 24,290円	保険料 50,000円	
租税公課 79,846円	租税公課 70,000円	
支出合計 6,478,316円	支出合計 6,550,000円	
収支差引(次年度繰越金) 21,870円		

評価項目	執行状況【自主事業】(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況 【自主事業】	【収入】	【収入】
	収入合計 0円	収入合計 0円
	【支出】	【支出】
	支出合計 0円	支出合計 0円
担当課モニタリング結果 (所管課記載)		
評価	安定した運営がなされている。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	意見要望等については、早急に担当課と協議の上対応しており、利用者に不便さや不満等はあまり与えていないと考えている。
その他特記事項	特になし。
担当課モニタリング結果 (所管課記載)	
評価	要望等があった場合は、事案毎に迅速な対応ができています。
指示事項	公園利用者の意見を尊重し、さらなるサービスの向上を図ること。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	