

保護者の皆様へ

相談ファイル「すてっぷ」の活用について

～よりよく活用するために～

相談ファイル「すてっぷ」はこんなことに使えます

- * お子さんの成長記録として
- * お子さんの様子を保育所・こども園、小・中学校の先生方や支援してくれる方に整理して伝えるために
- * お子さんの課題について、支援者（保育所・こども園、小・中学校の先生方や関係機関の方）と一緒に手立てを考える際に

相談ファイル「すてっぷ」を実際に活用することになったら・・・

- * 表紙裏「『すてっぷ（相談ファイル）』の作成について」に記載されている内容を読み、使い方について確認をしてください。
- * シート一覧表の下「保護者・活用されるみなさんへ」も読んでいただき、使い方について確認をしてください。特に、「すべてのページをもれなく記載しなければならないというものではありません。必要なところだけ記入し、ご活用ください。」と書いてあるように「すてっぷ」への記入が負担にならないようにご活用ください。
- * 支援者も「すてっぷ」の全ての項目に記入するのではなく、今すでに使用している計画書等を活用し、計画書等では伝えきれない内容について「すてっぷ」で伝えるという使い方をする場合があります。どうしても記入してほしいところ等がある場合は、支援者へその旨をお伝えください。
- * シートは、吉野川市のホームページからダウンロードできます。必要なシートが手に入らない場合や、記入について何か困ったことがある場合は、支援者または、吉野川市教育委員会学校教育課へご相談ください。

「すてっぷ」のお勧めの使い方

- * 別紙「相談ファイル『すてっぷ』の使い方」に記入例等を載せています。ぜひ、ご一読ください。
- * 「こう使わなければならない」という使い方はありません。お子さんや保護者のみなさんの使いやすいようにお使いください。世界でたった一つのお子さんのためのファイルになるといいですね。
- * 保育所・こども園、小・中学校や関係機関からもらったお子さんに関する資料等がありましたら、ファイルと一緒に綴じていくと、お子さんに関する記録を1冊のファイルにまとめることができます。
- * シートは中学校までとなっていますが、中学校卒業以降も中学校までの記録が役立つ場合があります。ファイルは中学校卒業後も保管しておくことをお勧めします。
- * ファイルの持ち運びが不便な場合は、必要なシートだけ取り出して持ち運んでください。その際には、紛失等にお気をつけください。

相談ファイル「すてっぷ」を活用してよかったこと（保護者の皆様より）

実際に「すてっぷ」を活用された保護者から寄せられた、具体的な活用の仕方や感想等をご紹介します。ぜひ、参考にしてください。

子どもの理解、成長記録として役立てています

- * 学校からもらった計画書等を整理できるので、成長や支援について理解しやすいです。
- * 子どもの学年が上がる度に、担任の先生へ子どもの様子を説明しやすいです。子どもの記録をまとめることができるので、成長過程がわかりやすいです。
- * 何年生、何歳の時はこんな感じだったなあと振り返ることができています。子どもの成長の様子がわかりやすく管理できています。
- * 学校や関係機関（病院等）で記入してもらったり、受け取った資料を綴じたりしていくことで、子どもの状況をよく把握することができました。
- * 家での様子は伝えることができますが、他の場所でどのような感じなのか親でもわからないので、「すてっぷ」に記入してもらって助かっています。親でも知らないようなことがあるので、家で接する時もいいと思います。
- * 相談した内容等を記録しています。相談内容が後から見た時にわかりやすいです。
- * 子どもができるようになったことや病気のことで、学校（こども園）の先生から聞いた子どもの様子等を記録しています。

引継ぎの時や相談で活用しています

- * 子どものことを口で説明すると大変ですが、ファイルに記入していると伝わりやすいと感じています。
- * 引き継いでいけるので、伝え忘れ等の不安が少なくなりました。
- * 家庭と学校の様子を、次年度の担当の先生に伝えることができています。
- * 病院で医師に見てもらいました。子どもの様子を伝えることができました。

書類を作成する時に活用しました

- * 記録をまとめて1つのファイルにまとめておくことができるので、提出する書類を書く時にも参考にすることができてよかったです。

相談ファイル「すてっぷ」を手に入れたい時には・・・

吉野川市教育委員会 学校教育課まで ご連絡ください

TEL 0883-22-2273

FAX 0883-22-2270

