

## 1 指定管理者

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 指定管理施設名 | 吉野川市ふれあい交流の家                         |
| 指定管理者名  | 社会福祉法人 吉野川市社会福祉協議会                   |
| 指定期間    | 平成31年4月1日から令和2年3月31日まで               |
| 業務の範囲   | 施設の維持管理運営業務,使用許可に関する業務,利用料金の徴収に関する業務 |

## 2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等) | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 |
|-------------------------|--------|--------|--------|-------|
| 利用者数                    | 189人   | 134人   | 439人   | 507人  |
| 苦情・要望等件数                | 0件     | 0件     | 6件     | 2件    |

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

| 評価項目               | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載)            |
|--------------------|--------------------------------|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 特定の団体や個人に偏ることなく,平等な利用状態に努めている。 |
| サービスの提供に関する業務      | 利用者の使いやすいよう,要望に応じている。          |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載)      |
|-------------|--------------|
| 評価          | 適切な処理がされていた。 |
| 指示事項        | 特になし。        |

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

| 評価項目            | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載)                                    |
|-----------------|--|
| 施設等の維持・管理に関する業務 | 設備の保守点検を実施し,維持管理を行っている。また,職員による点検も行い,不備箇所等の修理修繕に努めている。 |
| 管理執行体制          | 職員により設備の維持に向けた点検・清掃を行っている。合併浄化槽は業者に依頼し,年4回点検を実施。       |
| 自主事業に関すること      | 利用者に快適な交流の場を提供するよう努力している。                              |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載)      |
|-------------|--------------|
| 評価          | 適切な処理がされていた。 |
| 指示事項        | 特になし。        |

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

| 評価項目                              | 執行状況(指定管理者記載)                                 |   |
|-----------------------------------|---|---|
|                                   | 実績  | 計画  |
| 経費等の収支の状況                         | 【収入の部】<br>指定管理料<br>施設使用料                      | 【収入の部】<br>指定管理料<br>施設使用料                    |
|                                   | 233,000<br>5,180                              | 233,000<br>10,000                           |
|                                   | 計   | 計   |
|                                   | 238,180                                       | 243,000                                     |
|                                   | 【支出の部】<br>消耗品費<br>手数料<br>委託料<br>光熱水費          | 【支出の部】<br>消耗品費<br>手数料<br>委託料<br>光熱水費<br>修繕費 |
| 967<br>8,000<br>91,800<br>137,413 | 14,000<br>8,000<br>92,000<br>99,000<br>30,000 |   |
| 計                                 | 計   |   |
|                                   | 238,180                                       | 243,000                                     |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載)      |
|-------------|--------------|
| 評価          | 適切な運営がされている。 |
| 指示事項        | 特になし。        |

6 その他

| 評価項目            | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載)                               |
|-----------------|---|
| 来場者からの意見・要望等の対応 | 臨時職員が常時し、意見・要望を伺うようにしている。<br>トイレを洋式にして欲しいと要望があった。 |
| その他特記事項         | 特になし。   |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載)                                       |
|-------------|---|
| 評価          | 全般的な運営として、利用者の増加に繋がるよう、利用者の立場に立った管理運営が図られている。 |
| 指示事項        | 特になし。   |

7 昨年度の改善指示事項の対応

| 指示事項(何を、いつまでに) | 担当・分担        | 対応状況(進捗・納期等) |
|----------------|--------------|--------------|
| 特になし。          | ・市<br>・指定管理者 |              |
|                | ・市<br>・指定管理者 |              |