

1 指定管理者

指定管理施設名	吉野川市アメニティセンター
指定管理者名	一般財団法人 阿波和紙伝統産業会館
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
業務の範囲	①文化事業の実施に関する事 ②ホール、ウエイトトレーニングルーム ③その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業に関する事

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	25,169人	22,051人	21,575人	16,981人
苦情・要望等件数	3件	2件	0件	6件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	各種講演会、ピアノ発表会、カラオケ等のイベントを中心に貸出。 (ホール:54回/6,718名、健康管理室・ふれあい室・視聴覚室:221回/4,486名) 吉野川市内外の利用希望者に対し、適切な施設貸与を行った。
サービスの提供に関する業務	利用者が安心・安全に施設利用できることを最優先に、施設管理・運営・整理整頓を行っている。定期的に1・2階ロビーにて展示をしている。今年度は、毎年行われている書道展に加えて、大嘗祭に関するパネル展示・陶芸展を開催、560名の来館があり、地域活性化につながっていると思われる。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	地域密着型の施設として活用されており、利用者と施設職員の関係も良好である。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	安心・安全を期する為、毎日の目視点検や月次の注油作業を行っている。 築年数が増えていることから、至るところに修繕・取り替えが必要な設備がある。 一部蛍光灯のLED化を行った。 今年度は、3月にランニングマシン1台設置・健康管理室角天井の雨漏り工事を行った。
管理執行体制	施設管理のため、備品品質等のチェックシートを設けている。 職員一丸となり安心安全な施設管理を心がけている。
自主事業に関する事	今年度の歴史講座「阿波を学ぶ」(448名)・自衛隊コンサート・映画上映会(770名以上)来館し、多くの来場者得た。今後もこれを継続して行きたい。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	築20年以上経過している老朽施設のため故障箇所が度々発生するが、所管課へ適宜報告いただいている。 今ある設備を最大限に活用し、利用者の要望に応えるように努めている。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況	【収入の部】	【収入の部】
	指定管理料 12,765,200	指定管理料 12,697,000
	貸館収入 1,356,325	貸館収入 2,200,000
	自主事業収入 1,664,925	自主事業収入 2,000,000
	トレーニング収入 1,532,760	トレーニング収入 1,800,000
	雑収入 380,642	雑収入 200,000
	自主財源 63,009	
	計 17,762,861	計 18,897,000
	【支出の部】	【支出の部】
	人件費 9,135,769	人件費 9,440,000
事務費 2,550,468	事務費 2,877,000	
事業費 1,793,165	事業費 2,000,000	
施設整備費 626,990	施設整備費 879,000	
光熱水費 3,187,448	光熱水費 3,401,000	
修繕費 469,021	修繕費 300,000	
計 17,762,861	計 18,897,000	

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	貸館、自主事業を積極的に行っている。
指示事項	特になし。

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	3月20日からのトレーニング室使用不可(新型コロナ拡散防止)を早めの使用開始をしてほしいという要望が多数あり、当館としてのコロナ対策の協議を重ね利用者の意見を取り入れ提案を行った。工作室利用者からは、エアコンの交換する必要がある旨要望した。
その他特記事項	コロナ対策で今まであまり必要がなかった消毒液、せっけん、タオルなどの消耗品、非接触型体温計及び人件費の増加が見込まれます。対策費用の予算計上をお願いします。また、今後施設のLED化は不可欠です。一室のみでも予算計上をお願いします。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	利用者からの要望をすぐに所管課へ連絡していただけるなど、施設職員と利用者との関係が良好である。双方の立場からよりよい施設となるように意見交換ができています。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	