

## 1 指定管理者

|         |  |
|---------|--|
| 指定管理施設名 | 吉野川市飯尾敷地コミュニティセンター及び吉野川市飯尾敷地公民館            |
| 指定管理者名  | モデルコミュニティ飯尾敷地地区審議会                         |
| 指定期間    | 平成29年4月1日から令和2年3月31日まで                     |
| 業務の範囲   | 施設及び付属設備の維持管理, 利用許可及び利用料の收受, その他市が必要と認めた業務 |

## 2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等) | 平成28年度  | 平成29年度  | 平成30年度  | 令和元年度   |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 利用者数                    | 20,258人 | 20,886人 | 20,537人 | 19,818人 |
| 苦情・要望等件数                | 1件      | 0件      | 4件      | 0件      |

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

| 評価項目               | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載)  |
|--------------------|--|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 施設及び用具等の利用に当たっては、公正かつ適正で、平等な利用と成るよう努めている。貸館事業についても、地域の住民は勿論より多くの方々を利用出来るよう努めている。 |
| サービスの提供に関する業務      | 地域コミュニティ及び公民館活動ができるよう、年間を通した開館に努めている。  |
| 担当課モニタリング結果        | (所管課記載)  |
| 評価                 | 地域のコミュニティの場として活用され、地域のニーズに合わせた講座が行われている。また、地域の団体との連携など様々な取組が実施されている。             |
| 指示事項               | 特になし。  |

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

| 評価項目            | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載)  |
|-----------------|--|
| 施設等の維持・管理に関する業務 | 施設の保安管理を最優先として取り組むこととし、事故防止・防災並びに非常事態にも十分配慮し、業務の遂行に努めている。    |
| 管理執行体制          | 役員及び職員や天寿会及び各自治会から選任された当直員が施設の点検・環境整備に努めている。                 |
| 自主事業に関すること      | 地域の各自治会や天寿会、婦人会、子供会等と連携し、自主防災訓練をはじめ児童の交通安全、特にスクールガードにも努めている。 |
| 担当課モニタリング結果     | (所管課記載)  |
| 評価              | きめ細やかな施設の管理ができており、防災訓練・児童の見守りなど配慮され取り組みが実施されている。             |
| 指示事項            | 特になし。  |

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

| 評価項目         | 執行状況(指定管理者記載)   |                 |
|--------------|-----------------|-----------------|
|              | 実績              | 計画              |
| 経費等の収支の状況    | 【収入の部】          | 【収入の部】          |
|              | 指定管理料 4,311,556 | 指定管理料 4,311,556 |
|              | 使用料 808,232     | 使用料 700,000     |
|              | 雑収入 5           | 雑収入 1,963       |
|              | 繰越金 242,481     | 繰越金 242,481     |
|              | 計 5,362,274     | 計 5,256,000     |
|              | 【支出の部】          | 【支出の部】          |
|              | 人件費 2,174,856   | 人件費 2,200,000   |
|              | 事務費 598,240     | 事務費 500,000     |
|              | 施設維持費 1,157,191 | 施設維持費 1,330,000 |
| 公民館費 360,000 | 公民館費 370,000    |                 |
| 事業費 814,691  | 事業費 700,000     |                 |
| 雑費 10,000    | 雑費 20,000       |                 |
| 繰越金 247,296  | 予備費 136,000     |                 |
| 計 5,362,274  | 計 5,256,000     |                 |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載)                    |
|-------------|----------------------------|
| 評価          | 施設運営のための経営方針は計画性があり、適切である。 |
| 指示事項        | 特になし。                      |

6 その他

| 評価項目            | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載)                           |
|-----------------|---|
| 来場者からの意見・要望等の対応 | 職員及び当直者が窓口となり、随時報告を受け、役員会にて協議し適正に対応するよう努めている。 |
| その他特記事項         | 特になし。   |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載)  |
|-------------|--|
| 評価          | 利用者の意見を聞き、役員間で協議が行われる等情報は共有されており、適切な対応が取られている。地域との関わりが深く、地域住民の居場所づくりとして、また生涯学習の場として「つどい・まなび・つながる」ための公民館活動の充実が図られている。 |
| 指示事項        | 特になし。  |

7 昨年度の改善指示事項の対応

| 指示事項(何を、いつまでに) | 担当・分担        | 対応状況(進捗・納期等) |
|----------------|--------------|--------------|
| 特になし。          | ・市<br>・指定管理者 |              |
|                | ・市<br>・指定管理者 |              |