

## 1 指定管理者

指定管理施設名	吉野川市美郷物産館
指定管理者名	特定非営利活動法人 美郷
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
業務の範囲	美郷物産館の指定管理運営業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	約70,600人	約69,000人	約67,000人	約65,000人
苦情・要望等件数	0件	数件	0件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	店内はバリアフリーであり通行に支障のないレイアウトに配置してある。飲食・食品関連の販売に関しては、品質の保持に努めている。施設・食品等には賠償責任保険に加入済みである。 新型コロナウイルス対策として、店内入口に消毒液の設置、テーブルの間隔の確保、スタッフのマスク着用・手洗いの厳守、店内の椅子・ドア・机等の消毒の徹底、スタッフの体調管理に務めた。
サービスの提供に関する業務	新聞、タウン誌等に掲載し、新商品やイベントの情報発信を行い集客に努めた。 また、来店客への声掛け、観光案内等積極的に行い、サービスの向上を図った。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	平成31年4月に締結した基本協定の仕様書(利用時間・業務内容・事業報告等)並びに事業計画に基づき、概ね適正に管理運営されている。
指示事項	今後も、店内の消毒、テーブルの間隔確保、マスク・手洗いの徹底、スタッフの体調管理等、新型コロナウイルス感染症防止対策の徹底に留意し、地元特産品及び地元農産物を使用した郷土料理の新商品開発に努めていただき、施設の売り上げ向上に努めていただきたい。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	店内及びトイレ等の清掃、駐車場、後藤田記念公園の清掃点検。
管理執行体制	店内・トイレ・駐車場には毎日清掃。年1回会員による大掃除の実施。公園に関しては週2回会員による清掃。合併槽は業者に依頼し年4回点検を行っている。
自主事業に関すること	特産品の販売並びに観光案内活動を積極的に行った。7月には独自のイベント「梅ぢからキャンペーン」10月には15周年祭を行った。また、体験型イベント「美郷アレ★コレ！」の冊子を制作・配布し美郷への来訪者増加に繋がった。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	月次報告、実績報告等概ね適正に処理されている。
指示事項	計画的な施設の維持管理運営を図るため、今後も施設管理全般の点検報告など随時実施して、既存施設の維持管理に努めていただきたい。

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況	【収入の部】	【収入の部】
	指定管理料 3,027,778	指定管理料 3,000,000
	施設使用料 1,660,360	施設使用料 1,842,500
	計 4,688,138	計 4,842,500
経費等の収支の状況	【支出の部】	【支出の部】
	人件費 2,777,442	人件費 2,800,000
	修繕費 125,900	修繕費 100,000
	保険料 115,670	保険料 120,000
	電気料 617,926	電気料 620,000
	水道料 83,910	水道料 90,000
	衛生費 93,900	衛生費 90,000
	消耗品費 9,000	消耗品費 60,000
	警備費 143,880	警備費 142,500
	リース料 685,714	リース料 700,000
	雑費 34,796	雑費 120,000
	計 4,688,138	計 4,842,500

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	概ね健全で安定した運営がなされている。
指示事項	収支計画に基づき、概ね適正に経理処理が行われている。 様々な創意工夫により可能な限り効率的な施設経営に努めていただきたい。

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	来場者からの意見や要望等があった場合には、市担当課と協議の上、対応していきたいと考えている。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	要望等があった場合は、可能な範囲で事案ごとに適正に処理されている。
指示事項	今後も来館者に対し、新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底した上で、より充実したサービスの提供に努めていただきたい。 施設に関する要望については、可能な範囲で改善策を検討するため、市と緊密に連携して随時報告及び相談をお願いしたい。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	