

## 1 指定管理者

指定管理施設名	江川・鴨島公園
指定管理者名	公益社団法人 吉野川市シルバー人材センター
指定期間	平成31年4月1日から令和4年3月31日まで
業務の範囲	施設管理運営業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	- (5回)	- (4回)	- (3回)	- (1回)
苦情・要望等件数	3件	0件	0件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	使用上、不便をきたす申し出があれば現場確認のうえ早急な対応を行い、安全で快適な使用ができるよう心掛けている。
サービスの提供に関する業務	公園内をいつも清潔に保ち、公共施設として利用者が安心して憩える場所として提供できるよう努めている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	公園の利用について適切に業務が遂行されており、利用者の利便性向上が図られている。
指示事項	引き続き、適正に業務が実施できるよう努めること。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	老朽化等により施設の破損部が多くなり、補修作業が難しくなってきた。
管理執行体制	現状体制で日々の管理は十分機能していると考えます。 破損箇所の修繕等に対しては担当課と協議し対応したい。
自主事業に関すること	レッツクリーン環境美化月間においては、会員ボランティアによる公園の一斉清掃を行い美観に努める。 樹木の剪定等による景観保全に努め、市民に親しまれる公園を維持する。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	利用者の安全面に配慮した対応ができている。 また、仕様書に定めた管理内容に従い、適正に実施されている。
指示事項	引き続き、適正に業務が実施できるよう努めること。

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)			
	実績	計画		
経費等の収支の状況	【収入の部】 指定管理料	6,441,093	【収入の部】 指定管理料 自主財源	6,441,093 58,907
	計	6,441,093	計	6,500,000
	【支出の部】 配分金	3,394,465	【支出の部】 配分金	3,489,000
	賃金	777,601	賃金	800,000
	消耗品費	124,193	消耗品費	190,000
	印刷製本費	22,000	印刷製本費	30,000
	光熱水費	1,427,164	光熱水費	1,450,000
	材料費	26,147	材料費	30,000
	修繕費	36,180	修繕費	100,000
	通信運搬費		通信運搬費	10,000
	手数料		手数料	1,000
	保険料	23,580	保険料	50,000
委託料	278,300	委託料	280,000	
租税公課費	69,983	租税公課費	70,000	
本会収入へ	261,480			
計	6,441,093	計	6,500,000	

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	健全で安定した運営がなされている。
指示事項	特になし。

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	意見・要望等については、早急に市担当課と協議のうえ対応しており、利用者に不便さや不満等はあまり与えてないとする。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	要望等があった場合は、事案ごとに迅速な対応ができています。
指示事項	公園利用者の意見を尊重し、さらなるサービスの向上を図ること。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	