

1 指定管理者

指定管理施設名	吉野川市美郷物産館
指定管理者名	特定非営利活動法人 美郷
指定期間	平成28年4月1日から平成31年3月31日まで
業務の範囲	美郷物産館の指定管理運営業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数, 催し物参加者数等, 苦情件数等)	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
利用者数	約71,600人	約70,600人	約69,000人	約67,000人
苦情・要望等件数	数件	0件	数件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	店内はバリアフリーであり, 通行に支障のないレイアウトに配置してある。 飲食・食品関連の販売に関しては, 品質の保持に努めている。 施設, 食品等には賠償責任保険に加入済みである。
サービスの提供に関する業務	新聞, マスコミ, ホームページ, ブログを通して, 新商品やイベントの情報発信を行い広く周知した。 また, 来店客への声掛け, 観光案内等積極的に行いサービス向上を図った。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	平成28年4月に締結した基本協定の仕様書(利用時間・業務内容・事業報告等)並びに事業計画に基づき, 概ね適正に管理運営されている。
指示事項	今後も, より一層の集客力向上に向けた営業活動の強化, 地元特産品及び地元農産物を使用した郷土料理の新商品開発に努めて頂き, 施設の稼働率向上に努めていただきたい。

4 管理に係る実施状況(施設管理, 事業運営, 指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	店内及びトイレ等の清掃, 駐車場, 後藤田記念公園の清掃点検。
管理執行体制	店内・トイレ・駐車場には朝夕清掃。年1回会員による大掃除の実施。公園に関しては週2回会員による清掃。合併槽は業者に依頼し年4回点検を行っている。
自主事業に関すること	特産品の販売並びに観光案内(梅園・高開のシバザクラ・桜・ホテル・梅酒まつり・母衣暮露滝)マスコミ関連へPR活動を積極的に行った。また, 体験型イベント「美郷アレ★コレ!」の冊子を制作・配布し美郷への来訪者増加に繋がった。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	月次報告, 実績報告等概ね適正に処理されている。
指示事項	計画的な施設の維持管理運営を図るため, 今後も施設管理全般の点検報告など随時実施して, 既存施設の維持管理に努めていただきたい。

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況	【収入の部】	【収入の部】
	指定管理料 2,743,000	指定管理料 2,743,000
	施設使用料収入 1,943,497	施設使用料収入 2,000,000
	計 4,686,497	計 4,743,000
	【支出の部】	【支出の部】
	人件費 2,723,767	人件費 2,800,000
	修繕費	修繕費 100,000
	保険料 115,710	保険料 120,000
	電気料 744,452	電気料 620,000
	水道料 89,160	水道料 90,000
衛生費 95,320	衛生費 90,000	
消耗品費 54,870	消耗品費 55,000	
警備費 142,560	警備費 143,000	
リース料 686,578	リース料 700,000	
雑費 34,080	雑費 25,000	
計 4,686,497	計 4,743,000	

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	概ね健全で安定した運営がなされている。
指示事項	収支計画に基づき、概ね適正に経理処理が行われている。 様々な創意工夫により可能な限り効率的な施設経営に努めていただきたい。

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	来場者からの意見や要望等があった場合には、市担当課と協議の上、対応していきたいと考えている。
その他特記事項	特になし。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	要望等があった場合は、可能な範囲で事案ごとに適正に処理されている。
指示事項	今後も来館者に対し、より充実したサービスの提供に努めていただきたい。 施設に関する要望については、可能な範囲で改善策を検討するため、市と緊密に連携して随時報告及び相談をお願いしたい。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	