

## 1 指定管理者

指定管理施設名	吉野川市城山老人福祉センター
指定管理者名	公益社団法人 吉野川市シルバー人材センター
指定期間	平成29年4月1日から令和2年3月31日
業務の範囲	城山老人福祉センターの維持管理業務, 使用許可に関する業務, 利用料金の徴収に関する業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数, 催し物参加者数等, 苦情件数等)	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
利用者数	4,124人	3,678人	3,757人	4,282人
苦情・要望等件数	1件	0件	0件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用申請を受けた際に, 利用者が他の利用者に迷惑をかけず公平に利用できるように心掛けている。
サービスの提供に関する業務	館内清掃・屋外清掃・破損個所の修繕等を行い, 施設利用者が安全で清潔な環境で利用できるよう努める。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	適切な処理がされていた。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理, 事業運営, 指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	施設の老朽化による故障・破損が毎年発生している。平成30年度では台風時の停電の影響により3部屋のエアコンが故障した。また, 玄関入り口の玉ツゲが枯れて見苦しいこともあり, 高齢者が憩えるウッドデッキを整備した。
管理執行体制	理事10名 監事2名 職員4名(常務理事兼事務局長含む)
自主事業に関すること	福祉センター館内は勿論, 周辺清掃及び南壁面樹木の伐採等環境の美観に努めるとともに, 利用者が安全・安心して施設を利用できるよう維持管理を行う。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	休日や夜間については警備会社に保守を依頼しており, 施設内外の清掃もきちんとされているので評価できる。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

(単位:円)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況	【収入の部】	【収入の部】
	指定管理料 2,116,000	指定管理料 2,116,000
	自主財源 151,782	自主財源 149,000
	計 2,267,782	計 2,265,000
	【支出の部】	【支出の部】
	配分金支出 867,400	配分金支出 800,000
	材料費 136,312	材料費
	通信運搬費 101,042	通信運搬費 90,000
	消耗品費 85,766	消耗品費 115,000
	修繕費	修繕費 80,000
光熱水料費 613,294	光熱水料費 700,000	
委託料 454,248	委託料 480,000	
什器備品費 9,720	什器備品費	
計 2,267,782	計 2,265,000	
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	適切に運営されている。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	特になし。
その他特記事項	特になし。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	備品等の経年劣化に伴い、不具合が生じてきているが、その都度対応し修理交換を適切に行っている。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	