

吉野川市民プラザ・吉野川市多目的グラウンド
指定管理者募集要項等に関する質問等に対する回答

令和元年5月31日

吉 野 川 市

1 募集要項に関する質問

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
1-1	5	第5 指定管理業務に必要な経費	5ページの6行目に「販売手数料」とありますがどのようなものが想定されるかご教示ください。	物品の販売等（自動販売機を含む。）による収益を想定しています。
1-2	5	第5 指定管理業務に必要な経費	各業務の指定管理料は消費税を含むとありますが、税率8%を想定した金額を記載しているとの理解でよろしかったでしょうか？	消費税率は10%を見込んでいます。
1-3	5	第5 指定管理業務に必要な経費	「吉野川市民プラザ・吉野川市多目的グラウンド維持管理業務」の基準額が「年額55,044千円以内」となっていますが、市がこの額を積算した根拠（内訳）を以下のような例の項目に分けてご教示ください。 ○人件費 ○備品費・消耗品費 ○修繕費 ○役務費 ○委託料 など また、委託料については、業務内容ごとの内訳（非常用発電機保守点検、空調設備点検、消防設備点検など）の積算根拠を公表できる範囲でご教示ください。	基準額の積算根拠（内訳）は、開示しません。
1-4	5	第5 指定管理業務に必要な経費	「吉野川市アリーナ・吉野川市多目的グラウンド運営業務」の基準額が「年額60,665千円」以内となっていますが、市がこの額を積算した根拠（内訳）を以下のような項目例に分けてご教示ください。 ○人件費 ○備品費・消耗品費 ○役務費 ○広告宣伝費 など	基準額の積算根拠（内訳）は、開示しません。
1-5	5	第5 指定管理業務に必要な経費	「吉野川市立鴨島図書館運営業務」の基準額が「年額52,255千円」以内となっていますが、新規図書購入費「11,200千円」を除き、市がこの額を積算した根拠（内訳）を以下のような項目例に分けてご教示ください。 ○人件費 ○備品費・消耗品費 ○役務費 ○広告宣伝費 など	基準額の積算根拠（内訳）は、開示しません。
1-6	6	第6、1 応募資格⑩	公共図書館の運営業務を履行した実績を有することとありますが、ここに示す運営業務とは指定管理者としての運営業務との認識でよろしいでしょうか。	指定管理者としての履行実績だけでなく、委託業務としての履行実績も可能です。
1-7	6	第7、2 応募書類	⑥登記事項証明書は、全部事項証明書、現在事項証明書のどちらでもよいでしょうか。	履歴事項全部証明書を提出してください。

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
1-8	6	第7、2 応募書類	⑦財産目録 について 弊社は財産目録を作成しておりませんので、貸借対照表の提出でよろしいでしょうか。	財産目録を作成していない場合は、貸借対照表及び損益計算書を提出してください。
1-9	6	第7、2 応募書類	⑦財産目録を作成していない場合は、添付なしでよろしいでしょうか。	No. 1-8を参照してください。
1-10	6	第7、2 応募書類	⑧納税証明書について 市税・県税の納税証明書については、本社所在地の所管が発行する直近1年分の納税証明書という認識でよろしいでしょうか。 また、法人税・消費税及び地方消費税は様式が複数ありますが、その3-3「未納がない証明」でよろしいでしょうか。	いずれもお見込みのとおりです。
1-11	8	第9、3 選定基準	選定基準の内容を教えてください。	吉野川市教育委員会等公の施設の指定管理者選定委員会において、選定基準を開示することを決定した場合には、令和元年6月上旬以降に市ホームページにて公表します。
1-12	8	第9、3 選定基準	評価基準に照らし、総合的に評価し実施するとありますが、事業計画書等応募書類の評価基準及び評価配点をお示しください。	No. 1-11を参照してください。
1-13	8	第9、3 選定基準	8ページの6行目に「事業計画書等応募書類の内容によりプレゼンテーションを行い」とありますが、プレゼンテーション時にパワーポイントの使用は可能でしょうか。また、提出書類以外の追加提案などは可能でしょうか。	プレゼンテーション時のパワーポイントの使用は可とします。提出書類以外の追加提案は認めません。 なお、プレゼンテーションの詳細は、応募書類の提出者に対して、別途通知します。
1-14	12	指定管理者指定申請書	共同企業体による申請を行う場合の申請者の欄の記入の仕方を教えてください。	共同企業体名を記載し、当該共同企業体の代表者の所在地、団体名、代表者、連絡先を記入してください。
1-15	13	事業計画書	3つの仕様書ごとに作成するということでしょうか。	お見込みのとおりです。
1-16	17	申立書	共同企業体による申請を行う場合は、各団体ごとに必要でしょうか。	共同企業体として提出してください。申立者の記載方法は、No. 1-14を参照してください。

2 吉野川市民プラザ・吉野川市多目的グラウンド維持管理業務仕様書に関する質問

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
2-1	2	第2、1、(4)執行体制	市民センター運営業務（受付等）の配置人数の指定はありますでしょうか？また、アリーナ受付人員と兼務は可能かどうかご教示ください。	配置人数の指定はありませんが、必要な人数を配置してください。 アリーナ受付人員との兼務も可能です。
2-2	2	第2、1、(4)執行体制	維持管理業務の専従者として、各人員を配置するのでしょうか。	必ずしも専従者とする必要はありませんが、本業務を適切に遂行できる体制等を確保してください。
2-3	2	第2、1、(4)執行体制	市が積算している指定管理料基準額の中には、人件費の積算が含まれているはずですが、その人件費の積算に当たって、「吉野川市民プラザ・吉野川市多目的グラウンド維持管理業務」に何名が従事することを想定しているかご教示ください。	No. 1-3を参照してください。
2-4	3	第2、1、(5)作業及び業務時間	②業務時間内において、業務責任者が常駐するということでしょうか。	業務責任者の常駐は必須ではありませんが、本業務を適切に遂行できる体制等を確保してください。
2-5	3	第2、1、(5)作業及び業務時間	保安警備業務は毎日と記載していますが、常駐が必要なのでしょうか？	保安警備業務は、吉野川市民プラザの機械警備のみとし、吉野川市民プラザ及び吉野川市多目的グラウンドの巡回警備は不要とします。P8 (6) ①及びP9 (4)は削除するものとします。
2-6	5	第2、2、(2)建築設備等保守管理業務	各設備のメーカー保証はありますでしょうか？	メーカー保証は1年間となります。
2-7	5～7	第2、2、(2)建築設備等保守管理業務	他の自治体では、公の施設が新設された際、建築設備維持管理業務の一部は1年間程度、無料アフターサービス期間が設定され、設置業者が無料で点検などを行っている事例があります。吉野川市民プラザに、このような無料のアフターサービス期間が設定されている建築設備があれば設備名と無料期間をご教示ください。	エレベーターの無料アフターサービスは、3ヶ月間設定されています。その他の無料アフターサービスはなく、必要な場合には有償となります。
2-8	10	第2、5、(1)、①大会等の年間利用調整業務	市における優先団体等順位はございませんでしょうか。	優先順位は、①吉野川市・吉野川市教育委員会、②市民団体（市体育協会等）、③市民、④市外団体です。
2-9	10	第2、5、(1)、③予約等対応業務	市における多目的室の優先利用等がありますでしょうか。	優先利用としては、市の乳幼児健診等があります。利用頻度等の詳細は、指定された指定管理者に提示します。
2-10	11	第2、5、(2)、①利用料金の収受代行業務	市で指定されている減免対象をご教示ください。	吉野川市・吉野川市教育委員会主催事業です。

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
2-11	12	第2、5、(4)、④参加費の徴収	イベント等の実施にかかる当該施設の使用料とありますが、減免になりますでしょうか？	減免にはなりません。
2-12	12	第2、5、(5)、①自動販売機等の設置	現在多目的グラウンドに自動販売機を設置していますが、そのまま引き継ぐのでしょうか。	平成31年4月より3年間の長期継続契約であるため、そのまま引き継いでください。

3 吉野川市アリーナ・吉野川市多目的グラウンド運営業務仕様書に関する質問

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
3-1	1～2	第2、1、(2) 施設の概要	各施設の休館日以外に休日設定があればご教示ください。 緊急時（警報発令時など）の休館対応についてご教示ください。	特にありません。緊急時の対応については、指定管理者が作成する危機管理マニュアルに定めて、市の確認を得てください。
3-2	2～3	第2、1、(5) 執行体制	市が積算している指定管理料基準額の中には、人件費の積算が含まれているはずですが、その人件費の積算に当たって、「吉野川市アリーナ・吉野川市多目的グラウンド運営業務」に何名が従事することを想定しているかご教示ください。	No. 1-4を参照してください。
3-3	3	第2、1、(5)、①執行体制の考え方	甲種防火管理者の資格を有する者の配置は、維持管理業務従事者から配置してもよいでしょうか。	甲種防火管理者は、維持管理業務従事者から配置することも可能です。
3-4	7	第2、2、(2)、①、イ.利用時間帯の区分	利用時間帯の区分について、利用時間等を設定することとありますが、区分設定は事業者側からの提案になるのでしょうか？	お見込みのとおりです。
3-5	8	第2、2、(2)、①、オ. 備品等の設置・撤去	備品等の設置・撤去について、指定管理者が設置及び撤去を行うとありますが、多目的グラウンドのサッカーゴールなどの備品も都度設置しにいかなければならないのかご教示ください。	多目的グラウンドにおける利用者への貸出す備品の設置及び片付けは、指定管理者の業務範囲外とします。
3-6	8	第2、2、(2)、②、ア. 利用料金の収受代行業務	8ページ16行目に「利用料金の収受代行業務」との記載がありますが、メインアリーナなどの利用料金（市内・市外利用者や使用時間帯料金、営利・非営利使用など）をご教示ください。	吉野川市民プラザ条例（平成31年3月19日条例第4号）別表（第12条関係）に規定のとおりです。
3-7	8	第2、2、(2)、③、ア. 利用者の受付・案内	8ページ25行目に「利用者の受付・案内」との記載がありますが、利用者が営利目的使用の場合、使用可否判断基準・手順をご教示ください。	ご質問の場合の基準・手順については、市と指定された指定管理者で協議の上で決定します。

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
3-8	9	第2、2、(2)、④、 ア. イベント等の企画	一般の利用者への不利益が生じない範囲とありますが、参考までに現状の各体育館・吉野川市多目的グラウンドの稼働率と大会実績をご教示ください。	各体育館の稼働率は、以下のとおりです。なお、吉野川市多目的グラウンドは、稼働後間もないため、現時点では稼働率を算定していません。 ・鴨島体育館 68.3% ・牛島体育館 58.3% ・川島体育館 66.5% ・山川体育館 83.4% 主な大会実績は、中学総合体育大会等の市予選、地区予選等です。
3-9	9	第2、2、(2)、④、 ア. イベント等の企画	現状の各体育館で実施されている教室・イベントをご教示ください。	公民館講座、生涯学習講座、市民体育祭、総合型地域スポーツクラブ等の教室・イベントが実施されています。
3-10	10	第2、2、(3)、 ②傷病等への対応	10ページ6行目に「AEDを各施設に最低1台設置すること」との記載がありますが、「各施設」とは、具体的にどの施設を指すのかご教示ください。	AEDは、吉野川市民プラザ、吉野川市多目的グラウンドに各1台設置してください。このうち吉野川市多目的グラウンド用の1台は、市から無償で貸与しますが、消耗品（電極パッド等）は指定管理者の負担とします。
3-11	10	第2、2、(3)、 ②傷病等への対応	AEDを設置する各施設とは、吉野川市アリーナ、吉野川市民センター、吉野川市多目的グラウンドにそれぞれ1台設置をするという理解でよろしいでしょうか。	No. 3-10を参照してください。
3-12	10	第2、2、(3)、 ②傷病等への対応	AEDを各施設1台とありますが、多目的グラウンドにも設置するのかご教示ください。	No. 3-10を参照してください。
3-13	27	NO. 236～	スポーツクラブ事務室とは、総合型地域スポーツクラブが使用する予定ということでしょうか。	お見込みのとおりです。

4 吉野川市立鴨島図書館運営業務仕様書に関する質問

No.	頁	項目	質問の内容	回答
4-1	2	第2、1、(5) 執行体制	市が積算している指定管理料基準額の中には、人件費の積算が含まれているはずですが、その人件費の積算に当たって、「吉野川市立鴨島図書館運営業務」に何名が従事することを想定しているかご教示ください。	No. 1-5を参照してください。
4-2	5	第2、2、(1) 開館準備業務	開館準備業務にかかる費用は、指定管理料基準額に含まれますか。	含みません。 P2 (4) 指定期間に記載のとおり、協定締結から令和2年3月31日までの期間は、開業準備業務に係る契約を別途締結する予定です。
4-3	5	第2、2、(1) 開館準備業務	① 蔵書15000冊にする作業②除籍業務ともに指定管理者がするのか？それとも現図書館職員がするのか？ いつからその作業をするのか？	指定管理者の業務範囲です。作業開始時期は、開業準備業務の履行期間（協定締結～令和2年3月31日）内に、市と指定管理者で協議の上で決定します。
4-4	6	第2、2、(1) 開館準備業務	⑤30000冊程度の購入はいつから始めるのか？またその業務は指定管理者がするのか？現図書館職員がするのか？	30,000冊程度の新規購入は、市が令和2年3月31日までにを行います。
4-5	6	第2、2、(1) 開館準備業務	⑤30000冊程度の購入予算は概算でいくらになるのか？またその商品には本の装備代を含むのか？	購入予算は55,000千円程度です。 本の装備は、指定管理者の開業準備業務に含むものとします。
4-6	6	第2、2、(1) 開館準備業務	⑤自己の負担により6000冊購入は当初概算予算の購入額11,200千円の範囲で賄う？それとも別予算？	6,000冊/年程度の購入費用は、11,200千円/年以上とし、市が指定管理者に支払う指定管理料に含みます。別予算ではありません。
4-7	5～6	第2、2、(1) 開館準備業務	①、②、③、⑤の業務を指定管理者がする場合は人件費は別予算と考えてよいのか？	人件費も開館準備業務に含みます。
4-8	11	第2、3、(2) 蔵書管理	11ページ18行目に「図書の発注については、主に株式会社図書館流通センターのシステムを利用して発注すること」とありますが、他社システムでも可能な業務を株式会社図書館流通センターのシステムに限定している理由をご教示ください。	図書の購入を株式会社図書館流通センターに限定するものではありません。ただし、請求記号は現在の基準に準拠してください。また、検索等の図書館運営の都合上、TRC-MARKを引き続き使用してください。
4-9	12	第2、3、(4)、 ②ブックスタートの実施	職員やボランティア等を派遣し、絵本の紹介や読み聞かせ等を行うこととありますが、その回数や拘束時間等をご教授ください。	市の制限は特にないため、各社で独自の事業計画を策定してください。

5 その他資料等に関する質問

No.	頁	項 目	質 問 の 内 容	回 答
5-1	9	施設概要説明資料 北館1Fレイアウトプラン	図面にスポーツクラブ事務室とありますが、総合型地域スポーツクラブが常駐する部屋となるのかご教示ください。	お見込みのとおりです。
5-2	—	—	他施設の指定管理者公募では、審査基準や審査の配点（100点満点中、平等利用は〇〇点、サービス向上は〇〇点、経費縮減は〇〇点など）が公表されることが多いのですが、本公募において、審査基準や配点を公表していただけないでしょうか。	No. 1-11を参照してください。