

1 指定管理者

指定管理施設名	吉野川市美郷ほたる館
指定管理者名	特定非営利活動法人 美郷宝さがし探検隊
指定期間	平成29年4月1日から平成32年3月31日まで
業務の範囲	①ほたるの保護及び調査・研究②ほたる館の公開及び維持管理③ほたる等に関する体験学習、講演会又は研究会等の開催④他の博物館公民館との協力、連絡、情報の交換及び資料等の相互貸借⑤その他ほたる館の設置の目的を達成するために必要な事業

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用者数	有料5,610人 無料8,117人	有料5,648人 無料9,163人	有料5,508人 無料8,810人	有料5,444人 無料10,539人
苦情・要望等件数	0件	0件	0件	0件

3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	日本郵便、吉野川市内文教施設、こども園、徳島大学や四国大学・文理大学等や美郷地区の各種会合などに施設を有効利用するために開放している。
サービスの提供に関する業務	条例で示す開館時間や休館日も要望により開放する場合もあり、施設利用団体の要望に応じた対応を実施している。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	ホテルに関する会合はもとより、地域の観光発信拠点として活発な活動を行っている。市内外を問わず自然学習の場を提供しており、施設を有効活用できている。SNSを利用した情報発信も積極的に行っており、市内外へのアピールができています。
指示事項	特になし。

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	指定管理者として国の天然記念物のホテルを守るとともに、美郷の観光案内所として来場者により良い美郷を紹介できるように地域のイベントや物事の把握に努めている。施設の老朽化が進み、展示物等の色あせが多くみられるが、ホテルや美郷へ観光に来られた方にマイナスイメージをあたえる施設にならないように修繕を望みたい。
管理執行体制	指定管理者として定期的に維持管理点検を行っている。
自主事業に関すること	ホテルの自然環境保全を子ども達が学ぶ施設として、川を使った自然体験、美郷の伝統や文化を体感できる自主事業の開催。地域の人との交流も生まれ地域の活性化を担っている。(川のカッパ教室、ホテルのガイド、ほたるかご体験、そば打ち体験、こけ玉体験、石積み体験等)

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	施設の老朽化は認められるものの、現況の施設を最大限に有効利用しようとする姿勢が認められる。また、地域住民の協力もあり、安定した施設管理ができています。
指示事項	特になし。

5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況	【収入の部】	【収入の部】
	指定管理料 8,800,000	指定管理料 8,800,000
	入館料 947,930	入館料 1,000,000
	自主事業 25,650	自主事業 50,000
	その他 143,608	その他 150,000
NPO一般会計から繰入 4,097		
	計 9,921,285円	計 10,000,000円
【支出の部】	講座開催費 70,000	講座開催費 50,000
	人件費 5,123,801	人件費 5,195,000
	施設維持管理費 4,137,481	施設維持管理費 4,265,000
	事務局費 590,003	事務局費 490,000
		計 9,921,285円
担当課モニタリング結果	(所管課記載)	
評価	定められた指定管理料の中で効率的な運営ができています。	
指示事項	特になし。	

6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	美郷のホテルや美郷の観光情報など案内をさせて頂き満足して帰られてる方が多いと思われる。施設入場者の方からすると、展示物の老朽化に伴い、色あせ等で美郷の状況が伝わりにくいのではないかとと思われる。
その他特記事項	美郷ホテル館として本来の業務は「国の天然記念物ホテル」の保護と伝承かと思われるが、「梅とホテルの里」として吉野川市の観光事業のほとんどを美郷は担っていると思っている。美郷が県内外の方に知られ、過疎地域に交流をもたらす、地域が活性化する活動を行っていきたい。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	「生涯学習や環境教育の場として人々が交流し、地域の活性化を図るため」という設置目的に沿った管理運営ができています。
指示事項	特になし。

7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	