

1 指定管理者

| | |
|---------|--|
| 指定管理施設名 | 吉野川市文化研修センター |
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人 吉野川市文化協会 |
| 指定期間 | 平成27年4月1日から平成30年3月31日まで |
| 業務の範囲 | ①文化事業の実施に関する事 ②多目的室、研修室等の利用に関する事 ③その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業に関する事 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等) | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 利用者数 | 54,352人 | 54,490人 | 50,370人 | 48,839人 |
| 苦情・要望等件数 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |

3 施設の利用状況・サービスの提供

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|--------------------|---|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 本施設は年間5万人以上の利用者があり、その方々に安全・安心・快適に施設を利用していただけるよう、施設の管理・保身に万全を期する。指定管理5期目を迎えるにあたり評価指標と目的を明確化する。利用者の対象年齢、地域も幅広く、新規利用者だけでなく継続利用者が多いため利用者増加傾向である。新規講座開講やロビー展による施設利用稼働率も上がっている。各期講座生は750人に増え、市外からの受講生も年々増加している。貸館では、企業、各種団体の講習会や面接、説明会などに使用されることが多く、県外からの施設利用者も多い。そのため、ホームページ活用やメールでの申請書取り扱いを実施した。また、ロビーは無料で貸しているため市民のよい「表現の場」となっている。講座生をはじめ本施設利用者が、市民文化、芸術文化、地域文化、生活文化のあらゆる文化を身近に感じることができよう運営業務にあっている。 |
| サービスの提供に関する業務 | 利用者の平等な利用を確保するとともに、施設の効用が最大限に発揮できるよう、施設運営の方法を工夫した。サービス水準の維持・向上を図った。以前から要望があったトイレの洋式化工事を行った。コピー機をロビーに置くことで、施設利用者の利便性を図った。文芸誌、美術作品集などの展示書架をロビーに設置し、文芸に親しむスペースを設けた。備品・設備や維持管理に必要な機器については、職員が利用者、講座講師に対して、使用方法などをわかりやすく説明できるよう研修を行った。 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
| 評価 | 多くの講座を開催する中、多様な要望に対応しながら貸館事業を行うなど、積極的に運営している。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|-----------------|---|
| 施設等の維持・管理に関する業務 | 効率的・効果的な維持管理を行い、ライフサイクルコストの低減(通信運搬費削減、光熱費削減)を行いながら、経年劣化した施設の修繕を行っている。研修室へのインターネット環境整備、トイレの洋式化、第2駐車場安全確保、敷地内の高木剪定処理、駐車場ライン引き、夜間の足元ライトなど利用者の安全と事故防止のため実施。エレベーターの修繕工事の要望を市へ提出。ホール研修室の絨毯張替えや研修室床の亀裂など中長期的修繕も視野に検討。また、ボランティア登録者を募り施設ボランティアを一層充実し、施設の維持管理費用縮減を図るとともに、施設を愛する利用者の育成も行った。 |
| 管理執行体制 | 質の高いサービスを提供するため、施設管理運営に携わる人を育成すること、常勤職員だけでなく非常勤職員にも各種講習会等への参加を奨励するとともに、職員研修会などで資質の向上を図った。午前・午後・夜間の3区分に勤務を分け、交代時間には、スタッフが引き継ぎ業務を実施するため重複して職員を配置し、窓口業務と事務業務を分担した。労働環境モニタリングを行い、平成30年度から職員を追加配置し8人体制とする。業務改善を行いソフト面を強化することで、施設の円滑な運営管理を実施する。 |
| 自主事業に関する事 | 当センターの管理運営体制を強固なものにしていくために、平成29年度は、事業、運営及び市民参加のあり方等についての基本的な指針を作成し共通理解を図っている。文化施設や文化活動に関する様々な立場や視点からの市民の貴重な生の声を基に、役員自ら検討を重ねてきた。より良い地域づくりを目指して、活気に満ちた豊かな地域文化を創出する市民を主体とした自主事業を展開。地域文化創造事業、市民提案にもとづく事業、世代交流事業を行い、文化の伝承に向けた体験講座を開催した。平成30年度はセンター5期目事業や協会15周年プレ事業として第73回県展選抜展を当センターで開催する予定である。市民が芸術文化に触れる機会を増やしより一層の文化意識向上のためにアートマネジメントを企画。 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
| 評価 | 多くの講座を開催する中、多様な要望に対応しながら貸館事業を行うなど、積極的に運営している。施設の維持管理については、ライフサイクルコストの節減を積極的に行いつつ、トイレの洋式化など利用者の意見に寄り添った設備仕様の改善を行っている。エレベーターの修繕など大規模な工事の必要性が生じた場合も適宜市へ相談いただけているため、その都度対応について協議することができてきている。文化施設としてはもとより、主要駅である鴨島駅直近の公共施設として、訪れた人にトイレを貸したり、道案内をしたりしていただけている。ボランティアである吉野川市文化協会の理事らの助言を受けながら、サービスの向上を目指しつつ、職員の労働環境の改善にも積極的に取り組んでいる。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

5 収支状況(費用効果)

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | | | |
|-------------|---------------------------|-------------|---------|-------------|
| | 実績 | | 計画 | |
| 経費等の収支の状況 | 【収入の部】 | | 【収入の部】 | |
| | 指定管理料 | 13,188,000 | 指定管理料 | 13,188,000 |
| | 講座受講料収入 | 11,480,000 | 講座受講料収入 | 11,060,000 |
| | 施設使用料収入 | 3,462,546 | 施設使用料収入 | 4,000,000 |
| | 研修会参加費収入 | 160,000 | 雑収入 | 141,000 |
| | 雑収入 | 214,883 | | |
| | 計 | 28,505,429円 | 計 | 28,389,000円 |
| | 【支出の部】 | | 【支出の部】 | |
| | 事業費 | | 事業費 | |
| | 人件費 | 8,544,150 | 人件費 | 10,000,000 |
| | 講師料 | 9,805,000 | 講師料 | 9,670,000 |
| | その他経費 | 7,256,900 | その他経費 | 4,568,756 |
| | 管理費 | 1,521,874 | 管理費 | 4,150,244 |
| | 次期繰越金 | 1,377,505 | | |
| | 計 | 28,505,429円 | 計 | 28,389,000円 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) | | | |
| 評価 | 経費の節減と積極的な貸館など、努力がみとめられる。 | | | |
| 指示事項 | 特になし。 | | | |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) | |
|-------------|---|---|
| | 来場者からの意見・要望等の対応 | <p>会員、講座講師、受講生から作品展発表会などにアンケート調査実施。アンケートなどで数回出せれている課題を先送りしていた部分があった。平成29年度からは、情報の明確化・一元化を可能とすると同時に、有事の際の対応スピード向上や代替対応への柔軟性を確保することで指定管理者として業務を遂行してきた。展示の搬入の際2階から1階へ車を運搬するときエレベーターに乗せたまま移動できるの台車を購入。平成30年度は展示用に安定感ある脚立の購入予定。また広報活動の一環としても文化研修センターで開催している自主事業をケーブルテレビで毎週放送するなど情報を充実も図っている。</p> |
| その他特記事項 | <p>空調設備や太陽発電設置により光熱費の削減を図ることができ、設備投資や修繕へ市のご協力のもと今後も維持管理を行いたい。</p> | |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) | |
| 評価 | <p>施設が老朽化するなか、創意工夫をしながら管理運営が行われている。管理上気になる点を随時担当課に相談いただけるので、問題の早期把握が可能となっている。</p> | |
| 指示事項 | 特になし。 | |

7 昨年度の改善指示事項の対応

| 指示事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗・納期等) |
|----------------|--------------|--------------|
| 特になし。 | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |