

## 1 指定管理者

指定管理施設名	吉野川市鴨島南児童館
指定管理者名	株式会社 スズラン
指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日まで
業務の範囲	吉野川市鴨島南児童館の管理運営業務

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等)	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用者数	9,680人	10,162人	11,279人	9,770人
苦情・要望等件数	1件	0件	0件	0件

## 3 施設の利用状況・サービスの提供

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設の利用の際には、利用時間、利用目的や会合参加予定人数を「施設利用申請書」に記載し提出いただき、児童館運営などに影響がなければ、申請を許可するよう運用している。
サービスの提供に関する業務	①乳幼児は保護者同伴なら午前・午後共利用可能とする。 ②利用時間は午前が9時30分から12時、午後は1時から6時までとする。 ③土曜日の利用時間も平日と同じく、午前9時30分から午後6時までとする。 ④基本的には行事は無料で実施している。また、その回数も増やしている。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	児童館の利用について適切に事務が遂行されており、利用者の利便性向上が図られている。
指示事項	特になし。

## 4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
施設等の維持・管理に関する業務	①児童館グラウンドの草刈りを年4回実施している。 ②業者による床ワックスがけ、絨毯クリーニング、窓ガラス拭き等の実施。 ③消防用設備等の検査・点検実施。不備な点は無し。 ④砂場の衛生管理の実施(動物の糞など毎朝点検) ⑤毎朝の清掃(室内外の掃き掃除、室内の拭き掃除)、遊具の定期点検を実施し、施設・設備の維持管理に努めている。
管理執行体制	利用者から意見及び提案がある場合には、職員から館長に報告があり、それを館長が指定管理者(井元純子)に報告・連絡・相談の経緯をとって問題解決にあたっている。
自主事業に関すること	主な事業として、①硬筆教室、②英会話教室、③絵画教室、④書道教室、⑤茶道クラブ、⑥手作り紙芝居による「お話会」、⑦乳幼児子育て広場、⑧みんなで楽しくリトミック、⑨クッキング、⑩製作活動、⑪育児相談、⑫ほっとテーブルイク、⑬びよびよ広場、⑭お誕生会、⑮お楽しみ会などを実施している。また、これらに加えて季節の行事も実施している。
担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	趣向を凝らした取り組みで、親子及び子ども同士が遊び学べる行事を多く取り入れており、利用者数からも事業効果が伺える。日々の清掃・点検等により、館内外が清潔に保たれ、利用者が快適かつ安全に過ごせるように努めている。
指示事項	特になし。

## 5 収支状況(費用効果)

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支の状況	【収入の部】	【収入の部】
	繰越金 22,487	繰越金 22,487
	指定管理料 8,600,000	指定管理料 8,600,000
	雑収入 12,467	
	受取利息 18	
	計 8,634,972円	計 8,622,487円
	【支出の部】	【支出の部】
	事業費 1,689,642	事業費 1,682,487
	一般管理費 6,945,330	一般管理費 6,940,000
	計 8,634,972円	計 8,622,487円

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	業務及び施設管理とも、適正に執行されている。
指示事項	特になし。

## 6 その他

評価項目	執行状況及び自己評価(指定管理者記載)
来場者からの意見・要望等の対応	①来館者からの要望・幅広い意見などいただくためにご意見箱を設置し、児童館運営管理に反映している。 ②長期休暇期間(春・夏・冬休み)の午前中は乳幼児の兄姉(小学生迄)も保護者同伴で利用可能としている。
その他特記事項	①毎月発行の児童館だより、市のホームページ及び広報よしのがわなどで行事、イベント、教室などの情報をタイムリーに提供し、サービスの向上に努めている。 ②児童館への来館者のケガなどに備え、児童安全共済制度に加入している。

担当課モニタリング結果	(所管課記載)
評価	利用者からのニーズ把握に努め、常に保護者や子どもが安心して利用できるよう運営が出来ている。
指示事項	特になし。

## 7 昨年度の改善指示事項の対応

指示事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗・納期等)
特になし。	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	