

1 指定管理者

| | |
|---------|-------------------------|
| 指定管理施設名 | 吉野川市鴨島児童館 |
| 指定管理者名 | 学校法人 鴨島学園 |
| 指定期間 | 平成29年4月1日から平成34年3月31日まで |
| 業務の範囲 | 吉野川市鴨島児童館の管理運営業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等) | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|-------------------------|--------|---------|---------|---------|
| 利用者数 | 8,093人 | 13,097人 | 13,194人 | 13,518人 |
| 苦情・要望等件数 | 0件 | 1件 | 0件 | 0件 |

3 施設の利用状況・サービスの提供

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|--------------------|--|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 市内の個人・子育てサークル等を対象として施設の適切な利用促進を行った。 |
| サービスの提供に関する業務 | 児童館のサービス提供において大切なのが、子育て支援と子ども育成のためのプログラムの提供であるが、季節の行事、各種イベント、クラブ活動、講座など健全育成を前提に活発なサービスの提供を行った。 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
| 評価 | 児童館の利用について適切に事務が遂行されており、利用者の利便性向上が図られている。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|-----------------|---|
| 施設等の維持・管理に関する業務 | 施設の維持管理について、損耗等で安全性や美観が損なわれないよう施設点検に務めた。 |
| 管理執行体制 | 学校法人理事会・評議員会・児童館運営委員会等に、常に報告を行いつつ、吉野川市行政各担当部門とも相談・協働しながら、事業・施設の管理執行が潤滑に行われている。 |
| 自主事業に関すること | 絵画教室、茶道教室、生け花教室、クッキング、製作活動、お話し会、英会話教室、防災教室、子育て支援情報交換及び交流会、菜園活動・ジャガイモ堀りなど施設内・外での活動も含め、工夫を凝らした様々な事業に取り組んでいる。 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
| 評価 | 趣向を凝らした取り組みで、親子及び子ども同士が遊び学べる行事を多く取り入れおり、年間1万人を超える利用者数からも事業効果が伺える。 児童館は乳幼児から小・中学生等が同じ室内で遊ぶため、利用者同士の接触事故やトラブル等が起こらないよう、利用者の安全を第一に考えた運営ができています。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

5 収支状況(費用効果)

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|-----------|---|---|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支の状況 | 【収入の部】 指定管理料収入 8,870,000 繰越金 204,734 助成金(社協) 8,000 利息 22 材料費収入 117,008 雑収入 5,000 | 【収入の部】 指定管理料収入 8,870,000 前年度繰越金 |
| | 計 9,204,764円 | 計 8,870,000円 |
| | 【支出の部】 人件費 6,874,380 事業費 1,924,438 繰越金 405,946 | 【支出の部】 人件費 7,151,400 事業費 1,718,600 |
| | 計 9,204,764円 | 計 8,870,000円 |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
|-------------|------------------------|
| 評価 | 業務及び施設管理とも、適正に執行されている。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|-----------------|---|
| 来場者からの意見・要望等の対応 | 来場者からの声として、子どもの施設としての外観が、工場時代のままの無機質なものであることであった外観に、行政の協力も頂きながら、子ども・保護者と協働して絵をペイントすることで明るい雰囲気を出すことができた。 |
| その他特記事項 | 特になし。 |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
|-------------|--|
| 評価 | 利用者からのニーズ把握に努め、常に保護者や子どもが安心して利用出来るよう運営ができています。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

7 昨年度の改善指示事項の対応

| 指示事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗・納期等) |
|----------------|--------------|--------------|
| 特になし。 | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |