

1 指定管理者

| | |
|---------|--|
| 指定管理施設名 | 吉野川市川島老人福祉センター |
| 指定管理者名 | 公益社団法人 吉野川市シルバー人材センター |
| 指定期間 | 平成29年4月1日から平成32年3月31日まで |
| 業務の範囲 | 川島老人福祉センターの維持管理業務、使用許可に関する業務、利用料金の徴収に関する業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数等、苦情件数等) | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数 | - | - | - | 5,936人 |
| 苦情・要望等件数 | - | - | - | 0件 |

3 施設の利用状況・サービスの提供

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|--------------------|--|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 利用申請書を受けた際に、利用者が他の利用者に迷惑をかけず公平に利用できるように心掛けている。 |
| サービスの提供に関する業務 | 館内清掃・屋外清掃・破損個所の修繕等を行い、施設利用者が安全で清潔な環境で利用できるよう努める。 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
| 評価 | 適切な処理がされていた。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

4 管理に係る実施状況(施設管理、事業運営、指定管理者の継続性・安定性)

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|-----------------|---|
| 施設等の維持・管理に関する業務 | 施設の老朽化による故障・破損が発生している。平成29年度では1月の大寒波の際、屋上の配管が破裂し漏水修理を行った。また、機能訓練室及び和室のエアコンが現在利用できるのだが、たまに不調を起こすことがある。それと、ヘルストロンが6脚中5脚が使用中止で1脚しか稼働していない。残り1脚についても応急処理を行いなんとか稼働している状況である。このような中でも利用者に不便をかけないように、問題が発生した場合は早急な対応を行う。 |
| 管理執行体制 | 会員2名(交代制) |
| 自主事業に関すること | 福祉センター館内はもちろん、周辺清掃及び環境の美観に努めるとともに、利用者が安全・安心して施設を利用できるよう維持管理を行う。 |
| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
| 評価 | 清掃が行き届いており、美観を保っているところが評価できる。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

5 収支状況(費用効果)

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | | | |
|-----------|--|--|---|--|
| | 実績 | 計画 | | |
| 経費等の収支の状況 | 【収入の部】 指定管理料 自主財源 | 3,387,000 0 | 【収入の部】 指定管理料 自主財源 | 3,387,000 68,000 |
| | 計 | 3,387,000円 | 計 | 3,455,000円 |
| | 【支出の部】 配分金支出 修繕費 通信運搬費 消耗品費 光熱水費 委託料 什器備品費 繰越金 | 1,940,540 76,896 29,449 18,412 795,509 322,388 21,060 182,746 | 【支出の部】 配分金支出 修繕費 通信運搬費 消耗品費 光熱水費 委託料 什器備品費 | 2,000,000 100,000 30,000 50,000 900,000 350,000 25,000 |
| | 計 | 3,387,000円 | 計 | 3,455,000円 |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
|-------------|-------------|
| 評価 | 適切に運営されている。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況及び自己評価(指定管理者記載) |
|-----------------|---------------------|
| 来場者からの意見・要望等の対応 | 特になし。 |
| その他特記事項 | 特になし。 |

| 担当課モニタリング結果 | (所管課記載) |
|-------------|---|
| 評価 | 備品等の経年劣化に伴い、不具合が生じてきているが、その都度対応し修理・交換を適切に行っている。 |
| 指示事項 | 特になし。 |

7 昨年度の改善指示事項の対応

| 指示事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗・納期等) |
|----------------|--------------|--------------|
| 特になし。 | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |